

FONDAZIONE ASSISTENZA DOMICILIARE ONCOLOGICA O.N.L.U.S.**Sede: Via Veneziani, 54 - 44124 FERRARA -****Codice fiscale: 93043760383****Fondo di dotazione € 50.000,00 i.v.****Repertorio Economico Amministrativo C.C.I.A.A. di FE: N. 166815****Registro delle Persone Giuridiche R.E.R. – Det. n. 6787 del 21/05/2014**

RELAZIONE DI MISSIONE 2021**(valori espressi in unità di euro)****INTRODUZIONE**

La FONDAZIONE ADO ONLUS, in questa Relazione di Missione, intende dare conto delle attività svolte nel 2021, attuate per perseguire i propri obiettivi e realizzare la propria missione. Alla base di questo documento non c'è solo la volontà di far conoscere i risultati concreti, ma anche e soprattutto quella di fornire informazioni necessarie a garantire livelli di massima trasparenza e apertura nei confronti dei diversi interlocutori della Fondazione.

Bisogna tuttavia tener conto che nell'esercizio 2021, come nel 2020, la gestione della Fondazione ADO Onlus è stata influenzata dalle regole che sono state imposte dal Governo per affrontare e risolvere la problematica derivante dall'emergenza sanitaria mondiale. La Fondazione ha immediatamente adeguato la struttura alle misure di prevenzione e sicurezza del personale medico, paramedico e amministrativo, volontari, utenti e visitatori, ha incrementato gli standard di sicurezza e vigilanza del rispetto delle nuove regole, ha limitato alcune tipologie di attività. Il modello di sicurezza adottato sin dalla nascita dell'Associazione ADO e rinforzato negli anni, ha dimostrato la sua piena efficacia anche nel momento della pandemia.

L'emergenza sanitaria si è purtroppo presto tradotta nel mondo e quindi anche in Italia, in emergenza sociale ed economica. Il bilancio d'esercizio 2021 chiude con un avanzo di gestione di € 100.316,21. Nonostante, quindi, la limitazione di determinate attività, la evidente diminuzione di erogazioni liberali da privati ricevute in denaro e di entrate da attività occasionali e all'aumento dei costi, la Fondazione ha ricevuto nell'anno un numero consistente di lasciti e donazioni di beni immobiliari e, quando ha potuto svolgere attività occasionali, ha ottenuto risultati soddisfacenti. Ha poi messo a disposizione tra l'altro nel 2021, come nel 2020, la struttura della Casa del Sollievo ai malati di Covid-19, ed attualmente, anno 2022, ha accolto, in convenzione con la Prefettura di Ferrara, i rifugiati dell'Ucraina. Un altro caposaldo del bilancio è l'entrata del 5 per mille, che anche nell'anno 2021 è stata consistente.

LA SEDE E ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE PERSONE GIURIDICHE

La Fondazione ADO Onlus ha sede legale in Via Veneziani, 54 - 44124 FERRARA.
E' iscritta al Registro delle Persone Giuridiche R.E.R. con Det. n. 6787 del 21/05/2014.

INFORMAZIONI SULLA FONDAZIONE

La Fondazione svolge la propria attività nella sede e nelle sedi operative:

- 1) Casa del Sollievo via L. Chaylli – 44124 Ferrara (FE);
- 2) Hospice di Codigoro via Cavallotti 249 – 44021 Codigoro (FE);

3) Sede Ippodromo, via Ippodromo 2 E/F – 44122 Ferrara (FE)

4) Sede secondaria: via Ripagrande n. 13 - 44121 Ferrara (FE).

Il Fondo di dotazione della Fondazione è pari ad Euro 50.000,00 (cinquantamila/00), di cui il 50% (cinquanta per cento) è destinato a costituire un Fondo patrimoniale di garanzia verso i terzi. È una Fondazione di partecipazione.

CASA DEL SOLLIEVO

La FONDAZIONE ADO ONLUS ha realizzato dal 2017 ad oggi una nuova residenza sanitaria: la Casa del Sollievo.

Lo statuto della Fondazione definisce che questa nuova struttura ha lo scopo di accogliere pazienti con patologie neurologiche, quali la sclerosi multipla e la sclerosi laterale amiotrofica.

Il progetto è nato dalla volontà di aiutare e assistere i pazienti e i loro familiari nelle fasi più invalidanti della malattia, con una presa in carico globale e un'assistenza di alta qualità in un ambiente accogliente, competente e ricco di professionalità, umanità e solidarietà.

L'assistenza agli ospiti è prevista completamente gratuita e sarà possibile ospitarli anche per brevi periodi di convalescenza o per ricoveri di sollievo.

La Casa del Sollievo, situata nella zona ovest della città e vicina all'hospice Casa della Solidarietà, è situata nell'area di 9.399 mq, in diritto d'uso e diritto di superficie concessa dal Comune di Ferrara, costituita di stanze per gli ospiti, da spazi adibiti a luoghi d'incontro per gli stessi ospiti e le loro famiglie e per chi vuole avvicinarsi a questa struttura, il tutto inserito in un'area verde attrezzata digradante su una collinetta, realizzata per eliminare l'inquinamento acustico. La Casa del Sollievo, realizzata con tecnologie e materiali ecosostenibili, è disposta su due piani su una superficie complessiva di circa 5.000 mq: l'area per gli ospiti è al piano terra, mentre al primo piano sono collocati i servizi di supporto. E' dotata di 20 stanze singole con confort per l'ospite e anche per un familiare. Ogni stanza è affacciata su un piccolo giardino interno privato, con possibilità di accedere al parco interno comune riservato agli ospiti e ai loro familiari. L'opera, ormai completata, è stata utilizzata temporaneamente in convenzione con l'Ausl di Ferrara e la Prefettura di Ferrara, per accogliere persone con problemi emergenziali sociali, quali il Covid-19 e per dare provvisoria dimora alle famiglie dell'Ucraina, queste ultime fuggite per le problematiche presenti del loro paese.

LA STORIA

La FONDAZIONE ADO ONLUS:

- nasce come associazione non profit "A.D.O. - Associazione di volontariato per l'assistenza domiciliare a pazienti oncologici – O.N.L.U.S" in data 27 febbraio 1998 – atto Notaio SEVERO MAISTO - con Atto costitutivo e Statuto registrati a Ferrara in data 5 marzo 1998, rep. n. 112.255 Fascicolo n. 16.718, per iniziativa ed in virtù di atti di liberalità di privati benefattori. Socia fondatrice e presidente è la Sig.ra Furiani Daniela. L'Associazione A.D.O. venne iscritta nel Registro Regionale del Volontariato della Provincia di Ferrara con atto n. 46320 del 29/08/1998, acquisendo la qualifica di Organizzazione di volontariato (o.d.v.), ai sensi della L. 266/91 e di Organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS), in virtù del D.Lgs. 460/97;
- come associazione il 19 aprile 2002 viene iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche della Regione Emilia-Romagna con Det. n. 003317 del 19/04/2002, acquisendo la "personalità giuridica" e diventando una "associazione riconosciuta";

- come associazione, viene modificato lo statuto il 9 ottobre 2007 con atto Notaio SEVERO MAISTO registrato a Ferrara il 22 ottobre 2007, per adeguarlo alle richieste di legge (D.Lgs. 460/97);

- il 16 gennaio 2014 l'Associazione viene trasformata in Fondazione di Partecipazione mediante verbale di Assemblea straordinaria redatto dal Dr. Massimo De Mauro Paternò Castello, Notaio in Ferrara, iscritto nel Ruolo del Distretto Notarile di detta città, atto iscritto al Repertorio n. 93861 Raccolta n. 8940. L'Assemblea straordinaria di trasformazione ha altresì deliberato di determinare il numero dei componenti il Consiglio di Amministrazione in 5 (cinque), che durano in carica quattro anni;

- il 18 settembre 2020, il Consiglio di Amministrazione, con atto dell'Avv. Massimo Esposito, notaio in Bondeno, iscritto al Collegio notarile di Ferrara, ha proceduto all'aggiornamento per adeguamento dello statuto al Codice del Terzo Settore di cui al D.Lgs. 117/2017. Le modifiche che non contrastano con la normativa vigente di Onlus, hanno avuto effetto immediato dalla data del 18 settembre 2020, mentre tutte le altre avranno effetto dal momento dell'iscrizione al Runt.

GLI ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021

Il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE è composto da:

- 1) ROSSI Gisella nata a Bondeno il 29 giugno 1964, residente in Bondeno (FE) Via G. Oberdan n. 13 C.F.: RSSGLL64H69A965G – Presidente;
- 2) RAMAZZINA Claudio nato a Badia Polesine (RO) il 6 dicembre 1950, residente in Via Anna Frank n. 95 C.F. RMZCLD50T06A539B – Vicepresidente;
- 3) MIRABELLA Sabina nata a Venezia il 06 luglio 1955, residente a Ferrara Via Coronella n.102 C.F. MRBSBN55L46L736X – Consigliere;
- 4) SANSONE Salvatore Stefano nato a Barrafranca (EN) il 10/06/1960; residente a Ferrara Via Coronella n.71 C.F. SNSSVT60H10A676Z – Consigliere;
- 5) MAGNANI Lidia nata a Ostellato (FE) il 19/10/1953; residente a Ferrara Via W.A. Mozart n.4 C.F. MGNLDI53R59G184N (cooptata nella riunione del consiglio di amministrazione del 17/11/2020).

In data 25/09/2019, con verbale di Consiglio di Amministrazione, sono stati eletti all'unanimità Presidente della Fondazione Rossi Gisella e Vicepresidente Ramazzina Claudio.

All'interno del Consiglio sono stati assegnati compiti differenziati ad ogni consigliere, per mantenere relazioni con i vari settori della Fondazione, oltreché per rendere più fluido il funzionamento complessivo della Fondazione stessa.

Il REVISORE LEGALE Unico della Fondazione è il Dr. CAPUZZO Angelo, nato a Arre (PD) il 02.10.1957, residente in Occhiobello (RO), C.F. CPZ NGL 57RO2 A438Q, dottore commercialista in Occhiobello (RO) e iscritto all'ODCEC di Rovigo e all'Albo dei Revisori legali Nazionale.

L'incarico del Revisore unico dura quattro anni. Il compenso annua ammonta ad € 3.500,00 imponibili.

L'ORGANISMO DI VIGILANZA, rinnovato il 31.01.22, è composto da:

- 1) Avv.to Alessandra Delli Ponti, nata a Bologna (BO) il 08/06/1974, residente in Sasso Marconi (BO), C.F. DLL LSN 74H48 A944X - Presidente
- 2) Dott.ssa Mirella Bottazzi, nata a Bologna (BO) il 31/12/1961, residente in Castel San Pietro Terme (BO), C.F. BTT MLL 61T71 A 944B – Membro

FINALITA' ISTITUZIONALI

L'attività principale svolta attualmente dalla Fondazione ADO è quella di "assistenza a pazienti oncologici", sia domiciliare, che presso varie strutture: nell'Hospice di Via Veneziani – sede di Ferrara, dove è presente anche un ambulatorio per le cure palliative, di proprietà della Fondazione, e nell'Hospice gestito in collaborazione con l'Azienda USL di Ferrara - sede di Codigoro (FE) di Via Cavallotti n. 349.

La Fondazione è costituita per fini di solidarietà, senza fini di lucro anche in forma indiretta.

Essa ha lo scopo di promuovere e sostenere iniziative di solidarietà, di utilità sociale nei settori dell'assistenza alle categorie sociali deboli mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di attività di interesse generale.

L'attività della Fondazione si ispira ai principi di promozione integrale della persona, in difesa del diritto di accesso alle cure, del diritto ad ottenere un'assistenza sanitaria di alta qualità centrata sui bisogni del malato e sull'umanizzazione delle cure.

La Fondazione attua i propri scopi prevalentemente nel settore dell'assistenza sanitaria, assistenza sociale e socio-sanitaria.

I VALORI

La Fondazione ADO Onlus, nel suo operare, si fa portatrice e interprete dei seguenti valori:

- **RISPETTO DELLA DIGNITÀ DELLA PERSONA:** mette al centro la vita delle persone che soffrono e dei familiari che stanno loro accanto, persone a cui è rivolto l'impegno, attività svolte nel rispetto della mission, dello statuto, delle normative e dei principi etici di una corretta gestione.
- **PROFESSIONALITÀ:** come approccio competente alle tematiche di lavoro, in tutte le fasi progettuali, cerca di ottenere il massimo in termini di efficacia, efficienza e qualità di tutti gli interventi.
- **RESPONSABILITÀ:** come profonda comprensione del ruolo sociale che si è data, assume grande impegno a operare consapevolmente a vantaggio dei beneficiari delle attività e mantiene un corretto rapporto con tutti gli stakeholder.
- **PASSIONE:** sa farsi coinvolgere empaticamente nella vita dei malati e delle loro famiglie, nella rilevanza delle situazioni che incontra quotidianamente.
- **PARTENARIATO:** ogni conseguimento è frutto della capacità di creare profonde alleanze e collaborazioni, quindi, è aperta ad alleanze che la portino a raggiungere al meglio lo scopo sociale.
- **PARTECIPAZIONE:** sa integrare diversi attori e inserirsi nei vari livelli nei processi decisionali e nel governo delle attività; come necessario coinvolge pazienti e famiglie nelle determinazioni che riguardano la loro vita in tutti i contesti di intervento.
- **VISIONE:** progetta e definisce obiettivi importanti e si proietta sempre più verso nuovi raggiungimenti.
- **APPRENDIMENTO:** impegno a monitorare e valutare gli interventi al fine di perfezionare le metodologie e migliorare i risultati.
- **PROATTIVITÀ:** continua ricerca di soluzioni migliorative e risposte efficaci.

TERZO SETTORE (Dlgs 117/2017)

E' noto che le Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus), a differenza delle associazioni di promozione sociale (Aps) e delle organizzazioni di volontariato (Odv), non trasmigrano automaticamente nel Terzo settore, per farne parte, ne devono fare richiesta, individuando la sezione più

confacente alle proprie esigenze, in quanto non è prevista una sezione ad hoc del Registro (RUNTS). La sezione non è stata prevista in quanto la qualifica di Onlus è strettamente legata al regime fiscale di favore (Dlgs 460/1997), che verrà meno al momento dell'iscrizione e comunque a partire dal periodo di imposta successivo all'autorizzazione Ue (articolo 104 del Dlgs 117/2017 o Cts).

La Fondazione ADO Onlus è iscritta all'anagrafe delle ONLUS, come da elenco pubblicato in data 28 marzo 2022 da parte dell'Agenzia delle entrate; pertanto, la stessa potrà procedere da tale data sino al 31 marzo del periodo d'imposta successivo all'autorizzazione della Commissione europea, all'iscrizione al Runts acquisendo la qualifica di ente del Terzo settore (Ets) a decorrere dall'inizio del periodo di imposta.

In caso di mancata presentazione della domanda di iscrizione entro il 31 marzo gli enti hanno l'obbligo di devolvere il loro patrimonio ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera f) del decreto legislativo n. 460 del 1997.

Viene fatto salvo il patrimonio precedentemente acquisito prima della iscrizione nell'anagrafe delle Onlus.

Il D.Lgs. 117/2017 ha dato un ruolo centrale al Bilancio e i dati di bilancio sono considerati essenziali soprattutto per verificare se:

- le attività di interesse generale sono svolte in via prevalenza o esclusiva;
- sono svolte attività diversi e/o anche occasionali, se sono superati determinati parametri;
- l'ente è tenuto a redigere il Bilancio sociale;
- è obbligata a nominare l'organo di revisione e il revisore legale;
- supera il test della non commercialità.

I documenti di Bilancio richiesti sono relazionati alle dimensioni economiche degli Enti (art. 13 del D.lgs 117/2017, 1° comma):

a) ai «**non piccoli**» (entrate superiori a € 220.000) si richiede:

- 1) stato patrimoniale;
- 2) rendiconto finanziario (meglio noto come rendiconto economico – finanziario), con l'indicazione, dei proventi e degli oneri, dell'ente;
- 3) relazione di missione, che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie;
- 4) che gli amministratori documentino il carattere secondario e strumentale delle attività diverse nella relazione al bilancio o nella relazione di missione;
- 5) che sia redatto in conformità alla modulistica definita con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali.

b) agli «**enti piccoli**» (entrate inferiori a € 220.000) si dà la possibilità di redigere il rendiconto finanziario per cassa, anche in questi enti gli amministratori dovranno documentare il carattere secondario e strumentale delle attività diverse nella relazione al bilancio o, se la redigono, nella relazione di missione.

Il bilancio dovrà adesso essere depositato presso il Registro del Terzo settore e per le associazioni facenti parte di una Rete Associativa, lo stesso andrà inviato alla Rete per la successiva pubblicazione sui siti web.

L'organo di amministrazione dell'ente **deve documentare il carattere secondario e strumentale della o delle attività di cui all'art. 6 del Dlgs 117/2017** (attività diverse da quelle di interesse generale di cui all'art. 5, 1° comma, dello stesso decreto) nella relazione al bilancio o nella relazione di missione (6° comma).

Infine, gli enti del terzo settore non iscritti nel Registro delle imprese devono depositare il bilancio presso il Registro unico nazionale del terzo settore (7° comma, registro non ancora in vigore. Sarà

importante rispettare questa norma per realizzare la pubblicità e la trasparenza dei bilanci delle organizzazioni non profit.

ADEMPIMENTO: BILANCIO SOCIALE

Il Registro Unico del Terzo Settore è entrato in vigore il 23 novembre 2021.

Oltre al bilancio civilistico, le Onlus, **anche se non sono ancora ETS**, con **entrate annuali superiori a 1.000.000 di Euro**, devono redigere il loro **bilancio sociale**, pubblicarlo sul proprio sito Internet e depositarlo, quando saranno iscritte, presso il Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS).

Tale documento deve essere redatto secondo linee guida del Ministero del lavoro, tenuto conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente (per ammontare delle entrate, del patrimonio e del numero degli associati, dei dipendenti e dei collaboratori, anche volontari), anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte (art. 14, 1° comma).

ALTRO ADEMPIMENTO: PUBBLICITA' EMOLUMENTI/COMPENSI/CORRISPETTIVI

Gli enti del terzo settore con **entrate annuali superiori a 100.000 Euro** (quindi anche alla Fondazione ADO ONLUS, anche se non iscritta) hanno inoltre l'obbligo di pubblicare annualmente e di tenere aggiornati sul proprio sito Internet o sul sito della rete associativa di cui all'art. 41 del Codice del terzo settore a cui aderiscono, gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati (art. 14, 2° co. CTS.).

Ai fini fiscali, per le Onlus (e per tutti gli enti che faranno parte del RUNTS), restano ancora valide le attuali disposizioni, fino al periodo di imposta successivo all'autorizzazione della Commissione europea), trovando ancora applicazione l'articolo 20-bis del Dpr 600/1973, che impone di rappresentare in un apposito documento (da approvare sempre entro il 30 aprile) la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'ente.

RACCOLTA FONDI: RENDICONTO

Sempre entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio (se coincidente con l'anno solare, 30 aprile 2022, salvo proroga), gli enti non commerciali che svolgono tali attività devono redigere un apposito rendiconto accompagnato da una relazione illustrativa delle entrate e delle spese. Per gli Ets un adempimento analogo è previsto all'articolo 87 del Dlgs 117/2017: nel bilancio di esercizio deve essere inserito un rendiconto specifico in cui andranno documentate in modo chiaro e trasparente entrate e spese relative a ciascuno degli eventi di raccolta fondi organizzati.

RENDICONTAZIONE

Il Bilancio d'esercizio della FONDAZIONE ADO ONLUS, chiuso al 31 dicembre 2021, è composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Relazione di Missione e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute e trova costante riferimento ai principi di redazione e ai criteri di valutazione civilistici, di cui agli artt. 2423 – bis e 2426 del Codice Civile.

Nella redazione della Relazione di Missione, ove applicabili, sono stati osservati i principi e le norme in materia, oltre alle raccomandazioni pubblicate dagli organi professionali competenti in materia contabile, al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'ente. Le voci dell'attivo e del passivo appartenenti a più voci dello Stato patrimoniale sono specificatamente richiamate.

Conformemente al disposto dall'articolo 2423 bis del Codice Civile, nella redazione del bilancio si è provveduto a:

- valutare le singole voci secondo prudenza ed in previsione di una normale continuità della Fondazione, nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato;
- determinare i proventi ed i costi nel rispetto della competenza temporale, ed indipendentemente dalla loro manifestazione finanziaria;
- comprendere tutti i rischi e le perdite di competenza, anche se divenuti noti dopo la conclusione dell'esercizio;
- considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio.

Il bilancio viene presentato utilizzando come moneta di conto l'euro, con gli importi arrotondati all'unità. Sono state inoltre fornite tutte le informazioni complementari ritenute necessarie a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione economico – finanziaria e patrimoniale dell'anno, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge. La presente Relazione è stata redatta ai sensi dell'art. 2427 del Codice Civile, conformemente agli articoli 2423, 2423-bis, 2423-ter, 2424, 2424 bis, 2425, 2425-bis e 2426 del Codice Civile.

Al fine di fornire una maggior informativa relativamente ad alcune poste di bilancio, si è provveduto alla redazione del Bilancio d'esercizio in forma estesa. Il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 evidenzia un avanzo di gestione pari ad Euro 100.316,21.

Prima di passare all'analisi delle singole voci dello Stato Patrimoniale e del Rendiconto Gestionale dell'esercizio 2021, in conformità al disposto dell'articolo 2427 del Codice Civile, si ritiene importante analizzare la tipologia di proventi ottenuti e costi sostenuti nell'anno dall'ente, oltre ai criteri di formazione e di valutazione del bilancio.

ATTIVITA' SVOLTA

Le attività dell'Ente sono finanziate attraverso le seguenti entrate ordinarie:

- a) quote associative;
- b) erogazioni liberali;
- c) rimborsi derivanti da convenzioni con enti pubblici (ASL di Ferrara per la gestione dell'Hospice territoriale di Ferrara HTF “Casa della Solidarietà”; ASL di Ferrara – Codigoro per l'assistenza infermieristica e socio sanitaria presso l'Hospice territoriale di Codigoro; ASL di Ferrara per l'assistenza a domicilio dei malati oncologici terminali ed altre patologie; ASL di Ferrara per la gestione del servizio TAO a domicilio; ASL di Ferrara per assistenza nell'Ambulatorio per le cure palliative);
- d) contributi da enti privati e pubblici;
- e) attività commerciali e produttive marginali come individuate dal D. M. 25 maggio 1995:
 - attività di vendita occasionali o iniziative occasionali di solidarietà svolte nel corso di celebrazioni o ricorrenze o in concomitanza a campagne di sensibilizzazione pubblica verso i fini istituzionali;
 - attività di vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito a fini di sovvenzione, per le quali la vendita è curata direttamente senza alcun intermediario;
 - attività di prestazione di servizi rese in conformità alle finalità istituzionali, non riconducibili nell'ambito applicativo dell'articolo 111 comma 3 del Tuir, verso pagamento di corrispettivi specifici che non eccedano del 50% i costi di diretta imputazione.

La Fondazione svolge principalmente attività “istituzionali” e in via complementare attività “connesse”, secondarie e strumentali alle attività istituzionali, che non costituiscono redditi

imponibili ai fini dell'imposta sul reddito delle società (IRES), in forza dell'articolo 10 co. 5 del D.Lgs. 460/97 (ancora in vigore sino alla entrata della Fondazione nel Terzo Settore). Tali entrate non sono poi soggette a imposte indirette (IVA e IRAP), poiché sono svolte nel rispetto delle leggi in materia e il loro totale impiego viene effettuato ai soli fini istituzionali. Tutte le attività, eccetto quelle specifiche, sono svolte da volontari, tese alla realizzazione degli obiettivi statutari altamente solidali e all'interesse generale che l'ADO persegue sin dalla sua nascita. Nel corso del 2021, oltre alle entrate di carattere ordinario, si è potuto contare sull'entrata del contributo del 5 per mille dell'anno 2019 per € 157.360 (incassato interamente nel 2020 e utilizzato nello stesso anno solo per € 207.228) e dell'anno 2020 (incassato nel 2021 e da utilizzare nel 2022) per € 346.931 e sulle entrate derivanti dalla donazione di persone che hanno donato i propri patrimoni privati per permettere all'ADO di svolgere la sia attività socio-assistenziale. L'Ente non svolge attività "commerciale" e possiede i requisiti per applicare l'**aliquota IRES agevolata**, ridotta al 50%, come previsto dall'art. 6 DPR 601/1973.

CRITERI DI REDAZIONE

Conformemente al disposto dall'articolo 2423-bis del Codice Civile, nella redazione del bilancio si è provveduto a:

- valutare le singole voci secondo prudenza e in previsione di una normale continuità delle attività istituzionali della Fondazione, al fine di garantire la comparabilità dei bilanci della Fondazione nei vari esercizi;
- determinare i proventi ed i costi nel rispetto della competenza temporale e per alcune categorie in relazione al criterio di cassa;
- comprendere tutti i rischi e le perdite di competenza, anche se divenuti noti dopo la conclusione dell'esercizio;
- considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio.

Inoltre, si rileva che:

- non effettuare alcun raggruppamento di voci nello stato patrimoniale e nel rendiconto gestionale;
- non agglomerare componenti dell'attivo e del passivo sotto più voci dello schema;
- non indicare le singole voci iscritte nello stato patrimoniale e nel rendiconto gestionale aventi un importo corrispondente a zero;
- fare rispettare ai paragrafi qui esposti le disposizioni previste dall'art. 2427 del C.C.

CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio, esposti di seguito, sono conformi a quanto disposto dall'art. 2426 del Codice Civile.

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di sostenimento, inclusi tutti gli oneri accessori di diretta imputazione, e sono sistematicamente ammortizzate in relazione all'utilizzo, alla destinazione ed alla residua possibilità di utilizzazione del bene.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisizione o di donazione, incluso il valore del terreno e tutti gli oneri accessori di diretta imputazione, e sono sistematicamente ammortizzate in relazione all'utilizzo, alla destinazione ed alla residua possibilità di utilizzazione del bene.

Rimanenze

Le rimanenze sono esposte al loro valore di acquisizione.

Crediti

Le voci di crediti sono esposte al loro presunto valore di realizzo.

Disponibilità liquide

Le attività costituite da disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale.

Ratei e Risconti Attivi e Passivi

Nella voce ratei e risconti, sono iscritti i proventi ed oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o di riscossione dei relativi proventi ed oneri, i quali sono comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo.

Gli importi sono determinati mediante la ripartizione del provento o dell'onere, al fine di attribuirne la quota di competenza all'esercizio in corso e di rinviarne l'altra quota ai successivi.

Mutui passivi

I debiti sono rilevati secondo il credito del costo ammortizzato, tenendo conto del fattore temporale, facendo riferimento ai principi contabili internazionali adottati dall'Unione europea.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il debito per trattamento di fine rapporto, appostato in bilancio, risulta determinato in base alle competenze maturate dai singoli dipendenti in carico alla Fondazione alla data di chiusura del bilancio e corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti.

Garanzie, impegni, beni di terzi ed altri conti d'ordine

Alla data di chiusura dell'esercizio non risultano in essere impegni, garanzie o altri conti d'ordine.

Riconoscimento ricavi, proventi, costi ed oneri

I ricavi, proventi, costi ed oneri sono stati rilevati in bilancio secondo il principio della competenza economica e/o temporale.

Imposte sul reddito

Le imposte correnti sono state determinate nel rispetto del principio di competenza economica e comprendono gli accantonamenti per imposte liquidate o da liquidare per l'esercizio, determinate secondo le aliquote e le norme vigenti ed in considerazione dello status di "Onlus" della Fondazione.

Allocazione delle poste nel conto economico

L'allocazione delle voci negli schemi di conto economico è stata fatta osservando le indicazioni dettate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti, commissione aziende non profit contenute nel "Documento di presentazione di un sistema rappresentativo dei risultati di sintesi delle aziende non profit", alle linee guida e schemi per la redazione del bilancio di esercizio dell'Agenzia per le onlus.

Impegni, garanzie, beni di terzi e rischi

Sono esposti al loro valore contrattuale in calce allo Stato Patrimoniale, secondo quanto stabilito dal terzo comma dell'articolo 2424 del Codice Civile. Gli impegni sono stati indicati nei conti d'ordine al valore nominale, desunto dalla relativa documentazione.

Costi e ricavi

Sono esposti secondo il principio della prudenza e della competenza economica.

Arrotondamenti in Euro

Ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 213/1998, gli schemi di Stato Patrimoniale e di Rendiconto gestionale, nonché le informazioni contenute nella Relazione, sono espresse all'unità di Euro, senza cifre decimali.

PRINCIPI CONTABILI

In aderenza al dettato normativo si sono osservati i postulati generali della chiarezza e della rappresentazione veritiera e corretta nonché, salvo deroghe espresse e puntualmente indicate, dai criteri di valutazione dettati dall'art. 2423 del c.c. e dai Principi Contabili emanati dal Consiglio Nazionale dei Ragionieri e Dottori Commercialisti integrati dall'OIC.

Più precisamente:

- si è considerata la funzione economica dell'elemento dell'attivo e del passivo, dando rilevanza alla necessità che nei fatti di gestione prevalga la sostanza sulla forma;
- la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività;
- sono stati indicati esclusivamente gli utili realizzati alla data di chiusura dell'esercizio;
- si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento;
- si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura di questo;
- i criteri di valutazione non sono stati modificati rispetto allo scorso esercizio, salvo quanto meglio specificato nella sez. 11 relativa alla ripartizione dei costi.

Corrispondenza del bilancio alle risultanze dei libri e delle scritture contabili

Il contenuto dei prospetti contabili (stato patrimoniale e conto economico) deriva dai dati della contabilità opportunamente riclassificati ed accorpati, per renderli compatibili con la struttura, i contenuti ed il grado di analisi richiesti in particolare dagli artt. 2424 e 2425 del Codice Civile.

Deroghe

Nell'esercizio oggetto della presente Nota non si è derogato ai criteri legali di valutazione. Precisiamo inoltre che i beni iscritti in bilancio non sono mai stati oggetto di rivalutazioni monetarie.

Euro

Per disposto di legge, il bilancio deve essere redatto in unità di euro, benché le scritture contabili e la realtà economica siano ad oggi ancorate all'utilizzo di valori decimali (fino ai centesimi di euro per quanto riguarda la circolazione monetaria e le scritture ufficiali).

La necessità di redigere il bilancio in unità di euro rende inevitabile l'emersione di alcune differenze con i dati estratti dalla contabilità, tuttavia l'arrotondamento praticato avviene e termina in sede extracontabile, di redazione del bilancio, e non deve avere riflessi sulle scritture (le chiusure e le riaperture dei conti mantengono i due decimali).

INFORMAZIONI SULLO STATO PATRIMONIALE

- IMMOBILIZZAZIONI

Immobilizzazioni immateriali: Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione. Il loro ammortamento avviene per quote costanti del 20% in base alla residua possibilità di utilizzazione e comunque tenendo conto delle disposizioni di legge. I criteri di ammortamento ed i coefficienti applicati non sono stati modificati rispetto al precedente esercizio. L'ammortamento delle voci che compongono l'aggregato è effettuato con il procedimento diretto.

L'ammortamento è calcolato tenendo conto della prevista residua utilità futura.

Immobilizzazioni materiali: Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori, al netto delle quote di ammortamento a tutt'oggi calcolate e

comprese nei rispettivi fondi. Le immobilizzazioni materiali sono costituite da Fabbricati, Attrezzatura, Mobili e arredi, Automezzi e altri beni.

Ammortamenti: Ai sensi del punto 2 art. 2426 del C.C l'ammortamento è stato calcolato sulla base di un piano che prevede l'attribuzione sistematica di quote annue calcolate sul valore originario dei beni e tenendo conto della residua possibilità di utilizzazione di ciascun bene.

Le aliquote di ammortamento utilizzate per le singole categorie di cespiti sono:

- mobili e arredi 15%;
- macchine elettroniche d'ufficio 20%;
- attrezzature generiche 15%
- attrezzature mediche 15%;
- autovetture e autocarri 25%;
- urne di plastica 100%,
- immobili 3%.;
- impianti generici 15%.

I beni strumentali di costo unitario inferiore a euro 516,46 e di ridotta vita utile sono completamente ammortizzati nell'esercizio di acquisizione.

Rivalutazioni e Svalutazione delle immobilizzazioni materiali alla fine dell'esercizio: Ai sensi dell'art. 10 legge n. 72/1983 si attesta che non sono state operate, nel presente e nei passati esercizi, rivalutazioni previste dalle norme di Legge. Si attesta che sono state effettuate delle svalutazioni, per adeguare il costo iscritto in bilancio al reale valore di mercato.

Immobilizzazioni Finanziarie

Partecipazioni in imprese controllate: Non sono presenti partecipazioni in imprese controllate.

Partecipazioni in imprese collegate: Non sono presenti partecipazioni in imprese collegate.

Partecipazioni in altre imprese: Non sono presenti partecipazioni in altre imprese.

Crediti: Non sono presenti crediti a medio/lungo termine.

- ATTIVO CIRCOLANTE

Fondo di dotazione: Il fondo di dotazione, vincolato, è iscritto al valore nominale e rappresenta il valore di quanto conferito in fase di costituzione della Fondazione stessa, tuttora presente nel Patrimonio Netto.

Patrimonio vincolato: Accoglie eventuali fondi vincolati, divenuti tali sia per volontà espressa dal donatore, che per volontà degli organi deliberativi della Fondazione. I fondi sopraccitati sono iscritti al loro valore nominale.

Rimanenze: Non si è proceduto alla valutazione delle rimanenze di magazzino, perché costituite da beni donati, il cui provento non è certo. Per quanto riguarda l'iscrizione in bilancio nell'attivo circolante delle rimanenze degli immobili presenti al 31.12 ricevuti in donazione e destinati alla vendita, si è tenuto conto del valore indicato nell'atto notarile. I criteri di valutazione delle rimanenze non sono variati rispetto agli esercizi precedenti.

Crediti: I crediti sono iscritti al presumibile valore di realizzo, in base al valore nominale. Non si è ritenuto di costituire un fondo svalutazione crediti, in quanto non si ritiene vi sia rischio di incasso, essendo tutti i crediti verso l'Azienda USL. L'area in cui opera la Fondazione è esclusivamente provinciale, conseguentemente tutti i crediti si riferiscono a tale area geografica.

Attività finanziarie non immobilizzate: Si tratta di titoli diversi dalle partecipazioni nei quali la Fondazione ha investito la liquidità disponibile, valorizzati così come riportato nel bilancio d'esercizio. La valutazione di tali titoli (voce C.III.6) al 31.12 è in base al minor valore tra il costo d'acquisto e il presumibile valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato.

Disponibilità liquide: Trattasi delle giacenze della Fondazione sui conti correnti intrattenuti presso le banche e delle liquidità esistenti nelle casse dell'Ente alla chiusura dell'esercizio, facendo riferimento alla data del 31.12 e rilevato dalla contabile bancaria.

- RATEI E RISCOINTI ATTIVI

Ratei e risconti attivi: Sono quote di proventi comuni a più esercizi l'entità dei quali varia in ragione del tempo. Per ulteriori informazioni si rimanda ai successivi paragrafi della presente Relazione.

-DEBITI

I debiti presenti in bilancio sono stati iscritti al loro valore nominale sul presupposto che tale sarà il valore di estinzione e comunque nel rispetto del principio della prudenza.

FONDI PER RISCHI E ONERI

Fondi per rischi e oneri: Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza; gli stanziamenti riflettono la miglior stima possibile sulla base degli elementi a disposizione. I rischi per i quali il manifestarsi è soltanto possibile, sono indicati nella Relazione, senza procedere allo stanziamento di un fondo rischi e oneri.

Fondo trattamento di fine rapporto: È valutato in modo tale da esprimere il debito verso i dipendenti, ai sensi di legge e in base ai contratti di lavoro vigenti.

- PATRIMONIO NETTO

Patrimonio libero: Accoglie i fondi disponibili della Fondazione alla chiusura dell'esercizio costituiti dal risultato gestionale dell'esercizio; tali fondi hanno la caratteristica di essere liberi da vincoli specifici e sono quindi utilizzabili per il perseguimento dei fini istituzionali della Fondazione stessa. I fondi sono iscritti al loro valore nominale.

INFORMAZIONI SUL CONTO ECONOMICO

Costi e ricavi: i costi e i ricavi sono stati contabilizzati in base al principio di competenza indipendentemente dalla data dell'incasso e di pagamento, al netto dei resi, degli sconti, degli abbuoni e dei premi.

Il Rendiconto della Gestione informa sulle modalità con cui le risorse della Fondazione sono state acquisite e sono state impiegate, nel periodo 2020, con riferimento alle aree gestionali. I proventi e le prestazioni, i costi di acquisto, produzione e vendita ed in generale gli altri proventi ed oneri sono rilevati secondo il principio della competenza economica. Sono contabilizzati nel momento in cui diventano ragionevolmente certi, in base alle condizioni di riconoscimento ed erogazione.

Le aree gestionali della Fondazione sono le seguenti e possono essere così definite:

Proventi e oneri istituzionali e contribuiti: È l'area delle attività istituzionali; tale area gestionale accoglie l'importo delle assegnazioni effettuate e dei contributi ricevuti, oltre agli oneri sostenuti, relativamente all'attività svolta ai sensi delle disposizioni statutarie e costitutive che identificano le finalità della Fondazione. Nella gestione dell'attività istituzionale rientrano quindi tutte le operazioni che sono direttamente correlate alla missione della Fondazione.

Proventi e oneri da convenzioni: È l'area che accoglie tutte le somme che vengono versate dall'Asl per le attività in convenzione con la stessa e i costi e oneri sostenuti per lo svolgimento di tali attività.

Proventi e oneri da attività accessorie: È l'area che accoglie i proventi e i costi relativi all'attività di raccolta effettuata dalla Fondazione.

Proventi e oneri finanziari e patrimoniali: È l'area che accoglie i proventi e i costi e oneri delle attività di gestione patrimoniale e finanziaria, strumentali all'attività della Fondazione.

Garanzie, impegni, beni di terzi e rischi:

Le garanzie sono iscritte al valore della garanzia prestata.

Informazioni sulle operazioni con le parti correlate e sulle operazioni fuori bilancio punti 22 – bis e 22 – ter art. 2427 c.c.: In merito al disposto di cui all'art. 2359 c.c. e al D.Lgs. 58/1998 ed in linea al Principio contabile internazionale Ias 24, si informa che l'ADO non effettua e non conclude operazioni con le parti correlate.

Operazioni fuori bilancio – dir. UE n. 2006/46/CE: Non sono stati sottoscritti accordi fuori bilancio. Viene meno l'obbligo di informativa previsto dal succitato articolo.

Operazioni ed eventi straordinari: Non si sono verificati eventi straordinari.

Correzione di errori determinanti: Non si è verificata la necessità di effettuare correzioni per errori determinanti.

Imposte

I riferimenti legislativi principali, oltre a quelli già citati, sono costituiti dal Codice Civile (artt.11 e ss.), dal D.P.R. 361/2000, dalla L.R. 37/2001. Ai fini delle imposte sui redditi, sia le entrate derivanti dall'attività istituzionale dell'ente, che le entrate derivanti da attività connesse e commerciali di utilità marginale, sono da considerarsi de-commercializzate, risultando pertanto esente da tassazione. Nessuna attività commerciale e quindi fiscalmente imponibile è stata realizzata dall'ADO nell'esercizio sociale 2020, eccetto l'incasso di canoni di locazione degli immobili ricevuti in donazione e dati in locazione. Ai fini IRAP, per la determinazione del valore della produzione, viene applicato il metodo retributivo sui salari e compensi dati ai professionisti e lavoratori impegnati nelle varie attività istituzionali e connesse.

REGIME FISCALE

Il regime fiscale della Fondazione è rimasto invariato per l'intero anno 2021, in quanto il costo del personale è soggetto all'**imposta IRAP** nella misura prevista dalla Regione Emilia-Romagna per le ONLUS del 3,21% e le rendite catastali dei fabbricati di proprietà e redditi derivanti sono soggette ad **IRES** del 24,00% (si applica l'aliquota ridotta al 50%).

INFORMAZIONI SULLE VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE**ATTIVITA'****MOVIMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI**

Si fornisce nel proseguo l'informativa ex art. 2427 nn. 2 e 3.

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Il costo storico dedotto l'ammortamento è pari a € 8.382.

Descrizione	Saldo al 31/12/20	Incrementi	Decrementi	Ammortamenti	Saldo al 31/12/21
Software di proprietà e licenza d'uso	8.382	2.269	0	4.669	5.982
TOTALE	8.382	2.269	0	4.669	5.982

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI					
Le immobilizzazioni materiali sono esposte al netto dei relativi fondi e sono così costituite da:					
Descrizione Beni al netto dei fondi	31/12/2020 Beni al netto dei fondi (a)	Incrementi (b)	Decrementi e storno fondo totale (c)	Ammortamenti dell'anno (d)	31/12/2021 Beni al netto dei fondi (a) + (b) - (c) - (d)
Casa della solidarietà	993.920	4.438	0	48.044	950.314
Immobile Via Ippodromo	538.197	0	0	24.058	514.139
Terr.Ipp.	156.410	0	0	0	156.410
Attrezzature gen.	2.476	3.805	0	1.405	4.876
Attrezzature generiche ufficio	710	833	0	250	1.293
Attrezzature mediche	7.065	0	0	1.546	5.519
Beni strumentali < € 516,46	0	1.889	0	1.889	0
Mobili e arredi	1.342	966	0	511	1.797
Macchine d'ufficio	7.909	1.964	0	4.154	5.719
Autovetture	25.725	10.000	10.000	14.450	11.275
Autocarro	0	0	0	0	0
Urne di plastica	0	0	0	0	0
Impianti generici	467	0	0	467	0
Casa Sollievo in costruzione	9.031.339	1.953	9.033.292	0	0
Casa del Sollievo	0	9.033.292	0	135.499	8.897.793
Macchine d'ufficio Casa del Sollievo	0	8.960	0	896	8.064
Mobili e arredi Casa del Sollievo	0	212.964	0	15.972	196.992
Beni str. Casa del sollievo < € 516,46	0	733	0	449	284
Attrezz. Mediche Casa del Sollievo	0	59.797	0	4.484	55.313
Attr. Gen. Casa Sollievo	0	690	0	52	638
TOTALE	10.765.560	9.342.284	9.043.292	254.126	10.810.426

L'immobile Casa del Sollievo è stato completato e messo in funzione dal 2021.

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Non sono presenti in bilancio immobilizzazioni finanziarie al 31/12/2021.

ALTRE VOCI DELL'ATTIVO

Si fornisce nel proseguo l'informativa ex art. 2427 n. 4.

RIMANENZE

Non sono presenti rimanenze di magazzino su beni acquistati al 31/12/2021. Tutte le merci in possesso della Fondazione e presenti nei vari magazzini sono state donate. Pur avendo tali beni un valore, relativo al presunto valore di realizzo, per prudenza si è scelto di non procedere a valutazione. Nell'attivo circolante (fra le immobilizzazioni a breve) sono inseriti gli immobili presenti al 31/12 ricevuti in donazione o acquisto e destinati alla vendita.

L'elenco di tali beni è:

Descrizione Beni al netto dei fondi	31/12/2020 Beni al netto dei fondi (a)	Incrementi (b)	Decrementi per cessione (c)	Svalutazioni (d)	31/12/2021 Beni al netto dei fondi (a) + (b) + (c) - (d)
Immobile Fiscaglia	250.000				250.000
Immobile Portomaggiore	209.000	4.940			213.940
Immobile Sabbioni	6.000		6.000		0
Immobile S. Nicolò	40.000		15.000	25.000	0
Immobile Berra nuda proprietà	50.764		0		50.764
Immobile Berra abitazione	54.661	2.493			57.154
Immobile Berra negozio	56.231	1.616			57.847
Eredità Baracco Via		137.437			137.437

Abba					
Immobile Via Ticchioni	150.000		150.000		0
Acquisto Voghiera Casa del lavoratore		5.000			5.000
TOTALE	816.656	151.486	171.000	25.000	772.142

CREDITI

Descrizione	Saldo al 31/12/2020	Incrementi	Decrementi	Saldo al 31/12/2021
Crediti verso ASL	312.851	2.618.445	2.609.233	322.063
Crediti cauzionali	6.400	52	0	6.452
Deposito cauzione Casa del Sollievo	30.000	0	0	30.000
Crediti verso istituti previdenziali ed assistenziali	2.528	20.820	22.914	434
Crediti erariali	22.154	0	22.154	0
TOTALE	373.933	2.639.317	2.654.301	358.949

CREDITI DIVERSI

Descrizione	Saldo al 31/12/2021
Credito Tassinati	10.500
Credito Cologna	700
Credito Pareschi	2.414
Credito Eredità	12.749
Credito Sansone Stefano	3.500
- F.do sval. crediti	-8.100
TOTALE	21.764

Sono stati rilevati crediti verso inquilini relativi principalmente a canoni non riscossi su immobili attualmente concessi in locazione. Per tali crediti, pur avendo costituito negli anni passati un F.do rischi su crediti di € 8.100,00, si è concordato un piano di rientro con i debitori che si prevede sostanzialmente sarà rispettato.

C II – ATTIVITA' FINANZIARIE

Denominazione	Saldo al 31/12/2020	Acquisti	Vendite	Saldo al 31/12/2021
Titoli Vont M-Ass	249.975			249.975
Quote Emilbanca	2.582			2.582
Titoli Vont S Em Mk	13.649			13.649
Titoli CRC 18/2/21	11.844		11.844	0
Titoli NORDEA Fund	106.726		106.726	0
Titoli Arca Red	51.475	540	52.015	0
Titoli Arca Titoli Esteri	0	55.076	55.076	0
Titoli Arca Obb. Europa	99.996		99.996	0
Titoli Vont Glb Aggr.	245.947		50.000	195.947
Titoli Vont Euro Mid	249.030		50.000	199.030
Titoli Arca Obb.	0	32.698		32.698
Titoli Nord1 Flz	0	34.845		34.845
Fondo Etica obbl.misto	149.838			149.838
Fondo Etica Bilanciato	199.788			199.788
Titoli JPM Europe High	199.988			199.988
Gestione Patr. Emilbanca	67.919			67.919
Titoli Sidera GL		32.198	32.198	0
Valore imm.	0	316		316
Credem	0	2.095		2.095
CCT TV 06/22 IT0005104473	0	4.948		4.948
BTP IT0005105843	0	4.928		4.928
Gens. INV.s. LU0396185342	0	4.965		4.965
M&G LUX AC LU1670724373	0	4.763		4.763
M&G LUX DI LU167072456	0	4.623		4.623
ANIMA RISP. IT0005002636	0	9.896		9.896
TOTALE	1.648.757	191.891	457.855	1.382.793

DISPONIBILITA' LIQUIDE

Denominazione	Saldo al 31/12/2020	Variazioni	Saldo al 31/12/2021
Valori in cassa	3.677	-2.322	1.355

Libretto Postale	3.463	0	3.463
Poste Pay	584	0	584
PayPal	2.590	150	2.740
Banco Posta 85133197	602	1.974	2.576
Banco Posta 10055440	1.958	3.201	5.159
Caricento 3700	254.020	-254.020	0
BPER 900 ex Carife	14.258	38.616	52.874
MPS 1301846	6.265	-6.265	0
Unicredit 102084079	78	21	99
Unicredit 103091750	1.317	-939	378
Bancadria 600254	1.523	916	2.439
Emilbanca 193251	5.069	-2.575	2.494
Emilbanca 208587	131.137	-119.953	11.184
Banca Credem		333.086	333.086
TOTALE	426.541	-8.110	418.431

RATEI E RISCONTI ATTIVI

Risconti e ratei attivi del 2021 per € **29.257** si riferiscono a:

Risconti attivi

Assicurazione immobile	934
Assicurazione dipendenti volontari e cda	5.124
Assicurazione automezzi	3.753
Noleggio HW e licenze SW	1.942
Noleggio PC	1.647
Manutenzione Gas medicali	876
Igiene e Pulizia	222
Incassi iniziative	0
TOTALE	14.498

Ratei attivi

Interessi Attivi c/c	35
Fitti Attivi	138
Incassi iniziative	14.586
TOTALE	14.759

TOTALE ATTIVITA' al 31/12/2020	€ 14.073.381
TOTALE ATTIVITA' al 31/12/2021	€ 13.799.744

PASSIVITA' E NETTO**PATRIMONIO NETTO E SUE VARIAZIONI**

Il patrimonio netto è così costituito:

PATRIMONIO NETTO	Saldo al 31/12/2020	Incasso o utilizzo o perdita/avanzo	Saldo al 31/12/2021
Fondo di Dotazione	50.000	0	50.000
Patrimonio netto di trasformazione	997.899	0	997.899
Fondo di Riserva	6.788.273	306.308	7.094.581
Riserve cinque per mille	394.347	189.571	583.918
Risultato gestionale esercizio 2020	306.308	-306.308	0
Risultato gestionale esercizio 2021	-	100.316	100.316
TOTALE	8.536.827	289.887	8.826.714

L'incremento del Patrimonio netto è dato dall'avanzo di gestione dell'esercizio 2021 pari ad € 100.316.

NELLO SPECIFICO: RISERVE CINQUE PER MILLE

ANNUALITÀ	Saldo al 31/12/2020	Incasso o utilizzo o perdita/avanzo	Saldo al 31/12/2021
Riserva cinque per mille 2007	236.987	0	236.987
Riserva cinque per mille 2019	157.360	-157.360	0
Riserva cinque per mille 2020	0	346.931	346.931
TOTALE	394.347	189.571	583.918

In sintesi sono ancora disponibili:

- La Riserva del 5 per mille per € 236.987 relativa all'anno 2007, per le quali non c'è l'obbligo di scadenza per l'impiego, ma solo obbligo di destinarlo ad attività istituzionali.
- La Riserva del 5 per mille anno 2020 per € 346.931 che verrà utilizzata con delibera dal Consiglio di amministrazione per coprire costi di attività istituzionali entro l'anno 2022.

In conformità con quanto disposto dal principio contabile n. 28 sul Patrimonio netto, si forniscono le seguenti informazioni:

- Il Patrimonio netto, formato dalla somma algebrica dei risultati di gestione degli esercizi (eccetto le Riserve del 5 per mille precedentemente indicate), sarà utilizzato a copertura degli eventuali futuri disavanzi di gestione o per lo svolgimento di attività istituzionali, secondo le delibere del Consiglio di amministrazione, nel rispetto dello statuto e delle leggi in materia.

FONDO T.F.R.

Denominazione	Saldo al 31/12/2020	Variazione	Saldo al 31/12/2021
Fondo TFR	477.930	-73.006	404.924

Il Fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito della società al 31/12/2021 verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli anticipi corrisposti.

FONDO RISCHI

Il Fondo rischi di € 8.100, a deduzione diretto dei crediti, è relativo a crediti di incasso dubbio, dei quali si sta verificando il possibile recupero. La svalutazione dell'immobile di Portomaggiore di € 43.811, a deduzione diretta del valore dell'immobile stesso, è l'adeguamento al valore di mercato.

DEBITI TOTALI

Descrizione	Saldo al 31/12/2020	Variazione	Saldo al 31/12/2021
Debiti v/fornitori	296.206	-64.236	231.970
Fatture da ricevere	228.719	-112.513	116.206
Note di credito da ricevere	-2.124	2.124	0
Debiti v/ Banche	4.068.289	-324.441	3.743.848
Debiti v/dipendenti	225.562	-12.275	213.287
Debiti v/Erario e v/enti assic.	213.149	-15.435	197.714
Altri debiti	28.108	918	29.026
TOTALE	5.057.909	-525.858	4.532.051

I debiti sono valutati al loro valore nominale e la scadenza degli stessi è entro il prossimo esercizio, ad eccezione del debito verso banche, sul quale è stato applicato il criterio del costo ammortizzato.

Il debito verso banche di € 3.743.848 è relativo:

- al mutuo in essere sulla Casa Del Sollievo che per € 325.266,86 sarà esigibile entro l'esercizio prossimo e per € 3.392.904,65 oltre l'esercizio;
- al finanziamento in essere per acquisto di autovetture che per € 6.851,12 sarà esigibile entro l'esercizio prossimo e per € 18.374,92 oltre l'esercizio.

Non sono presenti operazioni che prevedono l'obbligo di retrocessione a termine (articolo 2427, primo comma, n. 6-ter, C.c.).

NELLO SPECIFICO, si analizza la formazione dell'importo di € 4.531.226 riportati in sintesi nella tabella precedente:

a) DEBITI VERSO FORNITORI

I Debiti verso fornitori sono iscritti al netto degli sconti commerciali, mentre gli sconti cassa sono rilevati al momento del pagamento. Si riporta qui di seguito i debiti di importo superiore ad € 10.000:

Descrizione	Valori al Valori al 31/12/2020	Incrementi	Decrementi	Valori al 31/12/2021
Bonora F. Aldo Srl	24.854	73.549	80.323	18.080
Cir Food Coop.	31.725	128.406	128.262	31.869
Soc.Agric.Boarini	11.047	17.569	18.134	10.482
Azienda AUSL Ferrara	99.585	19.240	99.731	19.094
Estense Motori srl	10.157	0	0	10.157
Lodi srl	0	37.154	23.765	13.389
Lidi Group srl	15.598	54.602	56.726	13.474
Im. pulizie Franceschetti	11.707	71.423	68.485	14.645
Altri fornitori	71.655	890.728	861.603	100.780
TOTALE	276.328	1.292.671	1.337.029	231.970

b) FATTURE DA RICEVERE

Le Fatture da ricevere di € 116.206 sono relative a:

Descrizione	Valori al 31/12/2020	Incrementi	Decrementi	Valori al 31/12/2021
Costi Utenze Codigoro	19.094		5.034	14.060
Medici e Professionisti varie prestazioni	56.938		5.872	51.066
Utenze	15.997	8.190		24.187

Casa del Sollievo	109.787		109.787	0
Varie	26.903		10	26.893
TOTALE	228.719	8.190	120.703	116.206

c) DEBITI V/S BANCHE

I Debiti v/s Banche di € 3.743.848 sono relativi a due mutui, un accredito da restituire e un finanziamento per quote residue:

Denominazione	Valori al 31/12/2020		Importi residui
<i>Costruzione Casa del Sollievo scadenza 16/11/2032</i>	<i>4.039.739</i>	<i>-321.567</i>	<i>3.718.172</i>
<i>Finanziamento acquisto Automezzi scadenza 11/04/2024</i>	<i>28.550</i>	<i>-3.324</i>	<i>25.226</i>
<i>Errato accredito</i>	<i>0</i>	<i>+450</i>	<i>450</i>
TOTALE	4.068.289	-324.441	3.743.848

*In riferimento al solo mutuo contratto per la costruzione della Casa del Sollievo, vista l'entità dell'importo, si è proceduto alla sua contabilizzazione applicando il **criterio contabile del costo ammortizzato**.*

Tale mutuo di € 4.039.739, stipulato in data 16/11/2017 per la costruzione della Casa del Sollievo, è della durata di 15 anni, e il criterio applicato è, come sopra indicato, del costo ammortizzato.

In base a tale criterio contabile si riporta di seguito il prospetto di ammortamento del mutuo stesso:

Anno	Valore INIZIO a bilancio	Interesse effettivo di periodo	Interessi Nominali	Costi transazione a bilancio	Quota capitale rimborsata	Valore FINE a bilancio	Debito residuo	FLUSSI
								(4.988.660,60)
1 2018	4.988.660,60	41.364,17	40.000,00	1.364,17	315.063,21	4.674.961,56	4.684.937,00	355.063,21
2 2019	4.674.961,56	38.763,09	37.479,49	1.283,59	317.583,72	4.358.661,44	4.367.353,00	355.063,21
3 2020	4.358.661,44	36.140,44	34.938,82	1.201,62	320.124,39	4.039.738,67	4.047.229,00	355.063,21
4 2021	4.039.738,67	33.496,05	32.377,83	1.118,22	322.685,38	3.718.171,51	3.724.544,00	355.063,21
5 2022	3.718.171,51	30.829,73	29.796,35	1.033,39	325.266,86	3.393.938,04	3.399.277,00	355.063,21
6 2023	3.393.938,04	28.141,31	27.194,21	947,09	327.869,00	3.067.016,13	3.071.408,00	355.063,21
7 2024	3.067.016,13	25.430,59	24.571,26	859,33	330.491,95	2.737.383,51	2.740.916,00	355.063,21
8 2025	2.737.383,51	22.697,39	21.927,32	770,07	333.135,89	2.405.017,69	2.407.780,00	355.063,21
9 2026	2.405.017,69	19.941,54	19.262,24	679,30	335.800,97	2.069.896,02	2.071.979,00	355.063,21
10 2027	2.069.896,02	17.162,83	16.575,83	587,00	338.487,38	1.731.995,64	1.733.492,00	355.063,21
11 2028	1.731.995,64	14.361,08	13.867,93	493,15	341.195,28	1.391.293,51	1.392.297,00	355.063,21
12 2029	1.391.293,51	11.536,10	11.138,37	397,73	343.924,84	1.047.766,40	1.048.372,00	355.063,21
13 2030	1.047.766,40	8.687,70	8.386,97	300,73	346.676,24	701.390,89	701.696,00	355.063,21
14 2031	701.390,89	5.815,68	5.613,56	202,12	349.449,65	352.143,36	352.246,00	355.063,21

15	2032	352.143,36	2.919,85	2.817,96	101,88	352.245,25	-	1,00	355.063,21
----	------	------------	----------	----------	--------	------------	---	------	------------

d) DEBITI VS. DIPENDENTI

I debiti vs. dipendenti sono di € 213.287 e debiti v/s INPS di € 75.821:

<i>Denominazione</i>	<i>Saldo al 31/12/2020</i>	<i>Variazione</i>	<i>Saldo al 31/12/2021</i>
<i>Debiti v/s dipendenti e Contr. Vs. enti</i>	253.670	35.438	289.108
TOTALE	253.670	35.438	289.108

e) DEBITI V/ERARIO

I debiti v/Erario di € 121.893 accolgono solo le passività per debiti certi e determinati al 31.12.2021 e pagati nei primi mesi dell'anno successivo:

<i>Descrizione</i>	<i>Importi</i>
<i>Irpef e addizionali e ritenute d'acconto</i>	116.561
<i>Irap e Ires</i>	5.332
TOTALE	121.893

RATEI E RISCONTI PASSIVI

<i>Descrizione</i>	<i>Saldo al 31/12/2021</i>
Ratei Passivi	35.017
Risconti Passivi	1.038
TOTALE	36.055

I ratei passivi sono relativi a commissioni bancarie.

I risconti passivi sono relativi a fitti attivi.

TOTALE PASSIVITA' E NETTO (con utile) al 31/12/2020	€ 14.073.381
TOTALE PASSIVITA' E NETTO (con utile) al 31/12/2021	€ 13.799.744

ALTRE INFORMAZIONI**CREDITI E DEBITI**

Si fornisce nel proseguo l'informativa ex art. 2427 n. 6.

CREDITI/DEBITI CON DURATA RESIDUA SUPERIORE A 5 ANNI

Come sopra riportato, il mutuo di € 4.039.739 erogato per la costruzione Casa del Sollievo nel 2017 ha scadenza superiore ai cinque anni, in quanto scade nel 2032. Al 31.12.2021 la quota scadente oltre i 5 esercizi ammonta ad € 2.071.979

Sez. 6 – DEBITI ASSISTITI DA GARANZIE REALI

Sono presenti debiti assistiti da garanzie patrimoniali:

- 1) Ipoteca legale sul diritto di superficie stipulata con atto del Notaio in Ferrara Dott. Francesco Cristofori il 29/05/2015 per euro 52.577,00 a favore del Comune di Ferrara a garanzia del pagamento di 49 rate annuali consecutive di euro 1.073,00 cadauna:
- 2) Ipoteca legale stipulata con atto del notaio in Ferrara Dott. Alberto Magnani a favore di EmilBanca – Credito Cooperativo – Società Cooperativa con sede legale in Bologna, di secondo grado sulla somma di euro 7.500.000,00 (comprendente l'importo finanziato di € 5.000.000,00 più gli interessi), con la formula assicurativa.

Sez. 7 bis – VOCI DEL PATRIMONIO NETTO

Nel seguente prospetto, a norma del punto 7 bis dell'art. 2427 c.c., si riportano le voci del patrimonio netto, specificando per ciascuna la natura e la possibilità di utilizzazione/distribuibilità e l'avvenuta utilizzazione nell'esercizio precedente:

Descrizione	Fondo di dotazione	Fondo netto di trasformazione	Risultato riserva ordinaria	TOTALI
Valore di bilancio	50.000	997.899	7.094.581	8.142.480
Possibilità di utilizzo	B	A, B, D	A, B, D	
Quota disponibile	25.000	997.899	7.094.581	8.117.480
Di cui quota non distribuibile	25.000	997.899	7.094.581	8.117.480
Di cui quota distribuibile	0	0	0	0

Legenda:

A = per aumento del capitale.

B = per copertura perdite.

C = per distribuzione ai soci

D = altri utilizzi specifici

Non si considerano le riserve accantonate per il 5 per mille.

PREMESSA AL RENDICONTO GESTIONALE

L'attività istituzionale consiste in prestazione di servizi sociali e assistenziali a pazienti oncologici. La Fondazione anche nel 2021 ha fornito i servizi istituzionali con continuità, provvedendo anche quest'anno a garantire quelli in essere e a metterne in campo di nuovi per dare supporto alla cittadinanza nel periodo emergenziale covid, prestando sempre particolare attenzione alla qualità del servizio. Tuttavia, da una attenta analisi del risultato gestionale complessivo che emerge dai singoli rendiconti sezionali qui di seguito riportati, si può constatare che alcuni settori, altamente sociali, sono in avanzo di gestione e altri permangono in disavanzo. Ciò nonostante, con una oculata gestione, il risultato economico dell'anno 2021 in generale è soddisfacente. Si continua a prestare particolare attenzione ai costi di gestione delle strutture e dei servizi, che aumentano sempre più, alle entrate che potrebbero avere una flessione per i problemi pandemici che non si sono ancora risolti e per le ripercussioni sull'economia della guerra in Ucraina.

I RISULTATI GESTIONALI SETTORIALI

L'Avanzo di gestione nell'anno 2021 è pari ad euro 100.316.

L'Avanzo è determinato per competenza, per differenza tra i proventi e i costi/oneri riferiti all'anno: tali proventi e costi/oneri sono rilevati al lordo, senza compensazioni parziali.

In particolare, la gestione caratteristica è stata suddivisa in aree gestionali.

I risultati delle varie aree di intervento presentano le seguenti risultanze:

Aree di intervento	Saldo al 31/12/2020	Incremento/decremento	Saldo al 31/12/2021
Casa del Sollievo	- 6.767	-196.370	-203.137
Mercatini	+ 2.850	84.381	87.231
HTF Ferrara	-162.879	75.253	-87.626
HTF Codigoro	- 130	-37.601	-37.731
Domiciliare-Prelievi-Amb.CP	- 403.213	10.644	-392.569
CRA Covid Casa del Sollievo	0	45.809	45.809
Fondazione	+ 876.447	-188.108	688.339
TOTALE	306.308	-205.992	100.316

Qui di seguito si evidenziano e analizzano alcune voci dei costi e dei proventi che compongono i risultati delle singole aree gestionali sopra indicate.

RENDICONTO GESTIONALE: RIPARTIZIONE DEI PROVENTI

A) Di seguito si riporta la composizione dei proventi derivanti da attività di interesse generale.

Proventi da attività di interesse generale	Saldo al 31/12/2020	Variazione	Saldo al 31/12/2021
Quote associative	4.280	-3.080	1.200
Proventi da convenzioni	2.396.088	+195.033	2.591.121
Cinque per mille 2018	358.865	-358.865	0
Cinque per mille 2019	364.588	-207.228	157.360
Cinque per mille 2020	0	+346.931	346.931
Totale A	3.123.821	-27.209	3.096.612

Gli importi relativi al cinque per mille anno 2019 di € 364.588, sono stati utilizzati nell'anno 2020 per un importo pari ad € 207.228 e successivamente a saldo per € 157.360 nell'anno 2021, come da delibera del Consiglio di amministrazione.

Si ricorda che la Nota del Ministero del Lavoro n. 3142 del 04.03.2021 ha dichiarato, per problematiche Covid-19, che è possibile "spendere e rendicontare" entro 24 mesi dalla percezione l'importo ricevuto nel 2019. L'importo relativo del cinque per mille 2020 di € 346.931,30 verrà utilizzata nel 2022, sempre per copertura di costi delle attività istituzionali.

NELLO SPECIFICO si riporta la composizione della voce Proventi da convenzioni di € 2.591.121, indicata nella tabella precedente, relativa all'attività istituzionale svolta in convenzione con l'ASL di Ferrara.

Proventi da convenzioni	Saldo al 31/12/2020	Variazioni	Saldo al 31/12/2021
Rimborsi da convenzione con Asl di Ferrara per gestione Hospice	806.784	84.351	891.135
Rimborsi da convenzione Asl Hospice Codigoro	837.501	-151.501	686.000
Rimborsi da convenzione con Asl di Ferrara per assistenza domiciliare	350.000	0	350.000
Rimborsi da convenzione con Asl di Ferrara per servizio Cra Covid-19	401.803	262.183	663.986
Totale	2.396.088	195.033	2.591.121

Proventi attività di raccolta fondi: attività svolte anche occasionalmente dalla Fondazione nel tentativo di ottenere contributi ed elargizioni finalizzate al perseguimento dei fini istituzionali.

Proventi da attività di raccolta fondi	Saldo al 31/12/2020	Variazioni	Saldo al 31/12/2021
Raccolta pubblica di fondi occasionali	792.037	+192.832	984.869

Raccolta di fondi abituali	152.068	+76.144	228.212
Totale C	944.105	+268.976	1.213.081

Proventi da attività finanziarie e patrimoniali: attività di gestione patrimoniale e finanziaria strumentali all'attività dell'ente.

Proventi finanziari e patrimoniali	Saldo al 31/12/2020	Variazioni	Saldo al 31/12/2021
Da rapporti bancari	25	-17	8
Da altri investimenti finanziari	14.737	-13.626	1.111
Plusvalenza titoli	0	+39.618	39.618
Da patrimonio edilizio	37.015	-13.699	23.316
Plusvalenze vendita auto e immobili	590	+12.595	13.185
Totale D	52.367	+24.871	77.238

Proventi di supporto generale: derivano da attività strumentali all'attività dell'ente.

Proventi vari	Saldo al 31/12/2020	Variazioni	Saldo al 31/12/2021
Contributi pubblici	12.238	-2.238	10.000
Contributi privati	0	+500	500
Totale E	12.238	-1.738	10.500

TOTALE PROVENTI al 31/12/2020	€ 4.132.531
TOTALE PROVENTI al 31/12/2021	€ 4.397.431

Sez. 11 – RIPARTIZIONE DEI COSTI

A) Oneri da attività di interesse generale

Oneri	Saldo al 31/12/2020	Variazione	Saldo al 31/12/2021
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	38.375	-3.491	34.884
Servizi	1.053.134	+185.387	1.238.521
Godimento beni di terzi	24.498	+2.131	26.629
Personale	1.807.746	-60.466	1.747.280
Accantonamenti per rischi e oneri	157.360	+189.571	346.931

Oneri diversi di gestione	9.332	+6.592	15.924
Totale A	3.090.445	+319.724	3.410.169

NELLO SPECIFICO si riporta di seguito il dettaglio degli oneri relativi al servizio offerto in convenzione con l'ASL di Ferrara, senza considerare le imposte irap:

Costi da convenzione	Saldo al 31/12/2020	Variazione	Saldo al 31/12/2021
Costi per gestione Hospice	960.318	+18.443	978.761
Costi per gestione Asl Hospice Codigoro	829.453	-105.722	723.731
Costi Asl Ferrara assistenza domic-ambulatorio-prelievi	749.211	-6.642	742.569
Costo Asl di FE assistenza Cra Covid-19	394.103	+224.074	618.177
Totale	2.933.085	+130.153	3.063.238

C) Costi e Oneri da attività di raccolta fondi

Oneri	Saldo al 31/12/2020	Variazione	Saldo al 31/12/2021
Raccolte fondi abituali	147.314	-6.048	141.266
Raccolte fondi occasionali	79.913	+32.866	112.779
Totale C	227.227	+26.818	254.045

D) Costi e Oneri da attività finanziarie e patrimoniali

Oneri finanziari e patrimoniali	Saldo al 31/12/2020	Variazione	Saldo al 31/12/2021
Su rapporti bancari	4.782	-2.154	2.628
Su prestiti	32.501	-10.102	22.399
Da altri beni patrimoniali	38.009	+1.774	39.783
Accantonamento per rischi ed oneri	95.355	-95.355	0
Altri oneri	821	+228	1.049
Totale D	171.468	-105.609	65.859

E) Costi e Oneri di supporto generale

Oneri	Saldo al 31/12/2020	Variazione	Saldo al 31/12/2021
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	13.637	+1.800	15.437
Servizi	120.701	+6.725	127.426
Godimento beni di terzi	7.122	-883	6.239
Personale	65.964	+32.172	98.136
Ammortamenti	81.473	+153.265	234.738
Altri oneri	15.181	+9.548	24.729
Totale E	304.078	+202.627	506.705

Oneri per tassazione

Oneri per tassazione	Saldo al 31/12/2020	Variazione	Saldo al 31/12/2021
Imposte e tasse	33.005	+27.332	60.337

TOTALE COSTI E ONERI al 31/12/2020	€ 3.826.223
TOTALE COSTI E ONERI al 31/12/2021	€ 4.297.115

AVANZO DI GESTIONE ANNO 2020	€ 306.308
AVANZO DI GESTIONE ANNO 2021	€ 100.316

Obblighi di pubblicazione ex art. 1, commi 125-129, L. 124/2017

Denominazione e Codice Fiscale Ente ricevente	Denominazione Pubblica amministrazione erogante	Somma incassata	Data incasso	Valore economico beni di cui si è beneficiario	Periodo beneficio vantaggio non monetario	Causale
Fondazione ADO Onlus C.F. 93043760383	Azienda USL Ferrara	2.600.940	Anno 2021			Convenzioni servizio Hospice Ferrara e Codigoro, servizio Assistenza Domiciliare, servizio ambulatorio di Cure Palliative, servizio casi Complessi, servizio Prelievi
Fondazione ADO Onlus C.F. 93043760383	Stato Italiano	346.931	29/10/2021			5 x 1000 anno 2020
Fondazione ADO Onlus C.F. 93043760383	Fondazione Estense	10.000	02/02/2021			Progetto
Fondazione ADO Onlus C.F. 93043760383	Comune di Ferrara	0		in attesa del dato	0	Diritto di superficie sul terreno sito in Via Vittore Veneziani 54 Ferrara per 60 anni

TOTALE		3.095.412			
--------	--	-----------	--	--	--

INFORMAZIONI SUL PERSONALE UTILIZZATO

La Fondazione si è avvalsa in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri soci e si è avvalsa di personale dipendente e di prestazioni di professionisti con contratto di lavoro autonomo esclusivamente nei limiti necessari al regolare funzionamento dell'organizzazione o alla migliore qualificazione dell'attività istituzionale.

A tale scopo si informa che alla data del 31/12/2021 la situazione è stata la seguente:

- numero dei soci 12;
- numero volontari 81 unità.

Composizione del personale dipendente

La Fondazione applica il contratto collettivo nazionale lavoratori UNEBA.

Qui di seguito vengono riportate le informazioni concernenti il personale, ai sensi dell'art. 2427, punto 15 del Codice Civile:

Descrizione	n. dipendenti al 31.12.2020	Assunzioni nel 2021	Dimissioni/ licenziamenti nel 2021	
				totale
Impiegati/Infermieri	24	11	9	26
Operai/Oss	34	21	23	32
Medico	1			1
TOTALE	59	32	32	59

COMPENSI AGLI AMMINISTRATORI E SINDACI

Obblighi di pubblicazione ex art. 14, comma 2, D. Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo settore)

Componenti Organo di Amministrazione	Componenti Organo di Controllo	Dirigenti	Associati	Compensi	Informazioni
Gisella Avv. Rossi				0,00	
Ramazzina Claudio				0,00	
Sabina Dr.ssa Mirabella				0,00	
Stefano Sansone				0,00	
Lidia Magnani				0,00	
	Dott. Angelo Capuzzo			3.500,00	Revisore dei conti
	Avv. Alessandra Delliponti			2.000,00	Presidente ODV
	Dott.ssa Mirella Bottazzi			1.500,00	Vice Presidente ODV
	Costa Patrizia			0,00	DPO

		Dr. Franco Ravenna		0,00	Direttore Sanitario
TOTALE				7.000,00	

Gli amministratori non ricevono alcun compenso, in quanto ricoprono la carica gratuitamente.

OPERAZIONI CORRELATE

Nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 2427, primo comma, numero 22-bis, del Codice civile, che individuano quali "parti correlate" i soggetti definiti come tali dal principio contabile internazionale IAS 24, paragrafo 9 e impongono l'obbligo di precisare l'importo del compenso, la natura del rapporto e ogni altra informazione necessaria per la comprensione del bilancio relativamente alle operazioni realizzate con parti correlate, rilevanti e non concluse a normali condizioni di mercato, l'Ente dichiara di non aver posto in essere, nel corso dell'esercizio 2021, direttamente e/o indirettamente, operazioni correlate.

PRIVACY

La Fondazione ha ottemperato alle prescrizioni contenute nel D. Lgs. 196/2003 e nel Regolamento 679/2016. In data 31.01.2022 è stata riconfermata la nomina del DPO nella persona della dipendente Costa Patrizia.

CONCLUSIONI

Si conclude la presente Relazione di Missione anno 2021 assicurando che il presente bilancio rappresenta con chiarezza, e in modo veritiero e corretto, la situazione patrimoniale e finanziaria della Fondazione, nonché l'avanzo di gestione (risultato economico) dell'esercizio. Vi invitiamo pertanto ad approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2021, formato da Stato Patrimoniale, Rendiconto gestionale (conto economico) e Relazione di Missione.

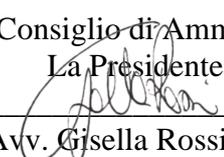
Vi invitiamo inoltre a deliberare sulla destinazione dell'avanzo di gestione dell'anno 2021 pari a € 100.316; la proposta del Consiglio di Amministrazione è quella di accantonare l'intero importo alla Riserva ordinaria della Fondazione per dare sempre maggiore stabilità, continuità e sviluppo a questo ente per il perseguimento dei suoi fini istituzionali.

La Fondazione si ripromette di dare continuità a tale informativa, anche per i prossimi anni, proprio per quell'impegno di correttezza e trasparenza che la stessa ha da sempre assunto nei confronti di tutti.

Si ringraziano i donatori, i volontari, i soci, il personale, gli utenti e le loro famiglie e gli enti pubblici, la cittadinanza tutta, che con le loro azioni dimostrano costante fiducia nella mission di questo ente e nella sua trasparente gestione.

Ferrara, 15 aprile 2022

Per il Consiglio di Amministrazione
La Presidente



(Avv. Gisella Rossi)