

**FONDAZIONE ASSISTENZA DOMICILIARE ONCOLOGICA ETS****Sede: Via Veneziani, 54 - 44124 FERRARA -****Codice fiscale: 93043760383****Fondo di dotazione € 50.000,00 i.v.****Repertorio Economico Amministrativo C.C.I.A.A. di FE: N. 166815****Registro delle Persone Giuridiche R.E.R. – Det. n. 6787 del 21/05/2014**

\*\*\*\*\*

**RELAZIONE DI MISSIONE 2022****(valori espressi in unità di euro)****INTRODUZIONE**

La FONDAZIONE ADO ETS, in questa Relazione di Missione, intende dare conto delle attività svolte nel 2021, attuate per perseguire i propri obiettivi e realizzare la propria missione. Alla base di questo documento non c'è solo la volontà di far conoscere i risultati concreti, ma anche e soprattutto quella di fornire informazioni necessarie a garantire livelli di massima trasparenza e apertura nei confronti dei diversi interlocutori della Fondazione.

Bisogna tuttavia tener conto che nell'esercizio 2021, come nel 2020, la gestione della Fondazione ADO è stata influenzata dalle regole che sono state imposte dal Governo per affrontare e risolvere la problematica derivante dall'emergenza sanitaria mondiale. La Fondazione ha immediatamente adeguato la struttura alle misure di prevenzione e sicurezza del personale medico, paramedico e amministrativo, volontari, utenti e visitatori, ha incrementato gli standard di sicurezza e vigilanza del rispetto delle nuove regole, ha limitato alcune tipologie di attività. Il modello di sicurezza adottato sin dalla nascita dell'Associazione ADO e rinforzato negli anni, ha dimostrato la sua piena efficacia anche nel momento della pandemia.

L'emergenza sanitaria si è purtroppo presto tradotta nel mondo e quindi anche in Italia, in emergenza sociale ed economica. Il bilancio d'esercizio 2022 chiude con un avanzo di gestione di € 35.220,28. Nonostante, quindi, la limitazione di determinate attività, la evidente diminuzione di erogazioni liberali da privati ricevute in denaro e di entrate da attività occasionali e all'aumento dei costi, la Fondazione ha ricevuto nell'anno un numero consistente di lasciti e donazioni di beni immobiliari e, quando ha potuto svolgere attività occasionali, ha ottenuto risultati soddisfacenti. Ha poi messo a disposizione tra l'altro nel 2022, 2021, come nel 2020, la struttura della Casa del Sollievo ai malati di Covid-19, e nell'anno 2022, ha accolto, in convenzione con la Prefettura di Ferrara, i rifugiati dell'Ucraina. Un altro caposaldo del bilancio è l'entrata del 5 per mille, che anche nell'anno 2022 è stata consistente.

**LA SEDE E ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE PERSONE GIURIDICHE**

La Fondazione ADO ha sede legale in Via Veneziani, 54 - 44124 FERRARA.

E' iscritta al Registro delle Persone Giuridiche R.E.R. con Det. n. 6787 del 21/05/2014.

**INFORMAZIONI SULLA FONDAZIONE**

La Fondazione svolge la propria attività nella sede e nelle sedi operative:

- 1) Casa del Sollievo via L. Chaylli – 44124 Ferrara (FE);
- 2) Hospice di Codigoro via Riviera Cavallotti 347 – 44021 Codigoro (FE);

3) Sede Ippodromo, via Ippodromo 2 E/F – 44122 Ferrara (FE)

4) Sede secondaria: via Ripagrande n. 13 - 44121 Ferrara (FE).

Il Fondo di dotazione della Fondazione è pari ad Euro 50.000,00 (cinquantamila/00), di cui il 50% (cinquanta per cento) è destinato a costituire un Fondo patrimoniale di garanzia verso i terzi. È una Fondazione di partecipazione.

## CASA DEL SOLLIEVO

La FONDAZIONE ADO ha realizzato dal 2017 ad oggi una nuova residenza sanitaria: la Casa del Sollievo.

Lo statuto della Fondazione definisce che questa nuova struttura ha lo scopo di accogliere pazienti con patologie neurologiche, quali la sclerosi multipla e la sclerosi laterale amiotrofica.

Il progetto è nato dalla volontà di aiutare e assistere i pazienti e i loro familiari nelle fasi più invalidanti della malattia, con una presa in carico globale e un'assistenza di alta qualità in un ambiente accogliente, competente e ricco di professionalità, umanità e solidarietà.

L'assistenza agli ospiti è prevista completamente gratuita e sarà possibile ospitarli anche per brevi periodi di convalescenza o per ricoveri di sollievo.

La Casa del Sollievo, situata nella zona ovest della città e vicina all'hospice Casa della Solidarietà, è situata nell'area di 9.399 mq, in diritto d'uso e diritto di superficie concessa dal Comune di Ferrara, costituita di stanze per gli ospiti, da spazi adibiti a luoghi d'incontro per gli stessi ospiti e le loro famiglie e per chi vuole avvicinarsi a questa struttura, il tutto inserito in un'area verde attrezzata digradante su una collinetta, realizzata per eliminare l'inquinamento acustico. La Casa del Sollievo, realizzata con tecnologie e materiali ecosostenibili, è disposta su due piani su una superficie complessiva di circa 5.000 mq: l'area per gli ospiti è al piano terra, mentre al primo piano sono collocati i servizi di supporto. E' dotata di 20 stanze singole con confort per l'ospite e anche per un familiare. Ogni stanza è affacciata su un piccolo giardino interno privato, con possibilità di accedere al parco interno comune riservato agli ospiti e ai loro familiari. L'opera, ormai completata, è stata utilizzata temporaneamente in convenzione con l'Ausl di Ferrara e la Prefettura di Ferrara, per accogliere persone con problemi emergenziali sociali, quali il Covid-19 e per dare provvisoria dimora alle famiglie dell'Ucraina, queste ultime fuggite per le problematiche presenti del loro paese.

## LA STORIA

La FONDAZIONE ADO:

- nasce come associazione non profit "A.D.O. - Associazione di volontariato per l'assistenza domiciliare a pazienti oncologici – O.N.L.U.S" in data 27 febbraio 1998 – atto Notaio SEVERO MAISTO - con Atto costitutivo e Statuto registrati a Ferrara in data 5 marzo 1998, rep. n. 112.255 Fascicolo n. 16.718, per iniziativa ed in virtù di atti di liberalità di privati benefattori. Socia fondatrice e presidente è la Sig.ra Furiani Daniela. L'Associazione A.D.O. venne iscritta nel Registro Regionale del Volontariato della Provincia di Ferrara con atto n. 46320 del 29/08/1998, acquisendo la qualifica di Organizzazione di volontariato (o.d.v.), ai sensi della L. 266/91 e di Organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS), in virtù del D.Lgs. 460/97;
- come associazione il 19 aprile 2002 viene iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche della Regione Emilia-Romagna con Det. n. 003317 del 19/04/2002, acquisendo la "personalità giuridica" e diventando una "associazione riconosciuta";

- come associazione, viene modificato lo statuto il 9 ottobre 2007 con atto Notaio SEVERO MAISTO registrato a Ferrara il 22 ottobre 2007, per adeguarlo alle richieste di legge (D.Lgs. 460/97);

- il 16 gennaio 2014 l'Associazione viene trasformata in Fondazione di Partecipazione mediante verbale di Assemblea straordinaria redatto dal Dr. Massimo De Mauro Paternò Castello, Notaio in Ferrara, iscritto nel Ruolo del Distretto Notarile di detta città, atto iscritto al Repertorio n. 93861 Raccolta n. 8940. L'Assemblea straordinaria di trasformazione ha altresì deliberato di determinare il numero dei componenti il Consiglio di Amministrazione in 5 (cinque), che durano in carica quattro anni;

- il 18 settembre 2020, il Consiglio di Amministrazione, con atto dell'Avv. Massimo Esposito, notaio in Bondeno, iscritto al Collegio notarile di Ferrara, ha proceduto all'aggiornamento per adeguamento dello statuto al Codice del Terzo Settore di cui al D.Lgs. 117/2017. Le modifiche che non contrastano con la normativa vigente di Onlus, hanno avuto effetto immediato dalla data del 18 settembre 2020, mentre tutte le altre avranno effetto dal momento dell'iscrizione al Runt.

### **GLI ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021**

Il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE è composto da:

- 1) ROSSI Gisella nata a Bondeno il 29 giugno 1964, residente in Bondeno (FE) Via G. Oberdan n. 13 C.F.: RSSGLL64H69A965G – Presidente;
- 2) RAMAZZINA Claudio nato a Badia Polesine (RO) il 6 dicembre 1950, residente in Via Anna Frank n. 95 C.F. RMZCLD50T06A539B – Vicepresidente;
- 3) MIRABELLA Sabina nata a Venezia il 06 luglio 1955, residente a Ferrara Via Coronella n.102 C.F. MRBSBN55L46L736X – Consigliere;
- 4) SANSONE Salvatore Stefano nato a Barrafranca (EN) il 10/06/1960; residente a Ferrara Via Coronella n.71 C.F. SNSSVT60H10A676Z – Consigliere;
- 5) MAGNANI Lidia nata a Ostellato (FE) il 19/10/1953; residente a Ferrara Via W.A. Mozart n.4 C.F. MGNLDI53R59G184N (cooptata nella riunione del consiglio di amministrazione del 17/11/2020).

In data 25/09/2019, con verbale di Consiglio di Amministrazione, sono stati eletti all'unanimità Presidente della Fondazione Rossi Gisella e Vicepresidente Ramazzina Claudio.

All'interno del Consiglio sono stati assegnati compiti differenziati ad ogni consigliere, per mantenere relazioni con i vari settori della Fondazione, oltreché per rendere più fluido il funzionamento complessivo della Fondazione stessa.

Il REVISORE LEGALE Unico della Fondazione è il Dr. CAPUZZO Angelo, nato a Arre (PD) il 02.10.1957, residente in Occhiobello (RO), C.F. CPZ NGL 57RO2 A438Q, dottore commercialista in Occhiobello (RO) e iscritto all'ODCEC di Rovigo e all'Albo dei Revisori legali Nazionale.

L'incarico del Revisore unico dura quattro anni. Il compenso annua ammonta ad € 3.500,00 imponibili.

L'ORGANISMO DI VIGILANZA, rinnovato il 31.01.22, è composto da:

- 1) Avv.to Alessandra Delli Ponti, nata a Bologna (BO) il 08/06/1974, residente in Sasso Marconi (BO), C.F. DLL LSN 74H48 A944X - Presidente
- 2) Dott.ssa Mirella Bottazzi, nata a Bologna (BO) il 31/12/1961, residente in Castel San Pietro Terme (BO), C.F. BTT MLL 61T71 A 944B – Membro

## **FINALITA' ISTITUZIONALI**

L'attività principale svolta attualmente dalla Fondazione ADO è quella di "assistenza a pazienti oncologici", sia domiciliare, che presso varie strutture: nell'Hospice di Via Veneziani – sede di Ferrara, dove è presente anche un ambulatorio per le cure palliative, di proprietà della Fondazione, e nell'Hospice gestito in collaborazione con l'Azienda USL di Ferrara - sede di Codigoro (FE) di Via Cavallotti n. 349.

La Fondazione è costituita per fini di solidarietà, senza fini di lucro anche in forma indiretta.

Essa ha lo scopo di promuovere e sostenere iniziative di solidarietà, di utilità sociale nei settori dell'assistenza alle categorie sociali deboli mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di attività di interesse generale.

L'attività della Fondazione si ispira ai principi di promozione integrale della persona, in difesa del diritto di accesso alle cure, del diritto ad ottenere un'assistenza sanitaria di alta qualità centrata sui bisogni del malato e sull'umanizzazione delle cure.

La Fondazione attua i propri scopi prevalentemente nel settore dell'assistenza sanitaria, assistenza sociale e socio-sanitaria.

## **I VALORI**

La Fondazione ADO, nel suo operare, si fa portatrice e interprete dei seguenti valori:

- **RISPETTO DELLA DIGNITÀ DELLA PERSONA:** mette al centro la vita delle persone che soffrono e dei familiari che stanno loro accanto, persone a cui è rivolto l'impegno, attività svolte nel rispetto della mission, dello statuto, delle normative e dei principi etici di una corretta gestione.
- **PROFESSIONALITÀ:** come approccio competente alle tematiche di lavoro, in tutte le fasi progettuali, cerca di ottenere il massimo in termini di efficacia, efficienza e qualità di tutti gli interventi.
- **RESPONSABILITÀ:** come profonda comprensione del ruolo sociale che si è data, assume grande impegno a operare consapevolmente a vantaggio dei beneficiari delle attività e mantiene un corretto rapporto con tutti gli stakeholder.
- **PASSIONE:** sa farsi coinvolgere empaticamente nella vita dei malati e delle loro famiglie, nella rilevanza delle situazioni che incontra quotidianamente.
- **PARTENARIATO:** ogni conseguimento è frutto della capacità di creare profonde alleanze e collaborazioni, quindi, è aperta ad alleanze che la portino a raggiungere al meglio lo scopo sociale.
- **PARTECIPAZIONE:** sa integrare diversi attori e inserirsi nei vari livelli nei processi decisionali e nel governo delle attività; come necessario coinvolge pazienti e famiglie nelle determinazioni che riguardano la loro vita in tutti i contesti di intervento.
- **VISIONE:** progetta e definisce obiettivi importanti e si proietta sempre più verso nuovi raggiungimenti.
- **APPRENDIMENTO:** impegno a monitorare e valutare gli interventi al fine di perfezionare le metodologie e migliorare i risultati.
- **PROATTIVITÀ:** continua ricerca di soluzioni migliorative e risposte efficaci.

## **TERZO SETTORE (Dlgs 117/2017)**

E' noto che le Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus), a differenza delle associazioni di promozione sociale (Aps) e delle organizzazioni di volontariato (Odv), non trasmigrano automaticamente nel Terzo settore e, per farne parte, ne devono fare richiesta, individuando la sezione più

confacente alle proprie esigenze, in quanto non è prevista una sezione ad hoc del Registro (RUNTS). La sezione non è stata prevista in quanto la qualifica di Onlus è strettamente legata al regime fiscale di favore (Dlgs 460/1997), che verrà meno al momento dell'iscrizione e comunque a partire dal periodo di imposta successivo all'autorizzazione Ue (articolo 104 del Dlgs 117/2017 o Cts).

La Fondazione ADO è iscritta all'anagrafe delle ONLUS, come da elenco pubblicato in data 28 marzo 2022 da parte dell'Agenzia delle entrate; pertanto, la stessa potrà procedere da tale data sino al 31 marzo del periodo d'imposta successivo all'autorizzazione della Commissione europea, all'iscrizione al Runts acquisendo la qualifica di ente del Terzo settore (Ets) a decorrere dall'inizio del periodo di imposta.

In caso di mancata presentazione della domanda di iscrizione entro il 31 marzo gli enti hanno l'obbligo di devolvere il loro patrimonio ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera f) del decreto legislativo n. 460 del 1997.

Viene fatto salvo il patrimonio precedentemente acquisito prima della iscrizione nell'anagrafe delle Onlus.

Il D.Lgs. 117/2017 ha dato un ruolo centrale al Bilancio e i dati di bilancio sono considerati essenziali soprattutto per verificare se:

- le attività di interesse generale sono svolte in via prevalenza o esclusiva;
- sono svolte attività diversi e/o anche occasionali, se sono superati determinati parametri;
- l'ente è tenuto a redigere il Bilancio sociale;
- è obbligata a nominare l'organo di revisione e il revisore legale;
- supera il test della non commercialità.

I documenti di Bilancio richiesti sono relazionati alle dimensioni economiche degli Enti (art. 13 del D.lgs 117/2017, 1° comma):

a) ai «**non piccoli**» (entrate superiori a € 220.000) si richiede:

- 1) stato patrimoniale;
- 2) rendiconto finanziario (meglio noto come rendiconto economico – finanziario), con l'indicazione, dei proventi e degli oneri, dell'ente;
- 3) relazione di missione, che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie;
- 4) che gli amministratori documentino il carattere secondario e strumentale delle attività diverse nella relazione al bilancio o nella relazione di missione;
- 5) che sia redatto in conformità alla modulistica definita con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali.

b) agli «**enti piccoli**» (entrate inferiori a € 220.000) si dà la possibilità di redigere il rendiconto finanziario per cassa, anche in questi enti gli amministratori dovranno documentare il carattere secondario e strumentale delle attività diverse nella relazione al bilancio o, se la redigono, nella relazione di missione.

Il bilancio dovrà adesso essere depositato presso il Registro del Terzo settore e per le associazioni facenti parte di una Rete Associativa, lo stesso andrà inviato alla Rete per la successiva pubblicazione sui siti web.

L'organo di amministrazione dell'ente **deve documentare il carattere secondario e strumentale della o delle attività di cui all'art. 6 del Dlgs 117/2017** (attività diverse da quelle di interesse generale di cui all'art. 5, 1° comma, dello stesso decreto) nella relazione al bilancio o nella relazione di missione (6° comma).

Infine, gli enti del terzo settore non iscritti nel Registro delle imprese devono depositare il bilancio presso il Registro unico nazionale del terzo settore (7° comma, registro non ancora in vigore. Sarà

---

importante rispettare questa norma per realizzare la pubblicità e la trasparenza dei bilanci delle organizzazioni non profit.

### **ADEMPIMENTO: BILANCIO SOCIALE**

Il Registro Unico del Terzo Settore è entrato in vigore il 23 novembre 2021.

Oltre al bilancio civilistico, le Onlus, **anche se non sono ancora ETS**, con **entrate annuali superiori a 1.000.000 di Euro**, devono redigere il loro **bilancio sociale**, pubblicarlo sul proprio sito Internet e depositarlo, quando saranno iscritte, presso il Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS).

Tale documento deve essere redatto secondo linee guida del Ministero del lavoro, tenuto conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente (per ammontare delle entrate, del patrimonio e del numero degli associati, dei dipendenti e dei collaboratori, anche volontari), anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte (art. 14, 1° comma).

### **ALTRO ADEMPIMENTO: PUBBLICITA' EMOLUMENTI/COMPENSI/CORRISPETTIVI**

Gli enti del terzo settore con **entrate annuali superiori a 100.000 Euro** (quindi anche alla Fondazione ADO, anche se non iscritta) hanno inoltre l'obbligo di pubblicare annualmente e di tenere aggiornati sul proprio sito Internet o sul sito della rete associativa di cui all'art. 41 del Codice del terzo settore a cui aderiscono, gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati (art. 14, 2° co. CTS.).

Ai fini fiscali, per le Onlus (e per tutti gli enti che faranno parte del RUNTS), restano ancora valide le attuali disposizioni, fino al periodo di imposta successivo all'autorizzazione della Commissione europea), trovando ancora applicazione l'articolo 20-bis del Dpr 600/1973, che impone di rappresentare in un apposito documento (da approvare sempre entro il 30 aprile) la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'ente.

### **RACCOLTA FONDI: RENDICONTO**

Sempre entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio (se coincidente con l'anno solare, 30 aprile 2023, salvo proroga), gli enti non commerciali che svolgono tali attività devono redigere un apposito rendiconto accompagnato da una relazione illustrativa delle entrate e delle spese. Per gli Ets un adempimento analogo è previsto all'articolo 87 del Dlgs 117/2017: nel bilancio di esercizio deve essere inserito un rendiconto specifico in cui andranno documentate in modo chiaro e trasparente entrate e spese relative a ciascuno degli eventi di raccolta fondi organizzati.

## **RENDICONTAZIONE**

Il Bilancio d'esercizio della FONDAZIONE ADO, chiuso al 31 dicembre 2022, è composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Relazione di Missione e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute e trova costante riferimento ai principi di redazione e ai criteri di valutazione civilistici, di cui agli artt. 2423 – bis e 2426 del Codice Civile.

Nella redazione della Relazione di Missione, ove applicabili, sono stati osservati i principi e le norme in materia, oltre alle raccomandazioni pubblicate dagli organi professionali competenti in materia contabile, al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'ente. Le voci dell'attivo e del passivo appartenenti a più voci dello Stato patrimoniale sono specificatamente richiamate.

Conformemente al disposto dall'articolo 2423 bis del Codice Civile, nella redazione del bilancio si è provveduto a:

- valutare le singole voci secondo prudenza ed in previsione di una normale continuità della Fondazione, nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato;
- determinare i proventi ed i costi nel rispetto della competenza temporale, ed indipendentemente dalla loro manifestazione finanziaria;
- comprendere tutti i rischi e le perdite di competenza, anche se divenuti noti dopo la conclusione dell'esercizio;
- considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio.

Il bilancio viene presentato utilizzando come moneta di conto l'euro, con gli importi arrotondati all'unità. Sono state inoltre fornite tutte le informazioni complementari ritenute necessarie a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione economico – finanziaria e patrimoniale dell'anno, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge. La presente Relazione è stata redatta ai sensi dell'art. 2427 del Codice Civile, conformemente agli articoli 2423, 2423-bis, 2423-ter, 2424, 2424 bis, 2425, 2425-bis e 2426 del Codice Civile.

Al fine di fornire una maggior informativa relativamente ad alcune poste di bilancio, si è provveduto alla redazione del Bilancio d'esercizio in forma estesa. Il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 evidenzia un avanzo di gestione pari ad Euro 35.220,28.

Prima di passare all'analisi delle singole voci dello Stato Patrimoniale e del Rendiconto Gestionale dell'esercizio 2022, in conformità al disposto dell'articolo 2427 del Codice Civile, si ritiene importante analizzare la tipologia di proventi ottenuti e costi sostenuti nell'anno dall'ente, oltre ai criteri di formazione e di valutazione del bilancio.

## **ATTIVITA' SVOLTA**

Le attività dell'Ente sono finanziate attraverso le seguenti entrate ordinarie:

- a) quote associative;
- b) erogazioni liberali;
- c) rimborsi derivanti da convenzioni con enti pubblici (ASL di Ferrara per la gestione dell'Hospice territoriale di Ferrara HTF "Casa della Solidarietà"; ASL di Ferrara – Codigoro per l'assistenza infermieristica e socio sanitaria presso l'Hospice territoriale di Codigoro; ASL di Ferrara per l'assistenza a domicilio dei malati oncologici terminali ed altre patologie; ASL di Ferrara per la gestione del servizio TAO a domicilio; ASL di Ferrara per assistenza nell'Ambulatorio per le cure palliative);
- d) contributi da enti privati e pubblici;
- e) attività commerciali e produttive marginali come individuate dal D. M. 25 maggio 1995:
  - attività di vendita occasionali o iniziative occasionali di solidarietà svolte nel corso di celebrazioni o ricorrenze o in concomitanza a campagne di sensibilizzazione pubblica verso i fini istituzionali;
  - attività di vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito a fini di sovvenzione, per le quali la vendita è curata direttamente senza alcun intermediario;
  - attività di prestazione di servizi rese in conformità alle finalità istituzionali, non riconducibili nell'ambito applicativo dell'articolo 111 comma 3 del Tuir, verso pagamento di corrispettivi specifici che non eccedano del 50% i costi di diretta imputazione.

La Fondazione svolge principalmente attività "istituzionali" e in via complementare attività "connesse", secondarie e strumentali alle attività istituzionali, che non costituiscono redditi

imponibili ai fini dell'imposta sul reddito delle società (IRES), in forza dell'articolo 10 co. 5 del D.Lgs. 460/97 (ancora in vigore sino alla entrata della Fondazione nel Terzo Settore). Tali entrate non sono poi soggette a imposte indirette (IVA e IRAP), poiché sono svolte nel rispetto delle leggi in materia e il loro totale impiego viene effettuato ai soli fini istituzionali. Tutte le attività, eccetto quelle specifiche, sono svolte da volontari, tese alla realizzazione degli obiettivi statutari altamente solidali e all'interesse generale che l'ADO persegue sin dalla sua nascita. Nel corso del 2022, oltre alle entrate di carattere ordinario, si è potuto contare sull'entrata del contributo del 5 per mille dell'anno 2021 per € 316.880,22 (incassato interamente nel 2022 e utilizzato nello stesso anno) e dell'anno 2020 (incassato nel 2021 e utilizzato interamente nel 2022) per € 346.931,30 e sulle entrate derivanti dalla donazione di persone che hanno donato i propri patrimoni privati per permettere all'ADO di svolgere la sia attività socio-assistenziale. L'Ente non svolge attività "commerciale" e possiede i requisiti per applicare l'**aliquota IRES agevolata**, ridotta al 50%, come previsto dall'art. 6 DPR 601/1973.

### CRITERI DI REDAZIONE

Conformemente al disposto dall'articolo 2423-bis del Codice Civile, nella redazione del bilancio si è provveduto a:

- valutare le singole voci secondo prudenza e in previsione di una normale continuità delle attività istituzionali della Fondazione, al fine di garantire la comparabilità dei bilanci della Fondazione nei vari esercizi;
- determinare i proventi ed i costi nel rispetto della competenza temporale e per alcune categorie in relazione al criterio di cassa;
- comprendere tutti i rischi e le perdite di competenza, anche se divenuti noti dopo la conclusione dell'esercizio;
- considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio.

Inoltre, si rileva che:

- non effettuare alcun raggruppamento di voci nello stato patrimoniale e nel rendiconto gestionale;
- non agglomerare componenti dell'attivo e del passivo sotto più voci dello schema;
- non indicare le singole voci iscritte nello stato patrimoniale e nel rendiconto gestionale aventi un importo corrispondente a zero;
- fare rispettare ai paragrafi qui esposti le disposizioni previste dall'art. 2427 del C.C.

### CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio, esposti di seguito, sono conformi a quanto disposto dall'art. 2426 del Codice Civile.

#### **Immobilizzazioni immateriali**

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di sostenimento, inclusi tutti gli oneri accessori di diretta imputazione, e sono sistematicamente ammortizzate in relazione all'utilizzo, alla destinazione ed alla residua possibilità di utilizzazione del bene.

#### **Immobilizzazioni materiali**

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisizione o di donazione, incluso il valore del terreno e tutti gli oneri accessori di diretta imputazione, e sono sistematicamente ammortizzate in relazione all'utilizzo, alla destinazione ed alla residua possibilità di utilizzazione del bene.



---

**Rimanenze**

Le rimanenze sono esposte al loro valore di acquisizione.

**Crediti**

Le voci di crediti sono esposte al loro presunto valore di realizzo.

**Disponibilità liquide**

Le attività costituite da disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale.

**Ratei e Risconti Attivi e Passivi**

Nella voce ratei e risconti, sono iscritti i proventi ed oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o di riscossione dei relativi proventi ed oneri, i quali sono comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo.

Gli importi sono determinati mediante la ripartizione del provento o dell'onere, al fine di attribuirne la quota di competenza all'esercizio in corso e di rinviarne l'altra quota ai successivi.

**Mutui passivi**

I debiti sono rilevati secondo il credito del costo ammortizzato, tenendo conto del fattore temporale, facendo riferimento ai principi contabili internazionali adottati dall'Unione europea.

**Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**

Il debito per trattamento di fine rapporto, appostato in bilancio, risulta determinato in base alle competenze maturate dai singoli dipendenti in carico alla Fondazione alla data di chiusura del bilancio e corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti.

Garanzie, impegni, beni di terzi ed altri conti d'ordine

Alla data di chiusura dell'esercizio non risultano in essere impegni, garanzie o altri conti d'ordine.

**Riconoscimento ricavi, proventi, costi ed oneri**

I ricavi, proventi, costi ed oneri sono stati rilevati in bilancio secondo il principio della competenza economica e/o temporale.

**Imposte sul reddito**

Le imposte correnti sono state determinate nel rispetto del principio di competenza economica e comprendono gli accantonamenti per imposte liquidate o da liquidare per l'esercizio, determinate secondo le aliquote e le norme vigenti ed in considerazione dello status di "Onlus" della Fondazione.

**Allocazione delle poste nel conto economico**

L'allocazione delle voci negli schemi di conto economico è stata fatta osservando le indicazioni dettate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti, commissione aziende non profit contenute nel "Documento di presentazione di un sistema rappresentativo dei risultati di sintesi delle aziende non profit", alle linee guida e schemi per la redazione del bilancio di esercizio dell'Agenzia per le onlus.

**Impegni, garanzie, beni di terzi e rischi**

Sono esposti al loro valore contrattuale in calce allo Stato Patrimoniale, secondo quanto stabilito dal terzo comma dell'articolo 2424 del Codice Civile. Gli impegni sono stati indicati nei conti d'ordine al valore nominale, desunto dalla relativa documentazione.

**Costi e ricavi**

Sono esposti secondo il principio della prudenza e della competenza economica.

**Arrotondamenti in Euro**

Ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 213/1998, gli schemi di Stato Patrimoniale e di Rendiconto gestionale, nonché le informazioni contenute nella Relazione, sono espresse all'unità di Euro, senza cifre decimali.

## PRINCIPI CONTABILI

In aderenza al dettato normativo si sono osservati i postulati generali della chiarezza e della rappresentazione veritiera e corretta nonché, salvo deroghe espresse e puntualmente indicate, dai criteri di valutazione dettati dall'art. 2423 del c.c. e dai Principi Contabili emanati dal Consiglio Nazionale dei Ragionieri e Dottori Commercialisti integrati dall'OIC.

Più precisamente:

- si è considerata la funzione economica dell'elemento dell'attivo e del passivo, dando rilevanza alla necessità che nei fatti di gestione prevalga la sostanza sulla forma;
- la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività;
- sono stati indicati esclusivamente gli utili realizzati alla data di chiusura dell'esercizio;
- si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento;
- si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura di questo;
- i criteri di valutazione non sono stati modificati rispetto allo scorso esercizio, salvo quanto meglio specificato nella sez. 11 relativa alla ripartizione dei costi.

### **Corrispondenza del bilancio alle risultanze dei libri e delle scritture contabili**

Il contenuto dei prospetti contabili (stato patrimoniale e conto economico) deriva dai dati della contabilità opportunamente riclassificati ed accorpati, per renderli compatibili con la struttura, i contenuti ed il grado di analisi richiesti in particolare dagli artt. 2424 e 2425 del Codice Civile.

### **Deroghe**

Nell'esercizio oggetto della presente Nota non si è derogato ai criteri legali di valutazione. Precisiamo inoltre che i beni iscritti in bilancio non sono mai stati oggetto di rivalutazioni monetarie.

### **Euro**

Per disposto di legge, il bilancio deve essere redatto in unità di euro, benché le scritture contabili e la realtà economica siano ad oggi ancorate all'utilizzo di valori decimali (fino ai centesimi di euro per quanto riguarda la circolazione monetaria e le scritture ufficiali).

La necessità di redigere il bilancio in unità di euro rende inevitabile l'emersione di alcune differenze con i dati estratti dalla contabilità; tuttavia, l'arrotondamento praticato avviene e termina in sede extracontabile, di redazione del bilancio, e non deve avere riflessi sulle scritture (le chiusure e le riaperture dei conti mantengono i due decimali).

## INFORMAZIONI SULLO STATO PATRIMONIALE

### **- IMMOBILIZZAZIONI**

**Immobilizzazioni immateriali:** Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione. Il loro ammortamento avviene per quote costanti del 20% in base alla residua possibilità di utilizzazione e comunque tenendo conto delle disposizioni di legge. I criteri di ammortamento ed i coefficienti applicati non sono stati modificati rispetto al precedente esercizio. L'ammortamento delle voci che compongono l'aggregato è effettuato con il procedimento diretto.

L'ammortamento è calcolato tenendo conto della prevista residua utilità futura.

**Immobilizzazioni materiali:** Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori, al netto delle quote di ammortamento a tutt'oggi calcolate e

---

comprese nei rispettivi fondi. Le immobilizzazioni materiali sono costituite da Fabbricati, Attrezzatura, Mobili e arredi, Automezzi e altri beni.

**Ammortamenti:** Ai sensi del punto 2 art. 2426 del C.C l'ammortamento è stato calcolato sulla base di un piano che prevede l'attribuzione sistematica di quote annue calcolate sul valore originario dei beni e tenendo conto della residua possibilità di utilizzazione di ciascun bene.

Le aliquote di ammortamento utilizzate per le singole categorie di cespiti sono:

- mobili e arredi 15%;
- macchine elettroniche d'ufficio 20%;
- attrezzature generiche 15%
- attrezzature mediche 15%;
- autovetture e autocarri 25%;
- urne di plastica 100%,
- immobili 3%.;
- impianti generici 15%.

I beni strumentali di costo unitario inferiore a euro 516,46 e di ridotta vita utile sono completamente ammortizzati nell'esercizio di acquisizione.

**Rivalutazioni e Svalutazione delle immobilizzazioni materiali alla fine dell'esercizio:** Ai sensi dell'art. 10 legge n. 72/1983 si attesta che non sono state operate, nel presente e nei passati esercizi, rivalutazioni previste dalle norme di Legge. Si attesta che sono state effettuate delle svalutazioni, per adeguare il costo iscritto in bilancio al reale valore di mercato.

#### **Immobilizzazioni Finanziarie**

Partecipazioni in imprese controllate: Non sono presenti partecipazioni in imprese controllate.

Partecipazioni in imprese collegate: Non sono presenti partecipazioni in imprese collegate.

Partecipazioni in altre imprese: Non sono presenti partecipazioni in altre imprese.

Crediti: Non sono presenti crediti a medio/lungo termine.

#### **- ATTIVO CIRCOLANTE**

**Fondo di dotazione:** Il fondo di dotazione, vincolato, è iscritto al valore nominale e rappresenta il valore di quanto conferito in fase di costituzione della Fondazione stessa, tuttora presente nel Patrimonio Netto.

**Patrimonio vincolato:** Accoglie eventuali fondi vincolati, divenuti tali sia per volontà espressa dal donatore, che per volontà degli organi deliberativi della Fondazione. I fondi sopraccitati sono iscritti al loro valore nominale.

**Rimanenze:** Non si è proceduto alla valutazione delle rimanenze di magazzino, perché costituite da beni donati, il cui provento non è certo. Per quanto riguarda l'iscrizione in bilancio nell'attivo circolante delle rimanenze degli immobili presenti al 31.12 ricevuti in donazione e destinati alla vendita, si è tenuto conto del valore indicato nell'atto notarile. I criteri di valutazione delle rimanenze non sono variati rispetto agli esercizi precedenti.

**Crediti:** I crediti sono iscritti al presumibile valore di realizzo, in base al valore nominale. Non si è ritenuto di costituire un fondo svalutazione crediti, in quanto non si ritiene vi sia rischio di incasso, essendo tutti i crediti verso l'Azienda USL. L'area in cui opera la Fondazione è esclusivamente provinciale, conseguentemente tutti i crediti si riferiscono a tale area geografica.

**Attività finanziarie non immobilizzate:** Si tratta di titoli diversi dalle partecipazioni nei quali la Fondazione ha investito la liquidità disponibile, valorizzati così come riportato nel bilancio d'esercizio. La valutazione di tali titoli (voce C.III.6) al 31.12 è in base al minor valore tra il costo d'acquisto e il presumibile valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato.

**Disponibilità liquide:** Trattasi delle giacenze della Fondazione sui conti correnti intrattenuti presso le banche e delle liquidità esistenti nelle casse dell'Ente alla chiusura dell'esercizio, facendo riferimento alla data del 31.12 e rilevato dalla contabile bancaria.

**– RATEI E RISCOINTI ATTIVI**

**Ratei e risconti attivi:** Sono quote di proventi comuni a più esercizi l'entità dei quali varia in ragione del tempo. Per ulteriori informazioni si rimanda ai successivi paragrafi della presente Relazione.

**-DEBITI**

I debiti presenti in bilancio sono stati iscritti al loro valore nominale sul presupposto che tale sarà il valore di estinzione e comunque nel rispetto del principio della prudenza.

**FONDI PER RISCHI E ONERI**

**Fondi per rischi e oneri:** Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza; gli stanziamenti riflettono la miglior stima possibile sulla base degli elementi a disposizione. I rischi per i quali il manifestarsi è soltanto possibile, sono indicati nella Relazione, senza procedere allo stanziamento di un fondo rischi e oneri.

**Fondo trattamento di fine rapporto:** È valutato in modo tale da esprimere il debito verso i dipendenti, ai sensi di legge e in base ai contratti di lavoro vigenti.

**- PATRIMONIO NETTO**

**Patrimonio libero:** Accoglie i fondi disponibili della Fondazione alla chiusura dell'esercizio costituiti dal risultato gestionale dell'esercizio; tali fondi hanno la caratteristica di essere liberi da vincoli specifici e sono quindi utilizzabili per il perseguimento dei fini istituzionali della Fondazione stessa. I fondi sono iscritti al loro valore nominale.

## INFORMAZIONI SUL CONTO ECONOMICO

**Costi e ricavi:** i costi e i ricavi sono stati contabilizzati in base al principio di competenza indipendentemente dalla data dell'incasso e di pagamento, al netto dei resi, degli sconti, degli abbuoni e dei premi.

Il Rendiconto della Gestione informa sulle modalità con cui le risorse della Fondazione sono state acquisite e sono state impiegate, nel periodo 2020, con riferimento alle aree gestionali. I proventi e le prestazioni, i costi di acquisto, produzione e vendita ed in generale gli altri proventi ed oneri sono rilevati secondo il principio della competenza economica. Sono contabilizzati nel momento in cui diventano ragionevolmente certi, in base alle condizioni di riconoscimento ed erogazione.

Le aree gestionali della Fondazione sono le seguenti e possono essere così definite:

**Proventi e oneri istituzionali e contribuiti:** È l'area delle attività istituzionali; tale area gestionale accoglie l'importo delle assegnazioni effettuate e dei contributi ricevuti, oltre agli oneri sostenuti, relativamente all'attività svolta ai sensi delle disposizioni statutarie e costitutive che identificano le finalità della Fondazione. Nella gestione dell'attività istituzionale rientrano quindi tutte le operazioni che sono direttamente correlate alla missione della Fondazione.

**Proventi e oneri da convenzioni:** È l'area che accoglie tutte le somme che vengono versate dall'Asl per le attività in convenzione con la stessa e i costi e oneri sostenuti per lo svolgimento di tali attività.

**Proventi e oneri da attività accessorie:** È l'area che accoglie i proventi e i costi relativi all'attività di raccolta effettuata dalla Fondazione.

**Proventi e oneri finanziari e patrimoniali:** È l'area che accoglie i proventi e i costi e oneri delle attività di gestione patrimoniale e finanziaria, strumentali all'attività della Fondazione.

**Garanzie, impegni, beni di terzi e rischi:**

Le garanzie sono iscritte al valore della garanzia prestata.

**Informazioni sulle operazioni con le parti correlate e sulle operazioni fuori bilancio punti 22 – bis e 22 – ter art. 2427 c.c.:** In merito al disposto di cui all'art. 2359 c.c. e al D.Lgs. 58/1998 ed in linea al Principio contabile internazionale Ias 24, si informa che l'ADO non effettua e non conclude operazioni con le parti correlate.

**Operazioni fuori bilancio – dir. UE n. 2006/46/CE:** Non sono stati sottoscritti accordi fuori bilancio. Viene meno l'obbligo di informativa previsto dal succitato articolo.

**Operazioni ed eventi straordinari:** Non si sono verificati eventi straordinari.

**Correzione di errori determinanti:** Non si è verificata la necessità di effettuare correzioni per errori determinanti.

**Imposte**

I riferimenti legislativi principali, oltre a quelli già citati, sono costituiti dal Codice Civile (artt.11 e ss.), dal D.P.R. 361/2000, dalla L.R. 37/2001. Ai fini delle imposte sui redditi, sia le entrate derivanti dall'attività istituzionale dell'ente, che le entrate derivanti da attività connesse e commerciali di utilità marginale, sono da considerarsi de-commercializzate, risultando pertanto esente da tassazione. Nessuna attività commerciale e quindi fiscalmente imponibile è stata realizzata dall'ADO nell'esercizio sociale 2020, eccetto l'incasso di canoni di locazione degli immobili ricevuti in donazione e dati in locazione. Ai fini IRAP, per la determinazione del valore della produzione, viene applicato il metodo retributivo sui salari e compensi dati ai professionisti e lavoratori impegnati nelle varie attività istituzionali e connesse.

**REGIME FISCALE**

Il regime fiscale della Fondazione è rimasto invariato per l'intero anno 2022, in quanto il costo del personale è soggetto all'**imposta IRAP** nella misura prevista dalla Regione Emilia-Romagna per le ONLUS del 3,21% e le rendite catastali dei fabbricati di proprietà e redditi derivanti sono soggette ad **IRES** del 24,00% (si applica l'aliquota ridotta al 50%).

**INFORMAZIONI SULLE VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE****ATTIVITA'****MOVIMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI**

Si fornisce nel proseguo l'informativa ex art. 2427 nn. 2 e 3.

**IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI**

Il costo storico dedotto l'ammortamento è pari a € 8.382.

Descrizione	Saldo al 31/12/21	Incrementi	Decrementi	Ammortamenti	Saldo al 31/12/22
Software di proprietà e licenza d'uso	5.982	5.886	0	3.992	7.876
<b>TOTALE</b>	<b>5.982</b>	<b>5.886</b>	<b>0</b>	<b>3.992</b>	<b>7.876</b>

**IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI**

Le immobilizzazioni materiali sono esposte al netto dei relativi fondi e sono così costituite da:

<b>Descrizione Beni al netto dei fondi</b>	<b>31/12/2021 Beni al netto dei fondi (a)</b>	<b>Incrementi (b)</b>	<b>Decrementi e storno fondo totale (c)</b>	<b>Ammortamenti dell'anno (d)</b>	<b>31/12/2022 Beni al netto dei fondi (a) + (b) - (c) - (d)</b>
Casa della solidarietà	950.314	0	0	48.044	902.270
Immobile Via Ippodromo	514.139	0	0	24.059	490.080
Terr.Ipp.	156.410	0	0	0	156.410
Attrezzature gen.	4.876	0	0	1.100	3.776
Attrezzature generiche ufficio	1.293	0	0	250	1.043
Attrezzature mediche	5.519	6.864	0	2.435	9.948
Beni strumentali < € 516,46	0	1.306	0	1.306	0
Mobili e arredi	1.797	0	0	511	1.286
Macchine d'ufficio	5.719	0	0	1.999	3.720
Autovetture	11.275	7.610	0	13.177	5.708
Autocarro	0	0	0	0	0
Urne di plastica	0	0	0	0	0
Impianti generici	0	0	0	0	0
Casa Sollievo in costruzione	0	0	0	0	0
Casa del Sollievo	8.897.793	57.343	1.267	272.682	8.681.187
Macchine d'ufficio Casa del Sollievo	8.064	3.416	0	2.475	9.005
Mobili e arredi Casa del Sollievo	196.992	6.229	0	32.878	170.343
Beni str. Casa del sollievo < € 516,46	284	654	0	938	0
Attrezz. Mediche Casa del Sollievo	55.313	0	0	8.970	46.343
Attr. Gen. Casa Sollievo	638	2.257	0	442	2.453
<b>TOTALE</b>	<b>10.810.426</b>	<b>85.679</b>	<b>1.267</b>	<b>411.266</b>	<b>10.483.572</b>

L'immobile Casa del Sollievo è stato completato e messo in funzione dal 2021.

#### **IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE**

Non sono presenti in bilancio immobilizzazioni finanziarie al 31/12/2022.

#### **ALTRE VOCI DELL'ATTIVO**

Si fornisce nel proseguo l'informativa ex art. 2427 n. 4.

#### **RIMANENZE**

Non sono presenti rimanenze di magazzino su beni acquistati al 31/12/2022. Tutte le merci in possesso della Fondazione e presenti nei vari magazzini sono state donate. Pur avendo tali beni un valore, relativo al presunto valore di realizzo, per prudenza si è scelto di non procedere a valutazione. Nell'attivo circolante (fra le immobilizzazioni a breve) sono inseriti gli immobili presenti al 31/12 ricevuti in donazione o acquisto e destinati alla vendita.

L'elenco di tali beni è:

<b>Descrizione Beni al netto dei fondi</b>	<b>31/12/2021 Beni al netto dei fondi (a)</b>	<b>Incrementi (b)</b>	<b>Decrementi per cessione (c)</b>	<b>Svalutazioni (d)</b>	<b>31/12/2022 Beni al netto dei fondi (a) + (b) + (c) - (d)</b>
Immobile Fiscaglia	250.000	50.000			300.000
Immobile Portomaggiore	213.939				213.939
Immobile Berra nuda proprietà	50.764	518			51.282
Immobile Berra abitazione	57.154				57.154
Immobile Berra negozio	57.847				57.847
Acquisto Voghiera Casa del lavoratore	5.000				5.000
Eredità Baracco Via Abba	137.438		137.438		0
<b>TOTALE</b>	<b>772.142</b>	<b>50.518</b>	<b>137.438</b>	<b>0</b>	<b>685.222</b>

**CREDITI**

Descrizione	Saldo al 31/12/2021	Incrementi	Decrementi	Saldo al 31/12/2022
Crediti verso ASL	322.063	2.332.933	2.289.181	365.815
Crediti verso Prefettura	0	162.325	162.325	0
Crediti cauzionali	6.452	0	52	6.400
Deposito cauzione Casa del Sollievo	30.000	0	30.000	0
Crediti verso istituti previdenziali ed assistenziali	434	15.758	16.102	90
Crediti erariali	0	1.048	0	1.048
<b>TOTALE</b>	<b>358.949</b>	<b>2.512.064</b>	<b>2.497.660</b>	<b>373.353</b>

**CREDITI DIVERSI**

Descrizione	Saldo al 31/12/2022
Credito Tassinati	13.200
Credito Cologna	350
Credito Pareschi	3.035
Credito Eredità	4.159
- F.do sval. crediti	<b>-13.200</b>
<b>TOTALE</b>	<b>7.544</b>

Sono stati rilevati crediti verso inquilini relativi principalmente a canoni non riscossi su immobili attualmente concessi in locazione. Per tali crediti, pur avendo costituito negli anni passati un F.do rischi su crediti di € 13.200,00, si è concordato un piano di rientro con i debitori che si prevede sostanzialmente sarà rispettato.

**C II – ATTIVITA' FINANZIARIE**

Denominazione	Saldo al 31/12/2021	Acquisti	Vendite	Saldo al 31/12/2022
Titoli Vont M-Ass	249.975		88.768	161.207



Quote Emilbanca	2.582			2.582
Titoli Vont S Em Mk	13.649			13.649
Titoli Vont Glb Aggr.	195.947			195.947
Titoli Vont Euro Mid	199.030		125.593	73.437
Titoli Arca Obb.	32.698		32.698	0
Titoli Nord1 Flz	34.845			34.845
Fondo Etica obbl.misto	149.838			149.838
Fondo Etica Bilanciato	199.788		172.363	27.425
Titoli JPM Europe High	199.988		180.295	19.693
Gestione Patr. Emilbanca	67.919			67.919
Valore imm.	316			316
Credem	2.095			2.095
CCT TV 06/22 IT0005104473	4.948		4.948	0
BTP IT0005105843	4.928			4.928
Gens. INVs. LU0396185342	4.965			4.965
M&G LUX AC LU1670724373	4.763			4.763
M&G LUX DI LU167072456	4.623			4.623
ANIMA RISP. IT0005002636	9.896			9.896
EURIZON OBB.	0	9.903		9.903
ERUZ PRO	0	7.386		7.386
<b>TOTALE</b>	<b>1.382.793</b>	<b>17.289</b>	<b>604.665</b>	<b>795.417</b>

#### DISPONIBILITA' LIQUIDE

Denominazione	Saldo al 31/12/2021	Variazioni	Saldo al 31/12/2022
Valori in cassa	1.355	4.085	5.440
Libretto Postale	3.463	0	3.463
Poste Pay	584	0	584
PayPal	2.740	-488	2.252
Banco Posta 85133197	2.576	145	2.721
Banco Posta 10055440	5.159	2.150	7.309
BPER 900 ex Carife	52.874	277.621	330.495
Unicredit 102084079	99	-99	0
Unicredit 103091750	378	-378	0
Bancadria 600254	2.439	-1.509	930

Emilbanca 193251	2.494	4.748	7.242
Emilbanca 208587	11.184	-10.255	929
Banca Credem	333.086	-57.322	275.764
<b>TOTALE</b>	<b>418.431</b>	<b>218.698</b>	<b>637.129</b>

### **RATEI E RISCONTI ATTIVI**

Risconti e ratei attivi del 2022 per € **39.573** si riferiscono a:

#### Risconti attivi

Assicurazione immobile	1.960
Assicurazione dipendenti volontari e cda	5.471
Assicurazione automezzi	4.802
Noleggio HW e licenze SW	4.340
Noleggio PC	1.647
Noleggio Estintori	388
Manutenzione Gas medicali	1.763
Pagine Gialle	721
Igiene e Pulizia	221
<b>TOTALE</b>	<b>21.313</b>

#### Ratei attivi

Interessi Attivi c/c	8
Incassi iniziative	18.252
<b>TOTALE</b>	<b>18.260</b>

<b>TOTALE ATTIVITA' al 31/12/2021</b>	<b>€ 13.799.744</b>
<b>TOTALE ATTIVITA' al 31/12/2022</b>	<b>€ 13.029.687</b>

### **PASSIVITA' E NETTO**

#### **PATRIMONIO NETTO E SUE VARIAZIONI**

Il patrimonio netto è così costituito:

<b>PATRIMONIO NETTO</b>	<b>Saldo al 31/12/2021</b>	<b>Incasso o utilizzo o perdita/avanzo</b>	<b>Saldo al 31/12/2022</b>
Fondo di Dotazione	50.000	0	50.000

Patrimonio netto di trasformazione	997.899	0	997.899
Fondo di Riserva	7.094.581	100.316	7.194.897
Riserve cinque per mille	583.918	-346.931	236.987
Risultato gestionale esercizio 2021	100.316	-100.316	0
Risultato gestionale esercizio 2022	-	35.220	35.220
<b>TOTALE</b>	<b>8.826.714</b>	<b>-311.711</b>	<b>8.515.003</b>

L'incremento del Patrimonio netto è dato dall'avanzo di gestione dell'esercizio 2022 pari ad € 35.220.

NELLO SPECIFICO: RISERVE CINQUE PER MILLE			
ANNUALITÀ	Saldo al 31/12/2021	Incasso o utilizzo o perdita/avanzo	Saldo al 31/12/2022
Riserva cinque per mille 2007	236.987	0	236.987
Riserva cinque per mille 2020	346.931	-346.931	0
<b>TOTALE</b>	<b>583.918</b>	<b>-346.931</b>	<b>236.987</b>

In sintesi sono ancora disponibili:

- La Riserva del 5 per mille per € 236.987 relativa all'anno 2007, per le quali non c'è l'obbligo di scadenza per l'impiego, ma solo obbligo di destinarlo ad attività istituzionali.

In conformità con quanto disposto dal principio contabile n. 28 sul Patrimonio netto, si forniscono le seguenti informazioni:

- Il Patrimonio netto, formato dalla somma algebrica dei risultati di gestione degli esercizi (eccetto le Riserve del 5 per mille precedentemente indicate), sarà utilizzato a copertura degli eventuali futuri disavanzi di gestione o per lo svolgimento di attività istituzionali, secondo le delibere del Consiglio di amministrazione, nel rispetto dello statuto e delle leggi in materia.

#### **FONDO T.F.R.**

Denominazione	Saldo al 31/12/2021	Variazione	Saldo al 31/12/2022
Fondo TFR	<b>404.924</b>	<b>-26.292</b>	<b>378.632</b>

Il Fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito della società al 31/12/2022 verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli anticipi corrisposti.

#### **FONDO RISCHI**

Il Fondo rischi di €13.200, a deduzione diretto dei crediti, è relativo a crediti di incasso dubbio, dei quali si sta verificando il possibile recupero. La svalutazione dell'immobile di Portomaggiore di € 43.811, a deduzione diretta del valore dell'immobile stesso, è l'adeguamento al valore di mercato.

**DEBITI TOTALI**

Descrizione	Saldo al 31/12/2021	Variazione	Saldo al 31/12/2022
Debiti v/fornitori	231.970	-1.737	230.233
Fatture da ricevere	116.206	6.214	122.420
Note di credito da ricevere	0	-8.261	-8.261
Debiti v/ Banche	3.743.848	-331.535	3.412.313
Debiti v/dipendenti	209.967	26.550	236.517
Debiti v/Erario e v/enti assic.	197.714	-101.239	96.475
Altri debiti	32.346	10.559	42.905
<b>TOTALE</b>	<b>4.532.051</b>	<b>-399.449</b>	<b>4.132.602</b>

I debiti sono valutati al loro valore nominale e la scadenza degli stessi è entro il prossimo esercizio, ad eccezione del debito verso banche, sul quale è stato applicato il criterio del costo ammortizzato.

Il debito verso banche di € 3.412.313 è relativo:

- al mutuo in essere sulla Casa Del Sollievo che per € 327.869,00 sarà esigibile entro l'esercizio prossimo e per € 3.066.069,04 oltre l'esercizio;
- al finanziamento in essere per acquisto di autovetture che per € 7.129,75 sarà esigibile entro l'esercizio prossimo e per € 11.245,17 oltre l'esercizio.

Non sono presenti operazioni che prevedono l'obbligo di retrocessione a termine (articolo 2427, primo comma, n. 6-ter, C.c.).

**NELLO SPECIFICO, si analizza la formazione dell'importo di € 4.055.0176 riportati in sintesi nella tabella precedente:**

**a) DEBITI VERSO FORNITORI**

*I Debiti verso fornitori sono iscritti al netto degli sconti commerciali, mentre gli sconti cassa sono rilevati al momento del pagamento. Si riporta qui di seguito i debiti di importo superiore ad € 10.000:*

Descrizione	Valori al Valori al 31/12/2021	Incrementi	Decrementi	Valori al 31/12/2022
Bonora F. Aldo Srl	18.080	72.444	66.441	24.083
Cir Food Coop.	31.869	158.256	163.063	27.062
Caseificio Gennari snc	2.891	14.473	2.971	14.393
Estense Motori srl	10.157	0	0	10.157

Lidi Group srl	13.474	55.624	55.189	13.909
Florgenesi Soc.Coop Agr. A rl	0	20.488	8.525	11.963
Altri fornitori	116.149	944.360	931.843	128.666
<b>TOTALE</b>	<b>192.620</b>	<b>1.265.645</b>	<b>1.228.032</b>	<b>230.233</b>

### **b) FATTURE DA RICEVERE**

Le Fatture da ricevere di € 122.420 sono relative a:

<b>Descrizione</b>	<b>Valori al 31/12/2021</b>	<b>Incrementi</b>	<b>Decrementi</b>	<b>Valori al 31/12/2022</b>
Costi Utenze Codigoro	14.060	10.959		25.019
Medici e Professionisti varie prestazioni	51.066		5.881	45.185
Utenze	24.187	12.622		36.809
Varie	26.893		11.486	15.407
<b>TOTALE</b>	<b>116.206</b>	<b>23.581</b>	<b>17.367</b>	<b>122.420</b>

### **c) DEBITI V/S BANCHE**

I Debiti v/s Banche di € 3.412.313 sono relativi a due mutui, un accredito da restituire e un finanziamento per quote residue:

<b>Denominazione</b>	<b>Valori al 31/12/2021</b>		<b>Importi residui</b>
Costruzione Casa del Sollievo scadenza 16/11/2032	3.718.172	-324.234	3.393.938
Finanziamento acquisto Automezzi scadenza 11/04/2024	25.226	-6.851	18.375
Errato accredito	450	-450	0
<b>TOTALE</b>	<b>3.743.848</b>	<b>-331.535</b>	<b>3.412.313</b>

In riferimento al solo mutuo contratto per la costruzione della Casa del Sollievo, vista l'entità dell'importo, si è proceduto alla sua contabilizzazione applicando il **criterio contabile del costo ammortizzato**.

Tale mutuo di € 4.039.739, stipulato in data 16/11/2017 per la costruzione della Casa del Sollievo, è della durata di 15 anni, e il criterio applicato è, come sopra indicato, del costo ammortizzato. In base a tale criterio contabile si riporta di seguito il prospetto di ammortamento del mutuo stesso:

Anno	Valore INIZIO a bilancio	Interesse effettivo di periodo	Interessi Nominali	Costi transazione a bilancio	Quota capitale rimborsata	Valore FINE a bilancio	Debito residuo	FLUSSI
								(4.988.660,60)
1 2018	4.988.660,60	41.364,17	40.000,00	1.364,17	315.063,21	4.674.961,56	4.684.937,00	355.063,21
2 2019	4.674.961,56	38.763,09	37.479,49	1.283,59	317.583,72	4.358.661,44	4.367.353,00	355.063,21
3 2020	4.358.661,44	36.140,44	34.938,82	1.201,62	320.124,39	4.039.738,67	4.047.229,00	355.063,21
4 2021	4.039.738,67	33.496,05	32.377,83	1.118,22	322.685,38	3.718.171,51	3.724.544,00	355.063,21
5 2022	3.718.171,51	30.829,73	29.796,35	1.033,39	325.266,86	3.393.938,04	3.399.277,00	355.063,21
6 2023	3.393.938,04	28.141,31	27.194,21	947,09	327.869,00	3.067.016,13	3.071.408,00	355.063,21
7 2024	3.067.016,13	25.430,59	24.571,26	859,33	330.491,95	2.737.383,51	2.740.916,00	355.063,21
8 2025	2.737.383,51	22.697,39	21.927,32	770,07	333.135,89	2.405.017,69	2.407.780,00	355.063,21
9 2026	2.405.017,69	19.941,54	19.262,24	679,30	335.800,97	2.069.896,02	2.071.979,00	355.063,21
10 2027	2.069.896,02	17.162,83	16.575,83	587,00	338.487,38	1.731.995,64	1.733.492,00	355.063,21
11 2028	1.731.995,64	14.361,08	13.867,93	493,15	341.195,28	1.391.293,51	1.392.297,00	355.063,21
12 2029	1.391.293,51	11.536,10	11.138,37	397,73	343.924,84	1.047.766,40	1.048.372,00	355.063,21
13 2030	1.047.766,40	8.687,70	8.386,97	300,73	346.676,24	701.390,89	701.696,00	355.063,21
14 2031	701.390,89	5.815,68	5.613,56	202,12	349.449,65	352.143,36	352.246,00	355.063,21
15 2032	352.143,36	2.919,85	2.817,96	101,88	352.245,25	-	1,00	355.063,21

#### d) DEBITI VS. DIPENDENTI

I debiti vs. dipendenti sono di € 237.882 e debiti v/s INPS di € 61.821:

Denominazione	Saldo al 31/12/2021	Variazione	Saldo al 31/12/2022
Debiti v/s dipendenti e Contr. Vs. enti	289.108	10.595	299.703
<b>TOTALE</b>	<b>289.108</b>	<b>10.595</b>	<b>299.703</b>

#### e) DEBITI V/ERARIO

I debiti v/Erario di € 34.654 accolgono solo le passività per debiti certi e determinati al 31.12.2022 e pagati nei primi mesi dell'anno successivo:

Descrizione	Importi
Irpef e addizionali e ritenute d'acconto	33.968
Ires	686
<b>TOTALE</b>	<b>34.654</b>

#### RATEI E RISCONTI PASSIVI

Descrizione	Saldo al 31/12/2022
Ratei Passivi	560
Risconti Passivi	2.890
<b>TOTALE</b>	<b>3.450</b>

I ratei passivi sono relativi a commissioni bancarie.

I risconti passivi sono relativi a fitti attivi e entrate per raccolta fondi.

<b>TOTALE PASSIVITA' E NETTO (con utile) al 31/12/2021</b>	<b>€ 13.799.744</b>
<b>TOTALE PASSIVITA' E NETTO (con utile) al 31/12/2022</b>	<b>€ 13.029.687</b>

### ALTRE INFORMAZIONI

#### CREDITI E DEBITI

Si fornisce nel proseguo l'informativa ex art. 2427 n. 6.

#### CREDITI/DEBITI CON DURATA RESIDUA SUPERIORE A 5 ANNI

Come sopra riportato, il mutuo di € 4.039.739 erogato per la costruzione Casa del Sollievo nel 2017 ha scadenza superiore ai cinque anni, in quanto scade nel 2032. Al 31.12.2022 la quota scadente oltre i 5 esercizi ammonta ad € 1.733.491

#### Sez. 6 – DEBITI ASSISTITI DA GARANZIE REALI

Sono presenti debiti assistiti da garanzie patrimoniali:

- 1) Ipoteca legale sul diritto di superficie stipulata con atto del Notaio in Ferrara Dott. Francesco Cristofori il 29/05/2015 per euro 52.577,00 a favore del Comune di Ferrara a garanzia del pagamento di 49 rate annuali consecutive di euro 1.073,00 cadauna:
- 2) Ipoteca legale stipulata con atto del notaio in Ferrara Dott. Alberto Magnani a favore di EmilBanca – Credito Cooperativo – Società Cooperativa con sede legale in Bologna, di secondo grado sulla somma di euro 7.500.000,00 (comprendente l'importo finanziato di € 5.000.000,00 più gli interessi), con la formula assicurativa.

#### Sez. 7 bis – VOCI DEL PATRIMONIO NETTO

Nel seguente prospetto, a norma del punto 7 bis dell'art. 2427 c.c., si riportano le voci del patrimonio netto, specificando per ciascuna la natura e la possibilità di utilizzazione/distribuibilità e l'avvenuta utilizzazione nell'esercizio precedente:

Descrizione	Fondo di dotazione	Fondo netto di trasformazione	Risultato riserva ordinaria	TOTALI

Valore di bilancio	50.000	997.899	7.194.897	8.242.796
Possibilità di utilizzo	B	A, B, D	A, B, D	
Quota disponibile	25.000	997.899	7.194.897	8.217.796
Di cui quota non distribuibile	25.000	997.899	7.194.897	8.217.796
Di cui quota distribuibile	0	0	0	0

Legenda:

A = per aumento del capitale.

B = per copertura perdite.

C = per distribuzione ai soci

D = altri utilizzi specifici

Non si considerano le riserve accantonate per il 5 per mille.

### PREMESSA AL RENDICONTO GESTIONALE

L'attività istituzionale consiste in prestazione di servizi sociali e assistenziali a pazienti oncologici. La Fondazione anche nel 2022 ha fornito i servizi istituzionali con continuità, provvedendo anche quest'anno a garantire quelli in essere e a metterne in campo di nuovi per dare supporto alla cittadinanza nel periodo emergenziale covid, prestando sempre particolare attenzione alla qualità del servizio. Tuttavia, da una attenta analisi del risultato gestionale complessivo che emerge dai singoli rendiconti sezionali qui di seguito riportati, si può constatare che alcuni settori, altamente sociali, sono in avanzo di gestione e altri permangono in disavanzo. Ciò nonostante, con una oculata gestione, il risultato economico dell'anno 2022 in generale è soddisfacente. Si continua a prestare particolare attenzione ai costi di gestione delle strutture e dei servizi, che aumentano sempre più, alle entrate che potrebbero avere una flessione per i problemi pandemici che non si sono ancora risolti e per le ripercussioni sull'economia della guerra in Ucraina.

### I RISULTATI GESTIONALI SETTORIALI

L'Avanzo di gestione nell'anno 2022 è pari ad euro 35.220.

L'Avanzo è determinato per competenza, per differenza tra i proventi e i costi/oneri riferiti all'anno: tali proventi e costi/oneri sono rilevati al lordo, senza compensazioni parziali.

In particolare, la gestione caratteristica è stata suddivisa in aree gestionali.

I risultati delle varie aree di intervento presentano le seguenti risultanze:

Aree di intervento	Saldo al 31/12/2021	Incremento/decremento	Saldo al 31/12/2022
Casa del Sollievo	- 203.137	-248.657	-451.794
Mercatini	+ 87.231	-8.924	+78.307



HTF Ferrara	-87.626	-61.935	-149.561
HTF Codigoro	- 37.731	-51.826	-89.557
Domiciliare-Prelievi-Amb.CP	- 392.569	+26.284	-366.285
CRA Covid Casa del Sollievo	+45.809	-24.082	+21.727
Profughi Ucraina	0	-9.738	-9.738
Fondazione	+ 688.339	+313.782	+1.002.121
<b>TOTALE</b>	<b>100.316</b>	<b>-65.096</b>	<b>35.220</b>

Qui di seguito si evidenziano e analizzano alcune voci dei costi e dei proventi che compongono i risultati delle singole aree gestionali sopra indicate.

#### **RENDICONTO GESTIONALE: RIPARTIZIONE DEI PROVENTI**

A) Di seguito si riporta la composizione dei proventi derivanti da attività di interesse generale.

Proventi da attività di interesse generale	Saldo al 31/12/2021	Variazione	Saldo al 31/12/2022
Quote associative	1.200	+1.100	2.300
Proventi da convenzioni	2.591.121	-95.863	2.495.258
Cinque per mille 2019	157.360	-157.360	0
Cinque per mille 2020	346.931	0	346.931
Cinque per mille 2021	0	+316.880	316.880
<b>Totale A</b>	<b>3.096.612</b>	<b>+64.757</b>	<b>3.161.369</b>

*Gli importi relativi al cinque per mille anno 2019 di € 364.588, sono stati utilizzati nell'anno 2020 per un importo pari ad € 207.228 e successivamente a saldo per € 157.360 nell'anno 2021, come da delibera del Consiglio di amministrazione.*

*Si ricorda che la Nota del Ministero del Lavoro n. 3142 del 04.03.2021 ha dichiarato, per problematiche Covid-19, che è possibile "spendere e rendicontare" entro 24 mesi dalla percezione l'importo ricevuto nel 2019. L'importo relativo del cinque per mille 2021 di € 316.880,22 verrà utilizzata entro il 2023, sempre per copertura di costi delle attività istituzionali.*

**NELLO SPECIFICO** si riporta la composizione della voce Proventi da convenzioni di € 2.495.258, indicata nella tabella precedente, relativa all'attività istituzionale svolta in convenzione con l'ASL di Ferrara e con la Prefettura di Ferrara per accoglienza profughi ucraina

Proventi da convenzioni	Saldo al 31/12/2021	Variazioni	Saldo al 31/12/2022
Rimborsi da convenzione con Asl di Ferrara	891.135	+28.175	919.310

<i>per gestione Hospice</i>			
<i>Rimborsi da convenzione Asl Hospice Codigoro</i>	686.000	+28.000	714.000
<i>Rimborsi da convenzione con Asl di Ferrara per assistenza domiciliare e ACP</i>	350.000	+45.000	395.000
<i>Rimborsi da convenzione con Asl di Ferrara per servizio Prelievi TAO</i>	0	+60.000	60.000
<i>Rimborsi da convenzione con Asl di Ferrara per servizio Cra Covid-19</i>	663.986	-419.363	244.623
<i>Rimborsi da convenzione con Prefettura di Ferrara per accoglienza Profughi Ucraina</i>	0	162.325	162.325
<b>Totale</b>	<b>2.591.121</b>	<b>-95.863</b>	<b>2.495.258</b>

Proventi attività di raccolta fondi: attività svolte anche occasionalmente dalla Fondazione nel tentativo di ottenere contributi ed elargizioni finalizzate al perseguimento dei fini istituzionali.

Proventi da attività di raccolta fondi	Saldo al 31/12/2021	Variazioni	Saldo al 31/12/2022
Raccolta pubblica di fondi occasionali	984.869	-305.125	679.744
Raccolta di fondi abituali	228.212	+19.073	247.285
<b>Totale C</b>	<b>1.213.081</b>	<b>-286.052</b>	<b>927.029</b>

Proventi da attività finanziarie e patrimoniali: attività di gestione patrimoniale e finanziaria strumentali all'attività dell'ente.

Proventi finanziari e patrimoniali	Saldo al 31/12/2021	Variazioni	Saldo al 31/12/2022
Da rapporti bancari	8	-409	-401
Da altri investimenti finanziari	1.111	-539	573
Plusvalenza titoli	39.618	-11.562	28.056
Da patrimonio edilizio	23.316	+3.348	26.664
Plusvalenze vendita auto e immobili	13.185	+35.891	49.076

<b>Totale D</b>	<b>77.238</b>	<b>+26.729</b>	<b>103.968</b>
-----------------	---------------	----------------	----------------

Proventi di supporto generale: derivano da attività strumentali all'attività dell'ente.

Proventi vari	Saldo al 31/12/2021	Variazioni	Saldo al 31/12/2022
Contributi pubblici	10.000	-10.000	0
Contributi privati	500	-500	0
<b>Totale E</b>	<b>10.500</b>	<b>--10.500</b>	<b>0</b>

<b>TOTALE PROVENTI al 31/12/2021</b>	<b>€ 4.397.431</b>
<b>TOTALE PROVENTI al 31/12/2022</b>	<b>€ 4.192.366</b>

### Sez. 11 – RIPARTIZIONE DEI COSTI

#### A) Oneri da attività di interesse generale

Oneri	Saldo al 31/12/2021	Variazione	Saldo al 31/12/2022
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	34.884	-2.163	32.721
Servizi	1.238.521	-9.856	1.228.665
Godimento beni di terzi	26.629	-4.807	21.822
Personale	1.747.280	+27.441	1.774.721
Accantonamenti per rischi e oneri	346.931	-346.931	0
Oneri diversi di gestione	15.924	+13.518	29.442
<b>Totale A</b>	<b>3.410.169</b>	<b>-322.798</b>	<b>3.087.371</b>

NELLO SPECIFICO si riporta di seguito il dettaglio degli oneri relativi al servizio offerto in convenzione con l'ASL di Ferrara e Prefettura di Ferrara, senza considerare le imposte irap e gli ammortamenti:

Costi da convenzione	Saldo al 31/12/2021	Variazione	Saldo al 31/12/2022
Costi per gestione Hospice	978.761	+90.110	1.068.871
Costi per gestione Asl Hospice Codigoro	723.731	+79.826	803.557
Costi Asl Ferrara assistenza domic-ambulatorio-prelievi	742.569	+77.415	819.984

Costo Asl di FE assistenza Cra Covid-19	618.177	-395.281	222.896
Costo Prefettura Emergenza Ucraina	0	+172.063	172.063
<b>Totale</b>	<b>3.063.238</b>	<b>+24.133</b>	<b>3.087.371</b>

C) Costi e Oneri da attività di raccolta fondi

Oneri	Saldo al 31/12/2021	Variazione	Saldo al 31/12/2022
Raccolte fondi abituali	141.266	+27.712	168.978
Raccolte fondi occasionali	112.779	-2.670	110.109
<b>Totale C</b>	<b>254.045</b>	<b>+25.042</b>	<b>279.087</b>

## D) Costi e Oneri da attività finanziarie e patrimoniali

Oneri finanziari e patrimoniali	Saldo al 31/12/2021	Variazione	Saldo al 31/12/2022
Su rapporti bancari	2.628	+6.391	9.019
Su prestiti	22.399	+21.872	44.271
Da altri beni patrimoniali	39.783	-24.326	15.457
Altri oneri	1.049	+1.204	2.253
<b>Totale D</b>	<b>65.859</b>	<b>+5.141</b>	<b>71.000</b>

## E) Costi e Oneri di supporto generale

Oneri	Saldo al 31/12/2021	Variazione	Saldo al 31/12/2022
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	15.437	-8.214	7.223
Servizi	127.426	+19.871	147.297
Godimento beni di terzi	6.239	+1.346	7.585
Personale	98.136	-43.618	54.518
Ammortamenti	234.738	+156.461	391.199
Accantonamenti	0	+5.100	5.100
Altri oneri	24.729	+23.923	48.652
<b>Totale E</b>	<b>506.705</b>	<b>+154.869</b>	<b>661.574</b>

Oneri per tassazione

Oneri per tassazione	Saldo al 31/12/2021	Variazione	Saldo al 31/12/2022
<b>Imposte e tasse</b>	<b>60.337</b>	<b>-2.224</b>	<b>58.113</b>

<b>TOTALE COSTI E ONERI al 31/12/2021</b>	<b>€ 4.297.115</b>
<b>TOTALE COSTI E ONERI al 31/12/2022</b>	<b>€ 4.157.145</b>

<b>AVANZO DI GESTIONE ANNO 2021</b>	<b>€ 100.316</b>
<b>AVANZO DI GESTIONE ANNO 2022</b>	<b>€ 35.220</b>

## Obblighi di pubblicazione ex art. 1, commi 125-129, L. 124/2017

Denominazione e Codice Fiscale Ente ricevente	Denominazione Pubblica amministrazione erogante	Somma incassata	Data incasso	Valore economico beni di cui si è beneficiario	Periodo beneficio vantaggio non monetario	Causale
Fondazione ADO Onlus C.F. 93043760383	Azienda USL Ferrara	2.274.885,72	Anno 2022			Convenzioni servizio Hospice Ferrara e Codigoro, servizio Assistenza Domiciliare, servizio ambulatorio di Cure Palliative, Cra Covid, servizio Prelievi
Fondazione ADO Onlus C.F. 93043760383	Stato Italiano	316.880,22	16-dic-22			5 x 1000 anno 2021
Fondazione ADO Onlus C.F. 93043760383	Comune di Ferrara	0,00		in attesa del dato	01/01/2022 31/12/2022	Diritto di superficie sul terreno sito in Via Vittore Veneziani 54 Ferrara per 60 anni dal 29/03/1999
<b>Totale</b>		<b>2.591.765,94</b>				

**INFORMAZIONI SUL PERSONALE UTILIZZATO**

La Fondazione si è avvalsa in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri soci e si è avvalsa di personale dipendente e di prestazioni di professionisti con

contratto di lavoro autonomo esclusivamente nei limiti necessari al regolare funzionamento dell'organizzazione o alla migliore qualificazione dell'attività istituzionale.

A tale scopo si informa che alla data del 31/12/2022 la situazione è stata la seguente:

- numero dei soci 23;
- numero volontari 77 unità.

### Composizione del personale dipendente

La Fondazione applica il contratto collettivo nazionale lavoratori UNEBA.

Qui di seguito vengono riportate le informazioni concernenti il personale, ai sensi dell'art. 2427, punto 15 del Codice Civile:

Descrizione	n. dipendenti al 31.12.2021	Assunzioni nel 2022	Dimissioni/ licenziamenti nel 2021	
				totale
Impiegati/Infermieri	26	11	9	28
Operai/Oss	32	21	23	30
Medico	1			1
<b>TOTALE</b>	<b>59</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>59</b>

### COMPENSI AGLI AMMINISTRATORI E SINDACI

Obblighi di pubblicazione ex art. 14, comma 2, D. Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo settore)

Fondazione ADO Onlus C.F. 93043760383	Componenti Organo di Amministrazione	Componenti Organo di Controllo	Dirigenti	Associati	Compensi	Informazioni
	Gisella Avv. Rossi				0,00	
	Ramazgina Claudio				0,00	
	Sabina Dr.ssa Mirabella				0,00	
	Stefano Sansone				0,00	
	Lidia Magnani				0,00	
		Dott. Angelo Capuzzo			3.500,00	Revisore dei conti
		Avv. Alessandra Delliponti			2.000,00	Presidente ODV
		Dott.ssa Mirella Bottazzi			1.500,00	Vice Presidente ODV
		Costa Patrizia			0,00	DPO
			Dr. Franco Ravenna		0,00	Direttore Sanitario

Totali					7.000,00
--------	--	--	--	--	----------

Gli amministratori non ricevono alcun compenso, in quanto ricoprono la carica gratuitamente.

### **OPERAZIONI CORRELATE**

Nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 2427, primo comma, numero 22-bis, del Codice civile, che individuano quali "parti correlate" i soggetti definiti come tali dal principio contabile internazionale IAS 24, paragrafo 9 e impongono l'obbligo di precisare l'importo del compenso, la natura del rapporto e ogni altra informazione necessaria per la comprensione del bilancio relativamente alle operazioni realizzate con parti correlate, rilevanti e non concluse a normali condizioni di mercato, l'Ente dichiara di non aver posto in essere, nel corso dell'esercizio 2022, direttamente e/o indirettamente, operazioni correlate.

### **PRIVACY**

La Fondazione ha ottemperato alle prescrizioni contenute nel D. Lgs. 196/2003 e nel Regolamento 679/2016. In data 31.01.2022 è stata riconfermata la nomina del DPO nella persona della dipendente Costa Patrizia.

### **CONCLUSIONI**

Si conclude la presente Relazione di Missione anno 2022 assicurando che il presente bilancio rappresenta con chiarezza, e in modo veritiero e corretto, la situazione patrimoniale e finanziaria della Fondazione, nonché l'avanzo di gestione (risultato economico) dell'esercizio. Vi invitiamo pertanto ad approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2022, formato da Stato Patrimoniale, Rendiconto gestionale (conto economico) e Relazione di Missione.

Vi invitiamo inoltre a deliberare sulla destinazione dell'avanzo di gestione dell'anno 2022 pari a € 35.220; la proposta del Consiglio di Amministrazione è quella di accantonare l'intero importo alla Riserva ordinaria della Fondazione per dare sempre maggiore stabilità, continuità e sviluppo a questo ente per il perseguimento dei suoi fini istituzionali.

La Fondazione si ripromette di dare continuità a tale informativa, anche per i prossimi anni, proprio per quell'impegno di correttezza e trasparenza che la stessa ha da sempre assunto nei confronti di tutti.

Si ringraziano i donatori, i volontari, i soci, il personale, gli utenti e le loro famiglie e gli enti pubblici, la cittadinanza tutta, che con le loro azioni dimostrano costante fiducia nella mission di questo ente e nella sua trasparente gestione.

Ferrara, 26 aprile 2022

Per il Consiglio di Amministrazione  
La Presidente

\_\_\_\_\_  
(Avv. Gisella Rossi)