

**FONDAZIONE ASSISTENZA DOMICILIARE ONCOLOGICA O.N.L.U.S.****Sede: Via Veneziani, 54 - 44124 FERRARA -****Codice fiscale: 93043760383****Fondo di dotazione € 50.000,00 i.v.****Repertorio Economico Amministrativo C.C.I.A.A. di FE: N. 166815****Registro delle Persone Giuridiche R.E.R. – Det. n. 6787 del 21/05/2014**

\*\*\*\*\*

**RELAZIONE DI MISSIONE 2018****(valori espressi in unità di euro)****INTRODUZIONE**

Attraverso questa Relazione, la FONDAZIONE ADO ONLUS intende dare conto delle attività svolte nel 2018, attuate per perseguire i propri obiettivi e realizzare la propria missione. Alla base di questo documento non c'è solo la volontà di far conoscere i risultati concreti, ma anche e soprattutto quella di fornire informazioni necessarie a garantire livelli di massima trasparenza e apertura nei confronti dei diversi interlocutori della Fondazione. Il 2018 è stato un anno complesso e pieno di nuove sfide per la Fondazione, che ha continuato a garantire tutte le attività che si svolgono da anni nella Casa della Solidarietà, aggiungendo l'impegno di affrontare i costi e di risolvere le problematiche e successiva gestione della nuova costruzione della Casa del Sollievo, sino a portarla a quasi completa edificazione.

**FINALITÀ DELLA FONDAZIONE**

La “**FONDAZIONE ADO ONLUS**” ha sede in Ferrara, via Veneziani n. 54; la Casa della Solidarietà svolge la propria attività nella sede. Circa il nuovo progetto messo in campo qualche anno fa, la Fondazione sta completando la costruzione della Casa del Sollievo, struttura sita in Ferrara via L. Chailly. Il Fondo di dotazione è pari ad Euro 50.000,00 (cinquantamila/00), di cui il 50% (cinquanta per cento) è destinato a costituire un Fondo patrimoniale di garanzia verso i terzi. La Fondazione di partecipazione ha origine dalla trasformazione (operazione straordinaria effettuata in data 16 gennaio 2014 e iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche R.E.R. – Det. n. 6787 del 21/05/2014) dell'Associazione A.D.O. - Associazione di volontariato per l'assistenza domiciliare a pazienti oncologici – O.N.L.U.S., ente non riconosciuto e senza scopo di lucro, in Fondazione di partecipazione.

**CASA DEL SOLLIEVO**

La Fondazione ADO ha avviato nel 2017 un nuovo progetto per la realizzazione di una residenza sanitaria: Casa del Sollievo. Questa nuova struttura ha lo scopo di accogliere pazienti con patologie neurologiche quali la sclerosi multipla e la sclerosi laterale amiotrofica.

Il progetto è nato dalla volontà di aiutare e assistere i pazienti e i loro familiari nelle fasi più invalidanti della malattia, con una presa in carico globale e un'assistenza di alta qualità in un ambiente accogliente, competente e ricco di umanità e solidarietà.

L'assistenza è completamente gratuita e sarà possibile ospitare i pazienti anche per brevi periodi di convalescenza o per ricoveri di sollievo.

La Casa del sollievo, situata nella zona ovest della città e vicina all'hospice Casa della solidarietà., è situata nell'area di 12.000 mq, concessa in comodato d'uso dal Comune di Ferrara, dove sono presenti due rustici che saranno ristrutturati per creare un punto d'incontro per la città, prevedendo zone per la ristorazione, per la produzione di prodotti locali, una sala polivalente per convegni, concerti ed eventi ricreativi, inseriti in un'area verde attrezzata digradante su una collinetta, realizzata per eliminare l'inquinamento acustico.

La Casa del sollievo, realizzata con tecnologie e materiali ecosostenibili, è disposta su due piani su una superficie complessiva di circa 5.000 mq: l'area per gli ospiti è al piano terra, mentre al primo piano sono collocati i servizi di supporto. Sarà dotata di 20 stanze singole domotizzate con un secondo letto per un familiare. Ogni stanza è affacciata su un piccolo giardino interno privato, con possibilità di accedere al parco interno comune riservato agli ospiti e ai loro familiari.

L'opera è in fase di completamento e si presume di terminarla entro il 2019, ad eccezione della zona teatro che è una parte della struttura che verrà realizzata successivamente.

## LA STORIA

La FONDAZIONE ADO ONLUS:

- nasce come associazione non profit "A.D.O. - Associazione di volontariato per l'assistenza domiciliare a pazienti oncologici – O.N.L.U.S" in data 27 febbraio 1998 – atto Notaio SEVERO MAISTO - con Atto costitutivo e Statuto registrati a Ferrara in data 5 marzo 1998, rep. n. 112.255 Fascicolo n. 16.718, per iniziativa ed in virtù di atti di liberalità di privati benefattori. Socia fondatrice e presidente è la Sig.ra Furiani Daniela. L'Associazione A.D.O. venne iscritta nel Registro Regionale del Volontariato della Provincia di Ferrara con atto n. 46320 del 29/08/1998, acquisendo la qualifica di Organizzazione di volontariato (o.d.v.), ai sensi della L. 266/91 e di Organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS), in virtù del D.Lgs. 460/97;
- come associazione il 19 aprile 2002 viene iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche della Regione Emilia Romagna con Det. n. 003317 del 19/04/2002, acquisendo la "personalità giuridica" e diventando una "associazione riconosciuta";
- come associazione, viene modificato lo statuto il 9 ottobre 2007 con atto Notaio SEVERO MAISTO registrato a Ferrara il 22 ottobre 2007, per adeguarlo alle richieste di legge (D.Lgs. 460/97);
- il 16 gennaio 2014 l'Associazione viene trasformata in Fondazione di Partecipazione mediante verbale di Assemblea straordinaria redatto dal Dr. Massimo De Mauro Paternò Castello, Notaio in Ferrara, iscritto nel Ruolo del Distretto Notarile di detta città, atto iscritto al Repertorio n. 93861 Raccolta n. 8940.

L'Assemblea straordinaria di trasformazione ha altresì deliberato di determinare il numero dei componenti il Consiglio di Amministrazione in 5 (cinque), che durano in carica quattro anni.

## GLI ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018

Il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE è composto da:

- 1) FURIANI Daniela nata a Rovigo il 18 maggio 1942, residente a Ferrara in Via Zandonai n. 82, C.F. FRN DNL 42E58 H620X – Presidente;
- 2) RAMAZZINA Claudio nato a Badia Polesine (RO) il 6 dicembre 1950, residente in Via Anna Frank n. 95 C.F. RMZCLD50T06A539B – Vice presidente;

- 3) SAPIGNI Chiara nata a Ferrara il 13 dicembre 1962, ivi residente in Via Darsena n. 160, Scala B, Int. 4, C.F. SPG CHR 62T53 D548E, designata dal Sindaco del Comune di Ferrara - Consigliere;
- 4) ROSSI Gisella nata a Bondeno il 29 giugno 1964, residente in Bondeno (FE) Via G. Oberdan n. 13 C.F.: RSSGLL64H69A965G – Consigliere;
- 5) MIRABELLA Sabina nata a Venezia il 06 luglio 1955, residente a Ferrara Via Coronella n.102 C.F. MRBSBN55L46L736X – Consigliere.

In data 01/06/2018, con verbale di Consiglio di Amministrazione, è stata eletta all'unanimità Presidente della Fondazione la Sig.ra Daniela Furiani.

All'interno del Consiglio sono stati assegnati compiti differenziati per mantenere relazioni con i vari settori della Fondazione oltreché per rendere più fluido il funzionamento complessivo della Fondazione stessa.

Il REVISORE LEGALE Unico della Fondazione è il Dr. CAPUZZO Angelo, nato a Arre (PD) il 02.10.1957, residente in Occhiobello (RO), C.F. CPZ NGL 57RO2 A438Q, dottore commercialista in Occhiobello (RO) e iscritto all'ODCEC di Rovigo e all'Albo dei Revisori legali Nazionali.

L'incarico del Revisore unico dura quattro anni. Il compenso annuo ammonta ad € 3.500,00 imponibili.

L'ORGANISMO DI VIGILANZA, nominato il 23.02.2018 a far data dal 15.03.2018, è composto da::

1) Avv.to Alessandra Delli Ponti, nata a Bologna (BO) il 08/06/1974, residente in Sasso Marconi (BO), C.F. DLL LSN 74H48 A944X - Presidente

2) Dott.ssa Mirella Bottazzi, nata a Bologna (BO) il 31/12/1961, residente in Castel San Pietro Terme (BO), C.F. BTT MLL 61T71 A 944B – Membro

## FINALITA' ISTITUZIONALI

L'attività principale svolta attualmente nella Casa della Solidarietà è quella di "assistenza a pazienti oncologici", sia domiciliare, che presso varie strutture: nell'Hospice di Via Veneziani – sede di Ferrara, dove è presente anche un ambulatorio per le cure palliative, di proprietà della Fondazione, e nell'Hospice gestito in collaborazione con l'Azienda USL di Ferrara - sede di Codigoro (FE) di Via Cavallotti n. 349.

## I VALORI

La Fondazione ADO Onlus, nel suo operare, si fa portatrice e interprete dei seguenti valori:

- **RISPETTO DELLA DIGNITÀ DELLA PERSONA:** mette al centro la vita delle persone che soffrono e dei familiari che stanno loro accanto, persone a cui è rivolto l'impegno, attività svolte nel rispetto della mission, dello statuto, delle normative e dei principi etici di una corretta gestione.
- **PROFESSIONALITÀ:** come approccio competente alle tematiche di lavoro, in tutte le fasi progettuali, cerca di ottenere il massimo in termini di efficacia, efficienza e qualità di tutti gli interventi.
- **RESPONSABILITÀ:** come profonda comprensione del ruolo sociale che si è data, assume grande impegno a operare consapevolmente a vantaggio dei beneficiari delle attività e mantiene un corretto rapporto con tutti gli stakeholder.

- **PASSIONE:** sa farsi coinvolgere empaticamente nella vita dei malati e delle loro famiglie, nella rilevanza delle situazioni che incontra quotidianamente.
- **PARTENARIATO:** ogni conseguimento è frutto della capacità di creare profonde alleanze e collaborazioni, quindi è aperta ad alleanze che la portino a raggiungere al meglio lo scopo sociale.
- **PARTECIPAZIONE:** sa integrare diversi attori e inserirsi nei vari livelli nei processi decisionali e nel governo delle attività; come necessario coinvolge pazienti e famiglie nelle determinazioni che riguardano la loro vita in tutti i contesti di intervento.
- **VISIONE:** progetta e definisce obiettivi importanti e si proietta sempre più verso nuovi raggiungimenti.
- **APPRENDIMENTO:** impegno a monitorare e valutare gli interventi al fine di perfezionare le metodologie e migliorare i risultati.
- **PROATTIVITÀ:** continua ricerca di soluzioni migliorative e risposte efficaci.

### **TERZO SETTORE (Dlgs 117/2017)**

Alla data del 31 dicembre 2018 e in vista della chiusura dell'esercizio 2018, gli enti non profit sono chiamati a fare i conti con le scadenze, fiscali e non, e già in questa fase devono iniziare a prendere confidenza con la revisione di una serie di adempimenti a seguito dell'entrata in vigore del Dlgs 117/2017, ossia il Codice del terzo settore (Cts).

Alcuni di questi scattano alla fine dell'anno 2018.

Le norme sul bilancio in particolare **entrano in vigore a partire dal 2018**, per cui il primo bilancio che dovrà rispettarle sarà quello, appunto, **dell'esercizio 2018 redatto ed approvato nel 2019**.

Il D.Lgs. 117/2017 ha previsto che il Bilancio sia relazionato alle dimensioni economiche degli Enti (art. 13 del [Dlgs 117/2017](#), 1° comma):

- a) Il bilancio di esercizio degli enti **«non piccoli»** (entrate superiori a € 220.000) è formato da:
- 1) stato patrimoniale;
  - 2) rendiconto finanziario (meglio noto come rendiconto economico – finanziario), con l'indicazione, dei proventi e degli oneri, dell'ente
  - 3) relazione di missione, che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie;
  - 4) Il bilancio deve essere redatto in conformità alla modulistica definita con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali.

- b) Il bilancio di esercizio degli **«enti piccoli»** (entrate inferiori a € 220.000) redatto nella forma del rendiconto finanziario per cassa, anche in questi enti gli amministratori dovranno documentare il carattere secondario e strumentale delle attività diverse nella relazione al bilancio o nella relazione di missione

Il bilancio dovrà adesso essere depositato presso il Registro del Terzo settore e per le associazioni facenti parte di una Rete Associativa, lo stesso andrà inviato alla Rete per la successiva pubblicazione sui siti web.

L'organo di amministrazione dell'ente deve documentare il carattere secondario e strumentale della o delle attività di cui all'art. 6 del Dlgs 117/2017 (attività diverse da quelle di interesse generale di cui all'art. 5, 1° comma, dello stesso decreto) nella relazione al bilancio o nella relazione di missione (6° comma).

---

Infine, gli enti del terzo settore non iscritti nel Registro delle imprese devono depositare il bilancio presso il Registro unico nazionale del terzo settore (7° comma, registro non ancora in vigore). Sarà importante rispettare questa norma per realizzare la pubblicità e la trasparenza dei bilanci delle organizzazioni non profit.

## **IMPORTANTE**

Oltre al bilancio civilistico, gli enti del terzo settore con **entrate annuali superiori a 1.000.000 di Euro** devono depositare il loro **bilancio sociale** presso il Registro unico nazionale del terzo settore e pubblicarlo sul proprio sito Internet. Tale documento deve essere redatto secondo linee guida che saranno definite con un decreto del Ministero del lavoro, tenuto conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente (per ammontare delle entrate, del patrimonio e del numero degli associati, dei dipendenti e dei collaboratori, anche volontari), anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte (art. 14, 1° comma).

## **ALTRO ADEMPIMENTO**

Gli enti del terzo settore con **entrate annuali superiori a 100.000 Euro** hanno inoltre l'obbligo di pubblicare annualmente e di tenere aggiornati sul proprio sito Internet o sul sito della rete associativa di cui all'art. 41 del Codice del terzo settore a cui aderiscono, gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati (art. 14, 2° comma).

Ai fini fiscali, per le Onlus restano ancora valide le attuali disposizioni. Fino alla completa attuazione della riforma (dal periodo di imposta successivo all'autorizzazione della Commissione europea e, in ogni caso, dopo la messa in funzione del Runt), trova ancora applicazione l'articolo 20-bis del Dpr 600/1973, che impone di rappresentare in un apposito documento (da approvare sempre entro il 30 aprile) la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'ente, tenendo scritture contabili separate per l'attività istituzionale e quelle direttamente connesse.

## **RACCOLTA FONDI**

Sempre entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio (se coincide con l'anno solare, 30 aprile 2019) è il termine per la rendicontazione della raccolta fondi. Gli enti non commerciali che svolgono tali attività devono redigere un apposito rendiconto accompagnato da una relazione illustrativa delle entrate e delle spese. Per gli Ets un adempimento analogo è previsto all'articolo 87 del Dlgs 117/2017: nel bilancio di esercizio deve essere inserito un rendiconto specifico in cui andranno documentate in modo chiaro e trasparente entrate e spese relative a ciascuno degli eventi di raccolta fondi organizzati.

## **BILANCIO SOCIALE**

E' ancora facoltativo il bilancio sociale, con la sola eccezione delle imprese sociali. L'articolo 14 del Dlgs 117/2017 lo prevede come obbligatorio per gli Ets di maggiori dimensioni (con entrate superiori a un milione di euro), ma fino all'emanazione delle linee guida del ministero del Lavoro la sua adozione rimane una facoltà.

## NOTA INTEGRATIVA

### RENDICONTAZIONE

Il Bilancio d'esercizio della FONDAZIONE ADO ONLUS, chiuso al 31 dicembre 2018, è composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Relazione di Missione (incorpora la Nota Integrativa) e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute e trova costante riferimento ai principi di redazione e ai criteri di valutazione civilistici, di cui agli artt. 2423 – bis e 2426 del Codice Civile.

Nella redazione della nota integrativa, ove applicabili, sono stati osservati i principi e le raccomandazioni pubblicati dagli organi professionali competenti in materia contabile, ed in particolare le raccomandazioni emanate dalla Commissione aziende non profit del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti, alle linee guida e schemi per la redazione del bilancio di esercizio dell'agenzia per le onlus, al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica.

Le voci dell'attivo e del passivo appartenenti a più voci dello Stato patrimoniale sono specificatamente richiamate.

Conformemente al disposto dall'articolo 2423 bis del Codice Civile, nella redazione del bilancio si è provveduto a:

- valutare le singole voci secondo prudenza ed in previsione di una normale continuità della Fondazione, nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato;
- determinare i proventi ed i costi nel rispetto della competenza temporale, ed indipendentemente dalla loro manifestazione finanziaria;
- comprendere tutti i rischi e le perdite di competenza, anche se divenuti noti dopo la conclusione dell'esercizio;
- considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio.

Il bilancio viene presentato utilizzando come moneta di conto l'euro, con gli importi arrotondati all'unità.

Sono state inoltre fornite tutte le informazioni complementari ritenute necessarie a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione economico – finanziaria e patrimoniale dell'anno, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge. La Nota integrativa è stata redatta ai sensi dell'art. 2427 del Codice Civile, conformemente agli articoli 2423, 2423-bis, 2423-ter, 2424, 2424 bis, 2425, 2425-bis e 2426 del Codice Civile. Al fine di fornire una maggior informativa relativamente ad alcune poste di bilancio, si è provveduto ad una redazione del Bilancio d'esercizio in forma estesa. Il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018 evidenzia un risultato gestionale d'esercizio positivo pari ad Euro **536.354**.

Prima di passare all'analisi delle singole voci dello Stato Patrimoniale e del Rendiconto Gestionale dell'esercizio 2018, in conformità al disposto dell'articolo 2427 del Codice Civile, si ritiene importante illustrare la storia di questo Ente, oltre ai criteri di formazione e di valutazione del bilancio. L'informativa sull'attività della Fondazione viene invece fornita nella Relazione sulla gestione, documento che accompagna obbligatoriamente il bilancio d'esercizio redatto in forma ordinaria.

**ATTIVITA' SVOLTA**

Le attività dell'Ente sono finanziate attraverso le seguenti entrate ordinarie:

- a) quote associative;
- b) erogazioni liberali;
- c) rimborsi derivanti da convenzioni con enti pubblici (ASL di Ferrara per la gestione dell'Hospice territoriale di Ferrara HTF "Casa della Solidarietà"; ASL di Ferrara – Codigoro per l'assistenza infermieristica e tecnico socio sanitaria presso l'Hospice territoriale di Codigoro; ASL di Ferrara per l'assistenza a domicilio dei malati oncologici terminali ed altre patologie; ASL di Ferrara per la gestione del servizio di prelievi a domicilio; ASL di Ferrara per l'assistenza a casi complessi; ASL di Ferrara per assistenza nell'Ambulatorio per le cure palliative);
- d) contributi da enti privati e pubblici;
- e) attività commerciali e produttive marginali come individuate dal D. M. 25 maggio 1995:
  - attività di vendita occasionali o iniziative occasionali di solidarietà svolte nel corso di celebrazioni o ricorrenze o in concomitanza a campagne di sensibilizzazione pubblica verso i fini istituzionali;
  - attività di vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito a fini di sovvenzione, per le quali la vendita è curata direttamente senza alcun intermediario;
  - attività di prestazione di servizi rese in conformità alle finalità istituzionali, non riconducibili nell'ambito applicativo dell'articolo 111 comma 3 del Tuir, verso pagamento di corrispettivi specifici che non eccedano del 50% i costi di diretta imputazione.

La Fondazione svolge principalmente attività "istituzionali" e in via complementare attività "connesse" e attività "commerciali e produttive marginali", che non costituiscono redditi imponibili ai fini dell'imposta sul reddito delle società (IRES), in forza dell'articolo 8, comma 2, della legge 266/91, e non sono soggette a imposte indirette (IVA e IRAP), poiché sono svolte nel rispetto delle leggi in materia e viene effettuato il loro totale impiego per soli i fini istituzionali. Si tratta infatti di attività svolte prevalentemente da volontari, tese alla realizzazione degli obiettivi statuari altamente solidali dell'ADO. Nel corso del 2018, oltre alle entrate di carattere ordinario, si è potuto contare sulle entrate derivanti dal contributo del 5 per mille dell'anno 2016 e quelle derivanti dalla donazione di patrimoni privati.

La Fondazione ADO ha avviato dal 2014 un nuovo progetto che consiste nella costruzione della "**Casa del Sollievo**", per realizzare una residenza sanitaria per pazienti con patologie neurologiche quali la sclerosi multipla e la sclerosi laterale amiotrofica. Tale progetto, salvo il teatro, è quasi terminato.

Il progetto nasce dalla volontà di aiutare e assistere i pazienti e i loro familiari nelle fasi più invalidanti della malattia, con una presa in carico globale e un'assistenza di alta qualità in un ambiente accogliente, competente e ricco di umanità e solidarietà.

L'assistenza sarà completamente gratuita e sarà possibile ospitare i pazienti anche per brevi periodi di convalescenza o per ricoveri di sollievo.

L'ADO conta su una fitta rete di sostenitori e volontari che supportano l'attività della Fondazione attraverso donazioni e numerose iniziative, rendendola una risorsa e un patrimonio della città. La contabilità è tenuta direttamente dall'ufficio amministrativo dell'ente, con personale dipendente e si avvale di professionisti esterni per l'assistenza contabile – fiscale e per la consulenza del lavoro. L'Ente non è in possesso di numero di Partita Iva, in quanto non svolge attività "commerciale" e possiede i requisiti per applicare l'**aliquota IRES agevolata**, ridotta al 50%, come previsto dall'art. 6 DPR 601/1973.

## CRITERI DI REDAZIONE

Conformemente al disposto dall'articolo 2423-bis del Codice Civile, nella redazione del bilancio si è provveduto a:

- valutare le singole voci secondo prudenza e in previsione di una normale continuità delle attività istituzionali della Fondazione, al fine di garantire la comparabilità dei bilanci della Fondazione nei vari esercizi;
- determinare i proventi ed i costi nel rispetto della competenza temporale e per alcune categorie in relazione al criterio di cassa;
- comprendere tutti i rischi e le perdite di competenza, anche se divenuti noti dopo la conclusione dell'esercizio;
- considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio.

Inoltre, si rileva che:

- non si è proceduto ad alcun raggruppamento di voci nello stato patrimoniale e nel rendiconto gestionale;
- non sono riscontrabili componenti dell'attivo e del passivo che ricadano sotto più voci dello schema;
- non si è proceduto ad indicare le singole voci iscritte nello stato patrimoniale e nel rendiconto gestionale aventi un importo corrispondente a zero;
- i paragrafi esposti nella presente nota integrativa rispettano le disposizioni previste dall'art. 2427 del Codice Civile.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio, esposti di seguito, sono conformi a quanto disposto dall'art. 2426 del Codice Civile.

### **Immobilizzazioni immateriali**

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di sostenimento, inclusi tutti gli oneri accessori di diretta imputazione, e sono sistematicamente ammortizzate in relazione all'utilizzo, alla destinazione ed alla residua possibilità di utilizzazione del bene.

### **Immobilizzazioni materiali**

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisizione o di donazione, incluso il valore del terreno e tutti gli oneri accessori di diretta imputazione, e sono sistematicamente ammortizzate in relazione all'utilizzo, alla destinazione ed alla residua possibilità di utilizzazione del bene.

### **Rimanenze**

Le rimanenze sono esposte al loro valore di acquisizione.

### **Crediti**

Le voci di crediti sono esposte al loro presunto valore di realizzo.

### **Disponibilità liquide**

Le attività costituite da disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale.

### **Ratei e Risconti Attivi e Passivi**

Nella voce ratei e risconti, sono iscritti i proventi ed oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o di riscossione dei relativi proventi ed oneri, i quali sono comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo.



Gli importi sono determinati mediante la ripartizione del provento o dell'onere, al fine di attribuirne la quota di competenza all'esercizio in corso e di rinviarne l'altra quota ai successivi.

#### **Mutui passivi**

I debiti sono rilevati secondo il credito del costo ammortizzato, tenendo conto del fattore temporale, facendo riferimento ai principi contabili internazionali adottati dall'Unione europea.

#### **Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**

Il debito per trattamento di fine rapporto, appostato in bilancio, risulta determinato in base alle competenze maturate dai singoli dipendenti in carico alla Fondazione alla data di chiusura del bilancio e corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti.

Garanzie, impegni, beni di terzi ed altri conti d'ordine

Alla data di chiusura dell'esercizio non risultano in essere impegni, garanzie o altri conti d'ordine.

#### **Riconoscimento ricavi, proventi, costi ed oneri**

I ricavi, proventi, costi ed oneri sono stati rilevati in bilancio secondo il principio della competenza economica e/o temporale.

#### **Imposte sul reddito**

Le imposte correnti sono state determinate nel rispetto del principio di competenza economica e comprendono gli accantonamenti per imposte liquidate o da liquidare per l'esercizio, determinate secondo le aliquote e le norme vigenti ed in considerazione dello status di "Onlus" della Fondazione.

#### **Allocazione delle poste nel conto economico**

L'allocazione delle voci negli schemi di conto economico è stata fatta osservando le indicazioni dettate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti, commissione aziende non profit contenute nel "Documento di presentazione di un sistema rappresentativo dei risultati di sintesi delle aziende non profit", alle linee guida e schemi per la redazione del bilancio di esercizio dell'Agenzia per le onlus.

#### **Impegni, garanzie, beni di terzi e rischi**

Sono esposti al loro valore contrattuale in calce allo Stato Patrimoniale, secondo quanto stabilito dal terzo comma dell'articolo 2424 del Codice Civile. Gli impegni sono stati indicati nei conti d'ordine al valore nominale, desunto dalla relativa documentazione.

#### **Costi e ricavi**

Sono esposti secondo il principio della prudenza e della competenza economica.

#### **Arrotondamenti in Euro**

Ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 213/1998, gli schemi di Stato Patrimoniale e di Rendiconto gestionale, nonché le informazioni contenute nella Nota integrativa, sono espresse all'unità di Euro, senza cifre decimali.

### **PRINCIPI CONTABILI**

In aderenza al dettato normativo si sono osservati i postulati generali della chiarezza e della rappresentazione veritiera e corretta nonché, salvo deroghe espresse e puntualmente indicate, dai criteri di valutazione dettati dall'art. 2423 del c.c. e dai Principi Contabili emanati dal Consiglio Nazionale dei Ragionieri e Dottori Commercialisti integrati dall'OIC.

Più precisamente:

- si è considerata la funzione economica dell'elemento dell'attivo e del passivo, dando rilevanza alla necessità che nei fatti di gestione prevalga la sostanza sulla forma;
- la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività;

- sono stati indicati esclusivamente gli utili realizzati alla data di chiusura dell'esercizio;
- si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento;
- si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura di questo;
- i criteri di valutazione non sono stati modificati rispetto allo scorso esercizio, salvo quanto meglio specificato nella sez. 11 relativa alla ripartizione dei costi.

### **Corrispondenza del bilancio alle risultanze dei libri e delle scritture contabili**

Il contenuto dei prospetti contabili (stato patrimoniale e conto economico) deriva dai dati della contabilità opportunamente riclassificati ed accorpati, per renderli compatibili con la struttura, i contenuti ed il grado di analisi richiesti in particolare dagli artt. 2424 e 2425 del Codice Civile.

### **Deroghe**

Nell'esercizio oggetto della presente Nota non si è derogato ai criteri legali di valutazione. Precisiamo inoltre che i beni iscritti in bilancio non sono mai stati oggetto di rivalutazioni monetarie.

### **Euro**

Per disposto di legge, il bilancio deve essere redatto in unità di euro, benché le scritture contabili e la realtà economica siano ad oggi ancorate all'utilizzo di valori decimali (fino ai centesimi di euro per quanto riguarda la circolazione monetaria e le scritture ufficiali).

La necessità di redigere il bilancio in unità di euro rende inevitabile l'emersione di alcune differenze con i dati estratti dalla contabilità, tuttavia l'arrotondamento praticato avviene e termina in sede extracontabile, di redazione del bilancio, e non deve avere riflessi sulle scritture (le chiusure e le riaperture dei conti mantengono i due decimali).

## **INFORMAZIONI SULLO STATO PATRIMONIALE**

### **- IMMOBILIZZAZIONI**

**Immobilizzazioni immateriali:** Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione. Il loro ammortamento avviene per quote costanti in base alla residua possibilità di utilizzazione e comunque tenendo conto delle disposizioni di legge. I criteri di ammortamento ed i coefficienti applicati non sono stati modificati rispetto al precedente esercizio. L'ammortamento delle voci che compongono l'aggregato è effettuato con il procedimento diretto.

L'ammortamento è calcolato tenendo conto della prevista residua utilità futura.

**Immobilizzazioni materiali:** Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori, al netto delle quote di ammortamento a tutt'oggi calcolate e comprese nei rispettivi fondi. Le immobilizzazioni materiali sono costituite da Fabbricati, Attrezzatura, Mobili e arredi, Automezzi e altri beni.

**Ammortamenti:** Ai sensi del punto 2 art. 2426 del C.C l'ammortamento è stato calcolato sulla base di un piano che prevede l'attribuzione sistematica di quote annue calcolate sul valore originario dei beni e tenendo conto della residua possibilità di utilizzazione di ciascun bene.

Le aliquote di ammortamento utilizzate per le singole categorie di cespiti sono:

- mobili e arredi 15%;
- macchine elettroniche d'ufficio 20%;
- attrezzature generiche e mediche 15%;
- autovetture e autocarri 25%;
- urne di plastica 100%, prezzo di acquisto inferiore a euro 516,46;

- immobili 3%.
- impianti generici 15%.

I beni strumentali di costo unitario inferiore a euro 516,46 e di ridotta vita utile sono completamente ammortizzati nell'esercizio di acquisizione.

**Rivalutazioni delle immobilizzazioni materiali alla fine dell'esercizio:** Ai sensi dell'art. 10 legge n. 72/1983 si attesta che non sono state operate, nel presente e nei passati esercizi, rivalutazioni previste dalle norme di Legge.

#### **Immobilizzazioni Finanziarie**

Partecipazioni in imprese controllate: Non sono presenti partecipazioni in imprese controllate.

Partecipazioni in imprese collegate: Non sono presenti partecipazioni in imprese collegate.

Partecipazioni in altre imprese: Non sono presenti partecipazioni in altre imprese.

Crediti: Non sono presenti crediti a medio/lungo termine.

#### **- ATTIVO CIRCOLANTE**

**Fondo di dotazione:** Il fondo di dotazione, vincolato, è iscritto al valore nominale e rappresenta il valore di quanto conferito in fase di costituzione della Fondazione stessa, tuttora presente nel Patrimonio Netto.

**Patrimonio vincolato:** Accoglie eventuali fondi vincolati, divenuti tali sia per volontà espressa dal donatore, che per volontà degli organi deliberativi della Fondazione. I fondi sopraccitati sono iscritti al loro valore nominale.

**Rimanenze:** Non si è proceduto alla valutazione delle rimanenze di magazzino, perché costituite da beni donati, il cui provento non è certo. Per quanto riguarda l'iscrizione in bilancio nell'attivo circolante delle rimanenze degli immobili presenti al 31.12 ricevuti in donazione e destinati alla vendita, si è tenuto conto del valore indicato nell'atto notarile. I criteri di valutazione delle rimanenze non sono variati rispetto agli esercizi precedenti.

**Crediti:** I crediti sono iscritti al presumibile valore di realizzo, in base al valore nominale. Non si è ritenuto di costituire un fondo svalutazione crediti, in quanto non si ritiene vi sia rischio di incasso, essendo tutti i crediti verso l'Azienda USL. L'area in cui opera la Fondazione è esclusivamente provinciale, conseguentemente tutti i crediti si riferiscono a tale area geografica.

**Attività finanziarie non immobilizzate:** Si tratta di titoli diversi dalle partecipazioni nei quali la Fondazione ha investito la liquidità disponibile, valorizzati così come riportato nel bilancio d'esercizio. La valutazione di tali titoli (voce C.III.6) al 31.12 è in base al minor valore tra il costo d'acquisto e il presumibile valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato.

**Disponibilità liquide:** Trattasi delle giacenze della Fondazione sui conti correnti intrattenuti presso le banche e delle liquidità esistenti nelle casse dell'Ente alla chiusura dell'esercizio, facendo riferimento alla data del 31.12 e rilevato dalla contabile bancaria.

#### **- RATEI E RISCONTI ATTIVI**

**Ratei e risconti attivi:** Sono quote di proventi comuni a più esercizi l'entità dei quali varia in ragione del tempo. Per ulteriori informazioni si rimanda ai successivi paragrafi della presente Nota Integrativa.

#### **-DEBITI**

I debiti presenti in bilancio sono stati iscritti al loro valore nominale sul presupposto che tale sarà il valore di estinzione e comunque nel rispetto del principio della prudenza.

#### **FONDI PER RISCHI E ONERI**

**Fondi per rischi e oneri:** Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza; gli stanziamenti riflettono la miglior stima possibile sulla base degli elementi a

disposizione. I rischi per i quali il manifestarsi è soltanto possibile, sono indicati nella nota integrativa, senza procedere allo stanziamento di un fondo rischi e oneri.

**Fondo trattamento di fine rapporto:** È valutato in modo tale da esprimere il debito verso i dipendenti, ai sensi di legge e in base ai contratti di lavoro vigenti.

#### **- PATRIMONIO NETTO**

**Patrimonio libero:** Accoglie i fondi disponibili della Fondazione alla chiusura dell'esercizio costituiti dal risultato gestionale dell'esercizio; tali fondi hanno la caratteristica di essere liberi da vincoli specifici e sono quindi utilizzabili per il perseguimento dei fini istituzionali della Fondazione stessa. I fondi sono iscritti al loro valore nominale.

### **INFORMAZIONI SUL CONTO ECONOMICO**

**Costi e ricavi:** i costi e i ricavi sono stati contabilizzati in base al principio di competenza indipendentemente dalla data dell'incasso e di pagamento, al netto dei resi, degli sconti, degli abbuoni e dei premi.

Il Rendiconto della Gestione informa sulle modalità con cui le risorse della Fondazione sono state acquisite e sono state impiegate, nel periodo 2018, con riferimento alle aree gestionali. I proventi e le prestazioni, i costi di acquisto, produzione e vendita ed in generale gli altri proventi ed oneri sono rilevati secondo il principio della competenza economica. Sono contabilizzati nel momento in cui diventano ragionevolmente certi, in base alle condizioni di riconoscimento ed erogazione.

Le aree gestionali della Fondazione sono le seguenti e possono essere così definite:

**Proventi e oneri istituzionali e contributi:** È l'area delle attività istituzionali; tale area gestionale accoglie l'importo delle assegnazioni effettuate e dei contributi ricevuti, oltre agli oneri sostenuti, relativamente all'attività svolta ai sensi delle disposizioni statutarie e costitutive che identificano le finalità della Fondazione.

Nella gestione dell'attività istituzionale rientrano quindi tutte le operazioni che sono direttamente correlate alla missione della Fondazione.

**Proventi e oneri da convenzioni:** È l'area che accoglie tutte le somme che vengono versate dall'Asl per le attività in convenzione con la stessa e i costi e oneri sostenuti per lo svolgimento di tali attività.

**Proventi e oneri da attività accessorie:** È l'area che accoglie i proventi e i costi relativi all'attività di raccolta effettuata dalla Fondazione.

**Proventi e oneri finanziari e patrimoniali:** È l'area che accoglie i proventi e i costi e oneri delle attività di gestione patrimoniale e finanziaria, strumentali all'attività della Fondazione.

#### **Garanzie, impegni, beni di terzi e rischi:**

Le garanzie sono iscritte al valore della garanzia prestata.

**Informazioni sulle operazioni con le parti correlate e sulle operazioni fuori bilancio punti 22 – bis e 22 – ter art. 2427 c.c.:** In merito al disposto di cui all'art. 2359 c.c. e al D.Lgs. 58/1998 ed in linea al Principio contabile internazionale Ias 24, si informa che l'ADO non effettua e non conclude operazioni con le parti correlate.

**Operazioni fuori bilancio – dir. UE n. 2006/46/CE:** Non sono stati sottoscritti accordi fuori bilancio. Viene meno l'obbligo di informativa previsto dal succitato articolo.

**Operazioni ed eventi straordinari:** Non si sono verificati eventi straordinari.

**Correzione di errori determinanti:** Non si è verificata la necessità di effettuare correzioni per errori determinanti.

#### **Imposte**

I riferimenti legislativi principali, oltre a quelli già citati, sono costituiti dal Codice Civile (artt.11 e ss.), dal D.P.R. 361/2000, dalla L.R. 37/2001. Ai fini delle imposte sui redditi, sia le entrate derivanti dall'attività istituzionale dell'ente, che le entrate derivanti da attività connesse e commerciali di utilità marginale, sono da considerarsi de commercializzate, risultando pertanto esente da tassazione.

Nessuna attività commerciale e quindi fiscalmente imponibile è stata posta in essere dall'ADO nell'esercizio sociale 2018, eccetto l'incasso di canoni di locazione degli immobili ricevuti in donazione e dati in locazione.

Ai fini IRAP, per la determinazione del valore della produzione, viene applicato il metodo retributivo sui salari e compensi dati ai professionisti e lavoratori impegnati nelle varie attività istituzionali e connesse.

### REGIME FISCALE

Il regime fiscale della Fondazione è rimasto invariato per l'intero anno 2018, in quanto il costo del personale è soggetto all'**imposta IRAP** nella misura prevista dalla Regione Emilia Romagna per le ONLUS del 3,21% e le rendite catastali dei fabbricati di proprietà e redditi derivanti sono soggette ad **IRES** del 27,50% (si applica l'aliquota ridotta al 50%).

### ATTIVITA'

### MOVIMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI

Si fornisce nel proseguo l'informativa ex art. 2427 nn. 2 e 3.

#### IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

La voce, per costo storico dedotto l'ammortamento, ha l'importo pari a € 15.537.

Descrizione	31/12/17	Incrementi	Decrementi	Ammortamenti	31/12/18
Software di proprietà e licenza d'uso	14.674	7.291		6.428	15.537
<b>TOTALE</b>	<b>14.674</b>	<b>7.291</b>		<b>6.428</b>	<b>15.537</b>

#### IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Le immobilizzazioni materiali sono esposte al netto dei relativi fondi e sono così costituite:

Descrizione Beni al netto dei fondi	31/12/17 Beni al netto dei fondi (a)	Incrementi (b)	Decrementi e storno fondo totale (c)	Ammortamenti dell'anno (d)	31/12/18 Beni al netto dei fondi (a) + (b) - (c) - (d)
Casa della solidarietà	1.137.653			47.911	1.089.742
Immobile Via Ippodromo	610.372			24.058	586.314

Terr.Ipp.	156.410				156.410
Attrezzature generiche	3.234	1.183		1.437	2.980
Attrezzature Gen.uff	0				0
Attrezzature mediche	2.221			607	1.614
Beni strumentali < € 516,46	0	1.641		1.641	0
Mobili e arredi	2.306	2.440		1.913	2.833
Macchine d'ufficio	15.355			5.220	10.135
Autovetture	8.625	12.700		6.050	15.275
Autocarro	24.825			12.412	12.413
Urne di plastica	0				0
Impianti generici	2.569			701	1.868
Casa Sollievo in costruzione	4.430.414	2.688.647			7.119.061
<b>TOTALE</b>	<b>6.393.984</b>	<b>2.706.611</b>		<b>101.950</b>	<b>8.998.645</b>

Si deve rilevare che fra le immobilizzazioni è presente l'immobile in costruzione Casa del Sollievo, non soggetto ad ammortamento perché non ancora completato, iscritto al criterio del costo sostenuto, per € 7.119.061.

#### **IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE**

Non sono presenti in bilancio immobilizzazioni finanziarie al 31/12/2018.

#### **ALTRE VOCI DELL'ATTIVO**

Si fornisce nel proseguo l'informativa ex art. 2427 n. 4.

#### **RIMANENZE**

Non sono presenti rimanenze di magazzino su beni acquistati al 31/12/2018. Tutte le merci in possesso della Fondazione e presenti nei vari magazzini sono state donate. Pur avendo tali beni un valore, relativo al presunto valore di realizzo, per prudenza si è scelto di non procedere a valutazione. Si è ritenuto corretto inserire fra le rimanenze dell'attivo circolante i beni immobili presenti al 31/12 ricevuti in donazione e destinati alla vendita.

Pertanto, l'elenco di tali beni inseriti tra le rimanenze a breve è:

<b>Descrizione Beni al netto dei fondi</b>	<b>31/12/2017 Beni al netto dei fondi (a)</b>	<b>Incrementi (b)</b>	<b>Decrementi e storno fondo totale (c)</b>	<b>Ammortamenti dell'anno</b>	<b>31/12/2018 Beni al netto dei fondi (a) + (b) + (c) - (d)</b>
Immobile Vignatagliata	30.015		30.015		0
Immobile Portomaggiore	252.812				252.812
Immobile Sabbioni	128.767		70.942		57.825
Immobile S. Nicolò	114.348				114.348
Immobile Portomaggiore		50.764			50.764
Immobile Portomaggiore		54.661			54.661
Immobile Portomaggiore		56.231			56.231
Immobile Via Ticchioni		95.414			95.414
Immobile casa Vigarano	72.000				72.000
Immobile Via Zirardini	96.634				96.634
<b>TOTALE</b>	<b>694.576</b>	<b>257.070</b>	<b>100.957</b>		<b>850.689</b>

## CREDITI

<b>Descrizione</b>	<b>31/12/17</b>	<b>Incrementi</b>	<b>Decrementi</b>	<b>31/12/18</b>
Crediti verso ASL	276.051	2.039.867	1.948.062	367.856
Crediti cauzionali	6.505	0	0	6.505
Deposito cauzione Casa del Sollievo	50.000		20.000	30.000
Crediti v/fornitori (note da ricevere)	10.225		10.225	0
<b>TOTALE</b>	<b>342.781</b>	<b>2.039.867</b>	<b>1.978.287</b>	<b>404.361</b>

**C II – ATTIVITA' FINANZIARIE**

Denominazione	Saldo al 31/12/2017	Acquisti	Vendite	Saldo al 31/12/2018
Fondi comuni VONTOBEL	259.950		79.975	179.975
Fondi Comuni ARCA	0		0	0
Titoli NORDEA Flezibe	0		0	0
Fondi Comuni ARCA x TFR	526.254		79.272	446.982
Titoli NORDEA Found	147.975		97.975	50.000
Titoli Vont M-Ass	249.975			249.975
Quote Emilbanca	2.582			2.582
Titoli Casa sollievo a Garanzia	965.982			965.982
Titoli Casa del Sollievo	434.307		154.434	279.873
<b>TOTALE</b>	<b>2.587.025</b>	<b>0</b>	<b>411.656</b>	<b>2.175.369</b>

**DISPONIBILITA' LIQUIDE**

Denominazione	Saldo al 31/12/2017	Variazioni	Saldo al 31/12/2018
Valori in cassa	2.794	11.843	14.637
Libretto Postale	3.463		3.463
Poste Pay	584		584
PayPal	62	5.488	5.550
Banco Posta 85133197	5.377	12.170	17.547
Banco Posta 10055440	10.110	35.423	45.533
Caricento 3700	126.296	-111.470	14.826
Caricento 10125	119.185	-62.258	56.927
BPER 900 ex Carife	15.036	-7.381	7.655
MPS 1301846	18.088	-3.477	14.611
Unicredit 102084079	8.718	778	9.496
Unicredit 103091750	4.882	-2.426	2.456
Bancadria 600254	3.685	-2.315	1.370
Emilbanca 193251	56.738	133.067	189.805



Emilbanca 208587	4.704.119	-3.208.647	1.495.472
<b>TOTALE</b>	<b>5.079.137</b>	<b>-3.199.205</b>	<b>1.879.932</b>

**ERARIO A CREDITO**

Erario c/rit. fiscali	5.983
<b>TOTALE</b>	<b>5.983</b>

**RATEI E RISCONTI ATTIVI**

Risconti e ratei attivi del 2018 per € **28.072** si riferiscono a:

Assicurazione immobile	713
Assicurazione dipendenti volontari e cda	5.471
Assicurazione automezzi	4.190
Assicurazione per Mutuo Emilbanca	2.707
Noleggio HW e licenze SW	2.673
Rimborsi da convenzioni	12.318
<b>TOTALE</b>	<b>28.072</b>

<b>TOTALE ATTIVITA' al 31/12/2017</b>	<b>€ 15.130.887</b>
<b>TOTALE ATTIVITA' al 31/12/2018</b>	<b>€ 14.358.588</b>

**PASSIVITA'****DEBITI TOTALI**

Descrizione	31/12/17	Variazione	31/12/2018
Debiti v/fornitori	507.109	-26.869	480.240
Fatture da ricevere	252.746	95.321	348.067
Debiti v/ Banche	6.076.897	-1.351.012	4.725.885
Debiti v/dipendenti	751.419	-13.011	738.408
Debiti v/Erario e v/enti assic.	267.510	-81	267.429
<b>TOTALE</b>	<b>7.855.681</b>	<b>-1.295.652</b>	<b>6.560.029</b>

I debiti sono valutati al loro valore nominale e la scadenza degli stessi è entro il prossimo esercizio, ad eccezione del debito verso banche, sul quale è stato applicato il criterio del costo ammortizzato. Il debito verso banche di € 4.725.885 è relativo:

- al mutuo in essere sull'immobile di via Ippodromo, che per € 38.065 sarà esigibile entro l'esercizio prossimo e per € 12.858 oltre l'esercizio;

- al mutuo in essere sulla Casa Del Sollievo che per € 317.584 sarà esigibile entro l'esercizio prossimo e per € 4.367.353 oltre l'esercizio.

Non sono presenti operazioni che prevedono l'obbligo di retrocessione a termine (articolo 2427, primo comma, n. 6-ter, C.c.).

**Nello specifico, si analizzano i vari conti che costituiscono i debiti totali sopra riportati:**

#### **a) DEBITI VERSO FORNITORI**

I Debiti verso fornitori di € 480.240 sono iscritti al netto degli sconti commerciali; mentre gli sconti cassa sono rilevati al momento del pagamento. Si riporta qui di seguito i debiti di importo superiore ad € 10.000:

<b>Fornitori</b>	<b>Importi in Euro</b>
Bonora F. Aldo SRL	41.616
Comet spa	23.459
Cir Food Coop. IT di Rist. S.C.	24.476
Caseificio Gennari snc	12.959
Cambielli Edilfriuli spa	10.743
Azienda Usl Ferrara	67.748
Estense Motori srl	19.340
Lidi Group SRL	16.412
P.S.V. di Roman Paolo	13.435
Dolciaria Tina SRL	23.361
Edil Italia di Carpi SNC	76.775
Studio Borsetti srl	11.200
Varie	138.716
<b>TOTALE</b>	<b>480.240</b>

#### **b) FATTURE DA RICEVERE**

Le Fatture da ricevere di € 348.067 sono relative a:

<b>Denominazione</b>	<b>Importi</b>
Varie	7.563
Utenze	12.485
Medici e professionisti e varie prestazioni	37.746
Utenze Hospice Codigoro	15.000
Costi Casa del Sollievo	275.273
<b>TOTALE</b>	<b>348.067</b>

#### **c) DEBITI V/S BANCHE**

I Debiti v/s Banche di € 4.725.885 sono relativi a due mutui per quote residue:

Denominazione	Importi residui
Acquisto di via Ippodromo sc. 27/04/2020	50.923
Costruzione Casa del Sollievo sc. 16/11/2032	4.674.962
<b>TOTALE</b>	<b>4.725.885</b>

In riferimento al solo mutuo contratto per la costruzione della Casa del Sollievo, vista l'entità dell'importo e si è proceduto alla sua contabilizzazione applicando il **criterio contabile del costo ammortizzato**.

Per quanto riguarda il mutuo di € 50.923 sull'immobile di via Ippodromo, invece, non si è variato il criterio di contabilizzazione perché è stato stipulato il 28/12/2009.

Come anticipato invece, per il mutuo di € 4.674.962, stipulato in data 16/11/2017 per la costruzione della Casa del Sollievo e della durata di 15 anni, si è proceduto ad applicare il criterio del costo ammortizzato.

In base a tale criterio contabile si riporta di seguito il prospetto di ammortamento del mutuo stesso:

n.	Anno	Valore INIZIO a bilancio	Interesse effettivo di periodo	Interessi Nominali	Costi transazione a bilancio	Quota capitale rimborsata	Valore FINE a bilancio	Debito residuo	FLUSSI
									(4.988.660,60)
1	2018	4.988.660,60	41.364,17	40.000,00	1.364,17	315.063,21	4.674.961,56	4.684.937,00	355.063,21
2	2019	4.674.961,56	38.763,09	37.479,49	1.283,59	317.583,72	4.358.661,44	4.367.353,00	355.063,21
3	2020	4.358.661,44	36.140,44	34.938,82	1.201,62	320.124,39	4.039.738,67	4.047.229,00	355.063,21
4	2021	4.039.738,67	33.496,05	32.377,83	1.118,22	322.685,38	3.718.171,51	3.724.544,00	355.063,21
5	2022	3.718.171,51	30.829,73	29.796,35	1.033,39	325.266,86	3.393.938,04	3.399.277,00	355.063,21
6	2023	3.393.938,04	28.141,31	27.194,21	947,09	327.869,00	3.067.016,13	3.071.408,00	355.063,21
7	2024	3.067.016,13	25.430,59	24.571,26	859,33	330.491,95	2.737.383,51	2.740.916,00	355.063,21
8	2025	2.737.383,51	22.697,39	21.927,32	770,07	333.135,89	2.405.017,69	2.407.780,00	355.063,21
9	2026	2.405.017,69	19.941,54	19.262,24	679,30	335.800,97	2.069.896,02	2.071.979,00	355.063,21
10	2027	2.069.896,02	17.162,83	16.575,83	587,00	338.487,38	1.731.995,64	1.733.492,00	355.063,21
11	2028	1.731.995,64	14.361,08	13.867,93	493,15	341.195,28	1.391.293,51	1.392.297,00	355.063,21
12	2029	1.391.293,51	11.536,10	11.138,37	397,73	343.924,84	1.047.766,40	1.048.372,00	355.063,21
13	2030	1.047.766,40	8.687,70	8.386,97	300,73	346.676,24	701.390,89	701.696,00	355.063,21
14	2031	701.390,89	5.815,68	5.613,56	202,12	349.449,65	352.143,36	352.246,00	355.063,21
15	2032	352.143,36	2.919,85	2.817,96	101,88	352.245,25	-	1,00	355.063,21

#### d) DEBITI VS. DIPENDENTI

I debiti vs. dipendenti sono di € 738.408:

<b>Denominazione</b>	<b>31/12/17</b>	<b>Variazione</b>	<b>31/12/18</b>
Debiti v/s dipendenti e Contr. Vs. enti	205.877	7.099	212.976
TFR lavoro subordinato	545.542	-20.110	525.432
<b>TOTALE</b>	<b>751.419</b>	<b>-13.011</b>	<b>738.408</b>

Il Fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito della società al 31/12/2018 verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli anticipi corrisposti. Alla data del 31.12.2018 sono stati accantonati in un conto specifico bancario per Tfr € 446.982.

#### **e) DEBITI V/ERARIO E DEBITI V/ENTI ASSICURATIVI**

I debiti v/Erario e debiti v/Enti assicurativi di € 267.429 accolgono solo le passività per debiti certi e determinati pagati nei primi mesi dell'anno successivo al netto degli acconti versati nel corso dell'esercizio:

<b>Descrizione</b>	<b>Importi</b>
Irpef e addizionali e ritenute d'acconto	176.566
Inps	56.593
Irap	26.581
Ires	3.258
Inail	4.431
<b>TOTALE</b>	<b>267.429</b>

#### **RATEI E RISCONTI PASSIVI**

<b>Descrizione</b>	<b>31/12/18</b>
Ratei Passivi	328
Risconti Passivi	916
<b>TOTALE</b>	<b>1.244</b>

I ratei passivi sono relativi a interessi passivi su mutuo.

I risconti passivi sono relativi alle quote associative dei soci incassate nel 2018 relativi al 2019 per € 800 e fitti attivi per € 116.

#### **PATRIMONIO NETTO E SUE VARIAZIONI**

Relativamente alla movimentazione delle poste del Patrimonio Netto si rimanda anche all'apposito prospetto definito All. A): "Variazione delle Voci di Patrimonio Netto".

Il patrimonio netto è così costituito:

#### **PATRIMONIO NETTO E SUE VARIAZIONI**

Relativamente alla movimentazione delle poste del Patrimonio Netto si rimanda anche all'apposito prospetto definito All. A): "Variazione delle Voci di Patrimonio Netto".

Il patrimonio netto è così costituito:

<b>PATRIMONIO NETTO</b>	<b>31.12.2017</b>	<b>Incasso o utilizzo o perdita/avanzo</b>	<b>31.12.2018</b>
Patrimonio netto di trasformazione	997.899		997.899
Fondo di Dotazione	50.000		50.000
Fondo di Riserva	2.899.733	3.076.342	5.976.075
Riserva cinque per mille 2007	236.987		236.987
Utile 2017	3.076.342	-3.076.342	0
Utile 2018		536.354	536.354
<b>TOTALE</b>	<b>7.260.961</b>	<b>536.353</b>	<b>7.797.315</b>

In conformità con quanto disposto dal principio contabile n. 28 sul Patrimonio netto, si forniscono le seguenti informazioni:

- Sono ancora disponibili le Riserve del 5 per mille per € 236.988 relative all'anno 2007, per le quali non c'è l'obbligo di scadenza per l'impiego. Il Consiglio di Amministrazione può deliberare l'impiego in attività istituzionali.

- Il Patrimonio netto, formato dalla somma algebrica dei risultati di gestione degli esercizi, eccetto la Riserva del 5 per mille, sopra indicato, sarà utilizzato a copertura degli eventuali futuri disavanzi di gestione o per lo svolgimento di attività istituzionali, secondo le delibere del Consiglio di amministrazione, nel rispetto dello statuto e delle leggi in materia.

<b>TOTALE PASSIVITA' E NETTO (senza utile) al 31/12/2017</b>	<b>€ 12.054.545</b>
<b>TOTALE PASSIVITA' E NETTO (senza utile) al 31/12/2018</b>	<b>€ 13.822.234</b>

Nel 2017 la differenza tra il totale attività (€ 15.130.887) e il totale delle passività (€ 12.054.545) è pari all'avanzo di gestione dell'anno (€ **3.076.342**).

Nel 2018 la differenza tra il totale attività (€ 14.358.588) e il totale passività (€ 13.822.234) è pari all'avanzo di gestione dell'anno (€ **536.354**).

## **CREDITI E DEBITI**

Si fornisce nel proseguo l'informativa ex art. 2427 n. 6.

### **a) CREDITI/DEBITI CON DURATA RESIDUA SUPERIORE A 5 ANNI**

Il mutuo di € 4.674.962 erogato per la costruzione Casa del Sollievo nel 2017 ha scadenza superiore ai cinque anni, in quanto scade nel 2032.

**Sez. 6 – DEBITI ASSISTITI DA GARANZIE REALI**

Sono presenti debiti assistiti da garanzie patrimoniali:

- 1) Ipoteca legale sul diritto di superficie stipulata con atto del Notaio in Ferrara Dott. Francesco Cristofori il 29/05/2015 per euro 52.577,00 a favore del Comune di Ferrara a garanzia del pagamento di 49 rate annuali consecutive di euro 1.073,00 cadauna:
- 2) Ipoteca legale stipulata con atto del notaio in Ferrara Dott. Alberto Magnani a favore di EmilBanca – Credito Cooperativo – Società Cooperativa con sede legale in Bologna, di secondo grado sulla somma di euro 7.500.000,00 (comprendente l'importo finanziato di € 5.000.000,00 più gli interessi), con la formula assicurativa.

**Sez. 7 bis – VOCI DEL PATRIMONIO NETTO**

Nel seguente prospetto, a norma del punto 7 bis dell'art. 2427 c.c., si riportano le voci del patrimonio netto, specificando per ciascuna la natura e la possibilità di utilizzazione/distribuibilità e l'avvenuta utilizzazione nell'esercizio precedente:

Descrizione	Fondo di dotazione	Fondo netto di trasformazione	Risultato riserva ordinaria	TOTALI
Valore di bilancio	50.000	997.899	5.976.075	7.023.974
Possibilità di utilizzo	B	A, B, D	A, B, D	
Quota disponibile	25.000	997.899	5.976.075	6.998.974
Di cui quota non distribuibile	25.000	997.899	5.976.075	6.998.974
Di cui quota distribuibile	0	0	0	0

Legenda:

A = per aumento del capitale.

B = per copertura perdite.

C = per distribuzione ai soci

D = altri utilizzi specifici

**PREMESSA AL RENDICONTO GESTIONALE**

La Fondazione ha fornito i servizi istituzionali con continuità ed ha cercato anche quest'anno di garantire quelli in essere e di metterne in campo di nuovi, per raggiungere al meglio gli obiettivi istituzionali che sono quelli di assistenza socio-sanitaria, nel principio della solidarietà sociale. Tuttavia, da una attenta analisi del risultato gestionale complessivo che emerge dai singoli rendiconti sezionali qui di seguito riportati, si può constatare che alcuni settori sono in avanzo di gestione e altri permangono in disavanzo di gestione.

Il Consiglio di amministrazione nell'anno 2018 ha deliberato l'utilizzo della Riserva del 5 per mille dell'anno 2016 per € 363.523 alla copertura dei costi di costruzione della Casa del Sollievo.

## I RISULTATI GESTIONALI

L'Avanzo di amministrazione del Risultato gestionale complessivo nel 2018 è pari ad Euro 536.354  
L'Avanzo è determinato per contrapposizione di proventi e costi/oneri riferiti all'anno: tali proventi e costo/oneri sono rilevati al lordo, senza compensazioni parziali, nel rispetto del principio della competenza economica.

In particolare, la gestione caratteristica è stata suddivisa in aree gestionali.

Queste in sintesi le risultanze di ciascuna area di intervento:

Aree di intervento	Anno 2017	Anno 2018
Hospice di Via Veneziani a Ferrara	-69.263	-62.764
Area Hospice Codigoro	59.662	29.465
Area Assistenza domiciliare	-393.113	-269.691
Area Prelievi	60.056	-19.310
Area Casi complessi	-24	-12
Area di supporto generale o servizi generali	3.385.262	869.947
Area attività connesse	139.878	97.097
Ammortamenti beni strumentali	-106.117	-108.378
<b>TOTALE</b>	<b>3.076.341</b>	<b>536.354</b>

Qui di seguito si evidenziano i proventi, secondo la riclassificazione del rendiconto a proventi ed oneri, prospetto che informa sulle modalità con cui le risorse sono state acquisite e sono state impiegate nel periodo con riferimento alle cosiddette "aree gestionali".

## RIPARTIZIONE DEI RICAVI

A) Proventi istituzionali e contributi: tutte le operazioni che sono direttamente correlate alla missione sociale.

Proventi istituzionali	31/12/17	Variazione	31/12/18
Quote associative	10.940	-1.540	9.400
Erogazioni liberali	1.074.249	-284.341	789.908
Contributi da Enti	12.766	-9.766	3.000
Cinque per mille 2015	361.172	-361.172	0
Cinque per mille 2016	0	363.523	363.523
<b>TOTALE A</b>	<b>1.459.127</b>	<b>-293.296</b>	<b>1.165.831</b>

B) Proventi da convenzione: attività istituzionali svolte in convenzione con l'ASL di Ferrara.

Proventi da convenzioni	31/12/17	Variazioni	31/12/18
Rimborsi da convenzione con Asl di Ferrara per gestione Hospice	833.416	46.236	879.652
Rimborsi da convenzione Asl Hospice Codigoro	834.958	-21.375	813.583
Rimborsi da convenzione con Asl di Ferrara per assistenza domiciliare	216.250	112.750	329.000
Rimborsi da convenzione con Asl di Ferrara per servizio Prelievi	100.000	-75.000	25.000
Rimborsi da convenzione con Asl di Ferrara per Assistenza Casi Complessi	5.400	-5.400	4.950
<b>Totale B</b>	<b>1.990.024</b>	<b>-57.211</b>	<b>2.052.185</b>

C) Proventi attività accessorie: attività svolte anche occasionalmente dalla Fondazione nel tentativo di ottenere contributi ed elargizioni finalizzate al perseguimento dei fini istituzionali.

Proventi aree campagne di sensibilizzazione	31/12/17	Variazioni	31/12/18
Raccolta pubblica di fondi	337.173	-30.267	306.906
Raccolta di fondi specifica mercatini	287.895	-61.365	226.530
<b>Totale C</b>	<b>625.068</b>	<b>-91.632</b>	<b>533.436</b>

D) Proventi finanziari e patrimoniali: attività di gestione patrimoniale e finanziaria strumentali all'attività dell'ente.

Proventi finanziari e patrimoniali	31/12/17	Variazioni	31/12/18
Interessi attivi su c/c	490	-148	342
Interessi attivi su titoli	3.148	-1.287	1.861
Interessi att. dep. cauz	0,09	-0.09	0
<b>Totale D</b>	<b>3.638</b>	<b>-1.435,09</b>	<b>2.203</b>



E) Proventi vari: derivano da attività strumentali all'attività dell'ente.

Proventi vari	31/12/17	Variazioni	31/12/18
Arrotondamenti attivi	154	-135	19
Sopravvenienze attive	21.633	-20.899	734
Abbuoni attivi	59	-50	9
Fitti attivi	8.840	16.365	25.172
Plusvalenze	12.000	-12.000	0
Plusvalenze titoli	34.151	5.737	39.888
<b>Totale E</b>	<b>76.837</b>	<b>-10.982</b>	<b>65.822</b>

<b>TOTALE PROVENTI al 31/12/2017</b>	<b>€ 10.854.871</b>
<b>TOTALE PROVENTI al 31/12/2018</b>	<b>€ 3.819.477</b>

## Sez. 11 – RIPARTIZIONE DEI COSTI

### A) Oneri da attività tipiche

Oneri istituzionali	31/12/17	Variazione	31/12/18
Materia prime	172.149	-65.183	106.966
Servizi	73.982	18.733	92.715
Professionisti	28.633	2.476	31.109
Personale	63.953	23.672	87.625
Casa del Sollievo	4.589.988	-4.589.988	0
Oneri diversi gest.	31.692	49.398	81.090
Accantonamento rischi	100	-100	0
<b>Totale A</b>	<b>4.960.497</b>	<b>-4.560.992</b>	<b>399.505</b>

La Fondazione utilizza beni di terzi in affitto per un totale di canone annuale di € 36.776:

sito in via Ippodromo Ferrara il cui canone annuale è di € 24.000,00

sito in Portomaggiore il cui canone annuale è di € 3.120,00

sito in Comacchio il cui canone annuale è di € 840,00

sito in via Zandonai Ferrara il cui canone annuale è di € 6.000,00

sito in via Ripagrande Ferrara il cui canone annuale è di € 2.816,16

#### **Informativa:**

Fino al 2017 i costi sostenuti per la costruzione della Casa del Sollievo sono stati registrati durante l'anno fra i costi di esercizio in una voce apposita e al 31.12 di ogni anno sono stati stornati in modo indiretto e imputati nello stato patrimoniale fra le immobilizzazioni alla voce: "Casa del Sollievo in costruzione".

Nell'anno 2018, si è optato per una diversa registrazione: i costi sostenuti per la costruzione della Casa del Sollievo, pari ad € **2.688.647,54**, sono stati registrati durante l'anno fra i costi di esercizio in una voce apposita e al 31.12.18 sono stati stornati in modo diretto e imputati nello stato patrimoniale fra le immobilizzazioni alla voce: "Casa del Sollievo in costruzione".

B) Oneri da convenzione

Costi da convenzione	31/12/17	Variazione	31/12/18
Costi per gestione Hospice	977.854	23.897	1.001.751
Costi per gestione Asl Hospice Codigoro	809.432	-6.632	802.800
Costi Asl Ferrara assistenza domic.re	674.371	-10.808	663.563
Costi per Asl di Ferrara per servizio Prelievi	39.944	4.366	44.310
Costo Asl di FE assistenza Casi Complessi	5.424	-462	4.962
<b>Totale B</b>	<b>2.507.025</b>	<b>10.361</b>	<b>2.517.386</b>

C) Oneri da attività accessorie

Oneri campagne sensib.	31/12/17	Variazione	31/12/18
1.1) Materia prime	102	458	560
1.2) Servizi	66.225	-2.737	63.488
1.3) Professionisti	464	-50	414
1.4) Personale	67.735	-12.615	55.120
1.5) Oneri diversi gest.	8.960	-3.405	5.555
<b>Totale C</b>	<b>143.486</b>	<b>-18.349</b>	<b>125.137</b>

D) Oneri finanziari e patrimoniali

Oneri finanziari e patrimoniali	31/12/17	Variazione	31/12/18
Interessi passivi su mutuo	2.192	49.375	51.567
Interessi passivi	3.292	29.227	32.519
Svalutazione Titoli	1.156	-1.156	0
Oneri vari	13.442	-7.051	6.391
<b>Totale D</b>	<b>20.082</b>	<b>70.395</b>	<b>90.477</b>

E) Oneri per tassazione

Oneri per tassazione	31/12/17	Variazione	31/12/18
Imposte e tasse	41.322	917	42.239
<b>Totale E</b>	<b>41.322</b>	<b>917</b>	<b>42.239</b>

F) Ammortamenti

Ammortamento	31/12/17	Variazione	31/12/18
Ammortamento	106.117	-6.100	108.379
<b>Tot. F.do Amm.to</b>	<b>106.117</b>	<b>-6.100</b>	<b>108.379</b>

<b>TOTALE COSTI E ONERI al 31/12/2017</b>	<b>€ 7.778.529</b>
<b>TOTALE COSTI E ONERI al 31/12/2018</b>	<b>€ 3.283.123</b>

<b>AVANZO DI GESTIONE ANNO 2017</b>	<b>€ 3.076.342</b>
<b>AVANZO DI GESTIONE ANNO 2018</b>	<b>€ 536.354</b>

**Obblighi di pubblicazione ex art. 1, commi 125-129, L. 124/2017**

Denominazione e Codice Fiscale Ente ricevente	Denominazione Pubblica amministrazione erogante	Somma incassata	Data incasso	Valore economico beni di cui si è beneficiato	Periodo beneficio vantaggio non monetario	Causale
Fondazione ADO Onlus C.F. 93043760383	Azienda USL Ferrara	1.938.317,23	Anno 2018			Convenzioni servizio Hospice Ferrara e Codigoro, servizio Assistenza Domiciliare, servizio ambulatorio di Cure Palliative, servizio Casi Complessi, servizio Prelievi
Fondazione ADO Onlus C.F. 93043760383	Stato Italiano	363.522,95	16.08.18			5 x 1000 anno 2016

Fondazione ADO Onlus C.F. 93043760383	Comune di Ferrara	0,00	in attesa del dato	01/01/2018 31/12/2018	Diritto di superficie sul terreno sito in Via Vittore Veneziani 54 Ferrara per 60 anni dal 29/03/1999
Totale		2.301.840,18			

## INFORMAZIONI SUL PERSONALE UTILIZZATO

La Fondazione si è avvalsa in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri soci e si è avvalsa di personale dipendente e di prestazioni di professionisti con contratto di lavoro autonomo esclusivamente nei limiti necessari al regolare funzionamento dell'organizzazione o alla migliore qualificazione dell'attività istituzionale.

A tale scopo si informa che alla data del 31/12/2018 la situazione è stata la seguente:

- numero dei soci 470;
- numero volontari 75 unità e altri volontari che seguono le attività occasionali;
- media dipendenti: 52,90.

### Composizione del personale dipendente

Qui di seguito vengono riportate le informazioni concernenti il personale, ai sensi dell'art. 2427, punto 15 del Codice Civile:

Descrizione	n. dipendenti iniziali	Assunzioni nel 2018	Dimissioni/licenziamenti nel 2018	Presenti al 31.12.2018
Impiegati/Infermieri	28	6	2	32
Operai/Oss	19	3	5	17
Medico	1			1
<b>TOTALE</b>	<b>48</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>50</b>

## COMPENSI AGLI AMMINISTRATORI E SINDACI

### Obblighi di pubblicazione ex art. 14, comma 2, D. Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo settore)

Componenti Organo di Amministrazione	Componenti Organo di Controllo	Dirigenti	Associati	Compensi	Informazioni
Furiani Daniela				0,00	
Ramazzina Claudio				0,00	
Dr.ssa Chiara Sapigni				0,00	
Avv. Gisella Rossi				0,00	
Dr.ssa Sabina Mirabella				0,00	
	Dott. Massimo Maiarelli			1.211,76	Revisore dei conti Fino al 24/05/2018

	Dott. Angelo Capuzzo			2.041,66	Revisore dei conti dal 01/06/2018
	Avv. Alessandra Delliponti			2.000,00	Presidente ODV
	Dott.ssa Mirella Bottazzi			1.500,00	Vice Presidente ODV
	Costa Patrizia			0,00	DPO dal 27/04/2018
		Dr.ssa Maria Chiara Tassinari		0,00	Direttore Sanitario sino al 31/12/2018
<b>TOTALE</b>				<b>6.753,42</b>	

Gli amministratori non ricevono alcun compenso, in quanto ricoprono la carica gratuitamente. Per quanto concerne il compenso del Revisore Unico, esso ammonta ad € 3.500,00 annuali + 4% + IVA.

#### **OPERAZIONI CORRELATE**

Nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 2427, primo comma, numero 22-bis, del Codice civile, che individuano quali "parti correlate" i soggetti definiti come tali dal principio contabile internazionale IAS 24, paragrafo 9 e impongono l'obbligo di precisare l'importo del compenso, la natura del rapporto e ogni altra informazione necessaria per la comprensione del bilancio relativamente alle operazioni realizzate con parti correlate, rilevanti e non concluse a normali condizioni di mercato, l'Ente dichiara di non aver posto in essere, nel corso dell'esercizio 2018, direttamente e/o indirettamente, operazioni correlate.

#### **PRIVACY**

La Società ha ottemperato alle prescrizioni contenute nel D. Lgs. 196/2003 e nel Regolamento 679/2016. In data 27.04.2018 è stato nominato il DPO nella persona della dipendente Costa Patrizia.

#### **CONCLUSIONI**

La Fondazione si augura che la lettura di questo documento sia stata utile per meglio conoscere la realtà e l'attività dell'Ente. Ogni eventuale ulteriore richiesta di informazione potrà essere rivolta alla segreteria. La Fondazione si ripromette di dare continuità a tale informativa, anche per i prossimi anni, proprio per quell'impegno di trasparenza che la Fondazione stessa ha assunto nei confronti di tutti.

Ferrara, 30 aprile 2019

Per il Consiglio di Amministrazione  
La Presidente

\_\_\_\_\_  
(Daniela Furiani)