

---

**FONDAZIONE ASSISTENZA DOMICILIARE ONCOLOGICA O.N.L.U.S.****Sede: Via Veneziani, 54 - 44124 FERRARA -****Codice fiscale: 93043760383****Fondo di dotazione € 50.000,00 i.v.****Repertorio Economico Amministrativo C.C.I.A.A. di FE: N. 166815****Registro delle Persone Giuridiche R.E.R. – Det. n. 6787 del 21/05/2014****\*\*\*\*\*****Nota integrativa ordinaria ex art. 2427 c.c.****al Bilancio chiuso al 31/12/2016****(valori espressi in unità di euro)****PREMESSA**

Il bilancio d'esercizio della FONDAZIONE ADO ONLUS, chiuso al 31 dicembre 2016, è composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Nota Integrativa e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute e trova costante riferimento ai principi di redazione e ai criteri di valutazione civilistici, di cui agli artt. 2423 – bis e 2426 del Codice Civile.

Il Consiglio di Amministrazione ha proceduto a utilizzare la proroga sino al 29 giugno 2017 per l'approvazione del bilancio 2016, tenuto conto dei cambiamenti sul Terzo settore e del fatto che per la prima volta si deve procedere alla redazione del Rendiconto Finanziario, che interessa ai fini comparativi anche i dati dell'esercizio 2015.

Ove applicabili sono stati altresì osservati i principi e le raccomandazioni, pubblicati dagli organi professionali competenti in materia contabile, al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'Ente. In particolare si illustra la struttura e il contenuto del bilancio e le variazioni del patrimonio netto in accordo al "Documento di presentazione di un sistema rappresentativo dei risultati di sintesi delle organizzazioni non profit" predisposto dalla Commissione Aziende Non Profit del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti nel luglio 2002 e al documento emanato dall'Agenzia per il Terzo Settore intitolato "Linee guida e schemi per la redazione del bilancio degli enti non profit".

Sono state inoltre fornite tutte le informazioni complementari ritenute necessarie a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione economico – finanziaria e patrimoniale

dell'anno, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge. La Nota integrativa è stata redatta ai sensi dell'art. 2427 del Codice Civile, conformemente agli articoli 2423, 2423-bis, 2423-ter, 2424, 2424 bis, 2425, 2425-bis e 2426 del Codice Civile. Al fine di fornire una maggior informativa relativamente ad alcune poste di bilancio, si è provveduto ad una redazione del Bilancio d'esercizio in forma estesa. Il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2016 evidenzia un risultato gestionale d'esercizio positivo pari ad Euro 1.703.955.

Prima di passare all'analisi delle singole voci dello Stato Patrimoniale e del Rendiconto Gestionale dell'esercizio 2016, in conformità al disposto dell'articolo 2427 del Codice Civile, si ritiene importante illustrare la storia di questo Ente, oltre ai criteri di formazione e di valutazione del bilancio. L'informativa sull'attività della Fondazione, viene invece fornita nella Relazione sulla gestione, documento che accompagna obbligatoriamente il bilancio d'esercizio redatto in forma ordinaria.

La “**FONDAZIONE ASSISTENZA DOMICILIARE ONCOLOGICA ONLUS**”, Fondazione di partecipazione, è derivante dalla trasformazione dell'A.D.O. (Associazione di volontariato per l'assistenza domiciliare a pazienti oncologici –O.N.L.U.S.), ente senza scopo di lucro, effettuata in data 16 gennaio 2014 e iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche R.E.R. – Det. n. 6787 del 21/05/2014.

La Fondazione ha sede in Ferrara, via Veneziani n. 54. Il Fondo di dotazione è pari ad Euro 50.000,00 (cinquantamila/00), di cui il 50% (cinquanta per cento) è destinato a costituire un Fondo patrimoniale di garanzia, al fine di fornire la necessaria garanzia patrimoniale verso i terzi.

#### La storia

L'associazione non profit “A.D.O. - Associazione di volontariato per l'assistenza domiciliare a pazienti oncologici –O.N.L.U.S.”:

- viene costituita in data 27 febbraio 1998 – atto Notaio SEVERO MAISTO - con Atto costitutivo e Statuto registrati a Ferrara in data 5 marzo 1998, rep. n. 112.255 Fascicolo n. 16.718, per iniziativa ed in virtù di atti di liberalità di privati benefattori. Socia fondatrice e presidente è la Sig.ra Furiani Daniela. L'Associazione A.D.O. venne iscritta nel Registro Regionale del Volontariato della Provincia di Ferrara con atto n. 46320 del 29/08/1998, acquisendo la qualifica di Organizzazione di volontariato (o.d.v.), ai sensi della L. 266/91 e di Organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS), in virtù del D.Lgs. 460/97;

- il 19 aprile 2002 viene iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche della Regione Emilia Romagna con Det. n. 003317 del 19/04/2002, acquisendo la “personalità giuridica” e diventando una “associazione riconosciuta”;

- lo Statuto viene modificato il 9 ottobre 2007 con atto Notaio SEVERO MAISTO registrato a Ferrara il 22 ottobre 2007, per adeguarlo alle richieste di legge (D.Lgs. 460/97);

- il 16 gennaio 2014 l'Associazione viene trasformata in Fondazione di Partecipazione mediante verbale di Assemblea straordinario redatto dal Dr. Massimo De Mauro Paternò Castello, Notaio in Ferrara, iscritto nel Ruolo del Distretto Notarile di detta città, atto iscritto al Repertorio n. 93861 Raccolta n. 8940.

L'Assemblea straordinaria di trasformazione ha altresì deliberato di determinare il numero dei componenti il Consiglio di Amministrazione in 5 (cinque), che durano in carica quattro anni.

Al 31 dicembre 2016 il Consiglio di Amministrazione è composto da:

1) FURIANI Daniela nata a Rovigo il 18 maggio 1942, residente a Ferrara in Via Zandonai n. 82, C.F. FRN DNL 42E58 H620X – Presidente;

2) BOARI Gino nato a Ferrara il 5 agosto 1962, ivi residente in Via dei Gelsomini n. 4, C.F. BRO GNI 62M05 D548T – Vice presidente;

3) SAPIGNI Chiara nata a Ferrara il 13 dicembre 1962, ivi residente in Via Darsena n. 160, Scala B, Int. 4, C.F. SPG CHR 62T53 D548E, designata dal Sindaco del Comune di Ferrara - Consigliere;

4) VALLESE Luisa Angela nata a Bologna il 20 dicembre 1947, residente in Occhiobello (RO) Via C. Marchesi n. 63. C.F.: VLL LNG 47T60 A944D – Consigliere;

5) PAPOLA UGO nato a Comacchio il 31/12/1959 residente in Via della Pace 18 Occhiobello (RO) c.f.: PPL GUO 59T31 C912W – Consigliere.

Il Revisore Unico della Fondazione è il Dr. MAIARELLI Massimo, nato a Ferrara l'1 gennaio 1949, ivi residente in Via Comacchio n. 353, C.F. MRL MSM 49A01 D548D, iscritto all'ODCEC di Ferrara. L'incarico del Revisore unico dura quattro anni.

In data 18/04/2014, con verbale di Consiglio di Amministrazione, è stata eletta all'unanimità Presidente della Fondazione la Sig.ra Daniela Furiani.

L'attività principale svolta è quella di “assistenza a pazienti oncologici”, sia domiciliare, che presso varie strutture: nella struttura in Via Veneziani a Ferrara, di proprietà della Fondazione, e nella struttura gestita in collaborazione con l'Azienda USL di Ferrara - sede di Codigoro (FE) di Via Cavallotti n. 349.

---

## ATTIVITA' SVOLTA

Le attività dell'Ente sono finanziate attraverso le seguenti entrate ordinarie:

- a) quote associative;
- b) erogazioni liberali da soci;
- c) rimborsi derivanti da convenzioni con enti pubblici (ASL di Ferrara per la gestione dell'Hospice territoriale di Ferrara HTF “Casa della Solidarietà”; ASL di Ferrara – Codigoro per l'assistenza infermieristica e tecnico socio sanitaria presso l'Hospice territoriale di Codigoro; ASL di Ferrara per l'assistenza a domicilio dei malati oncologici terminali ed altre patologie; ASL di Ferrara per la gestione del servizio di prelievi a domicilio; ASL di Ferrara per l'assistenza a casi complessi);
- d) contributi da enti privati e pubblici;
- e) attività commerciali e produttive marginali come individuate dal D. M. 25 maggio 1995:
  - attività di vendita occasionali o iniziative occasionali di solidarietà svolte nel corso di celebrazioni o ricorrenze o in concomitanza a campagne di sensibilizzazione pubblica verso i fini istituzionali;
  - attività di vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito a fini di sovvenzione, per le quali la vendita è curata direttamente senza alcun intermediario;
  - attività di prestazione di servizi rese in conformità alle finalità istituzionali, non riconducibili nell'ambito applicativo dell'articolo 111 comma 3 del Tuir, verso pagamento di corrispettivi specifici che non eccedano del 50% i costi di diretta imputazione.

La Fondazione svolge principalmente attività “istituzionali” e in via complementare attività “connesse” e attività “commerciali e produttive marginali”, che non costituiscono redditi imponibili ai fini dell'imposta sul reddito delle società (IRES), in forza dell'articolo 8, comma 2, della legge 266/91, e non sono soggette a imposte indirette (IVA e IRAP), poiché sono svolte nel rispetto delle leggi in materia e viene effettuato il loro totale impiego per soli i fini istituzionali. Si tratta infatti di attività svolte prevalentemente da volontari, tese alla realizzazione degli obiettivi statutari altamente solidali dell'ADO. Nel corso del 2016, alle entrate di carattere ordinario, si è potuto contare sulle entrate derivanti dal contributo del 5 per mille anno 2014 e quelle derivanti dalla donazione di patrimoni privati.

La Fondazione ADO ha avviato dal 2014 un nuovo progetto che consiste nella costruzione della “**Casa del Sollievo**”, per realizzare una residenza sanitaria per pazienti con patologie neurologiche quali la sclerosi multipla e la sclerosi laterale amiotrofica.

Il progetto nasce dalla volontà di aiutare e assistere i pazienti e i loro familiari nelle fasi più invalidanti della malattia, con una presa in carico globale e un'assistenza di alta qualità in un ambiente accogliente, competente e ricco di umanità e solidarietà.

L'assistenza sarà completamente gratuita e sarà possibile ospitare i pazienti anche per brevi periodi di convalescenza o per ricoveri di sollievo.

L'ADO conta su una fitta rete di sostenitori e volontari che supportano l'attività della Fondazione attraverso donazioni e numerose iniziative, rendendola una risorsa e un patrimonio della città.

La contabilità è tenuta direttamente dall'ufficio amministrativo dell'ente, con personale dipendente e si avvale di professionisti esterni per l'assistenza contabile – fiscale e per la consulenza del lavoro.

L'Ente non è in possesso di numero di Partita Iva, in quanto non svolge attività “commerciale” e possiede i requisiti per applicare l'**aliquota IRES agevolata**, ridotta al 50%, come previsto dall'art. 6 DPR 601/1973.

### **CRITERI DI REDAZIONE**

Conformemente al disposto dall'articolo 2423-bis del Codice Civile, nella redazione del bilancio si è provveduto a:

- valutare le singole voci secondo prudenza e in previsione di una normale continuità delle attività istituzionali della Fondazione, al fine di garantire la comparabilità dei bilanci della Fondazione nei vari esercizi;
- determinare i proventi ed i costi nel rispetto della competenza temporale e per alcune categorie in relazione al criterio di cassa;
- comprendere tutti i rischi e le perdite di competenza, anche se divenuti noti dopo la conclusione dell'esercizio;
- considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio.

Inoltre, si rileva che:

- non si è proceduto ad alcun raggruppamento di voci nello stato patrimoniale e nel rendiconto gestionale;
- non sono riscontrabili componenti dell'attivo e del passivo che ricadano sotto più voci dello schema;
- non si è proceduto ad indicare le singole voci iscritte nello stato patrimoniale e nel rendiconto gestionale aventi un importo corrispondente a zero;

• i paragrafi esposti nella presente nota integrativa rispettano le disposizioni previste dall'art. 2427 del Codice Civile.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio, esposti di seguito, sono conformi a quanto disposto dall'art. 2426 del Codice Civile.

#### **Immobilizzazioni immateriali**

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di sostenimento, inclusi tutti gli oneri accessori di diretta imputazione, e sono sistematicamente ammortizzate in relazione all'utilizzo, alla destinazione ed alla residua possibilità di utilizzazione del bene.

#### **Immobilizzazioni materiali**

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisizione, inclusi tutti gli oneri accessori di diretta imputazione, e sono sistematicamente ammortizzate in relazione all'utilizzo, alla destinazione ed alla residua possibilità di utilizzazione del bene.

#### **Rimanenze**

Le rimanenze sono esposte al loro valore di acquisizione.

#### **Crediti e Debiti**

Le voci di crediti e di debiti sono esposte al loro valore nominale.

#### **Disponibilità liquide**

Le attività costituite da disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale.

#### **Ratei e Risconti Attivi e Passivi**

L'iscrizione in bilancio è stata effettuata sulla base dei principi di competenza temporale ed economica.

#### **Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**

Il debito per trattamento di fine rapporto, appostato in bilancio, risulta determinato in base alle competenze maturate dai singoli dipendenti in carico alla Fondazione alla data di chiusura del bilancio e corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti.

Garanzie, impegni, beni di terzi ed altri conti d'ordine

Alla data di chiusura dell'esercizio non risultano in essere impegni, garanzie o altri conti d'ordine.

#### **Riconoscimento ricavi, proventi, costi ed oneri**

I ricavi, proventi, costi ed oneri sono stati rilevati in bilancio secondo il principio della competenza economica e/o temporale.

#### **Imposte sul reddito**

Le imposte correnti sono state determinate nel rispetto del principio di competenza economica e comprendono gli accantonamenti per imposte liquidate o da liquidare per l'esercizio, determinate secondo le aliquote e le norme vigenti ed in considerazione dello status di "Onlus" della Fondazione.

### **Arrotondamenti in Euro**

Ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 213/1998, gli schemi di Stato Patrimoniale e di Rendiconto gestionale, nonché le informazioni contenute nella Nota integrativa, sono espresse all'unità di Euro, senza cifre decimali.

## **PRINCIPI CONTABILI**

In aderenza al dettato normativo si sono osservati i postulati generali della chiarezza e della rappresentazione veritiera e corretta nonché, salvo deroghe espresse e puntualmente indicate, i principi contabili previsti dall'art. 2423 c.c. e quelli predisposti dal Consiglio Nazionale dei Ragionieri e Dottori Commercialisti integrati dall'OIC.

Più precisamente:

- si è considerata la funzione economica dell'elemento dell'attivo e del passivo, dando rilevanza alla necessità che nei fatti di gestione prevalga la sostanza sulla forma;
- la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività;
- sono stati indicati esclusivamente gli utili realizzati alla data di chiusura dell'esercizio;
- si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento;
- si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura di questo;
- i criteri di valutazione non sono stati modificati rispetto allo scorso esercizio.

### **Corrispondenza del bilancio alle risultanze dei libri e delle scritture contabili**

Il contenuto dei prospetti contabili (stato patrimoniale e conto economico) deriva dai dati della contabilità opportunamente riclassificati ed accorpati, per renderli compatibili con la struttura, i contenuti ed il grado di analisi richiesti in particolare dagli artt. 2424 e 2425 del Codice Civile.

### **Deroghe**

Nell'esercizio oggetto della presente Nota non si è derogato ai criteri legali di valutazione. Precisiamo inoltre che i beni iscritti in bilancio non sono mai stati oggetto di rivalutazioni monetarie.

---

**Euro**

Per disposto di legge, il bilancio deve essere redatto in unità di euro, benché le scritture contabili e la realtà economica siano ad oggi ancorate all'utilizzo di valori decimali (fino ai centesimi di euro per quanto riguarda la circolazione monetaria e le scritture ufficiali). La necessità di redigere il bilancio in unità di euro rende inevitabile l'emersione di alcune differenze con i dati estratti dalla contabilità, tuttavia l'arrotondamento praticato avviene e termina in sede extracontabile, di redazione del bilancio, e non deve avere riflessi sulle scritture (le chiusure e le riaperture dei conti mantengono i due decimali).

**INFORMAZIONI SULLO STATO PATRIMONIALE****B) - IMMOBILIZZAZIONI**

**Immobilizzazioni immateriali:** Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione. Il loro ammortamento avviene per quote costanti in base alla residua possibilità di utilizzazione e comunque tenendo conto delle disposizioni di legge. I criteri di ammortamento ed i coefficienti applicati non sono stati modificati rispetto al precedente esercizio. L'ammortamento delle voci che compongono l'aggregato è effettuato con il procedimento diretto.

L'ammortamento è calcolato tenendo conto della prevista residua utilità futura.

**Immobilizzazioni materiali:** Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori, al netto delle quote di ammortamento a tutt'oggi calcolate e comprese nei rispettivi fondi. Le immobilizzazioni materiali sono costituite da Fabbricati, Attrezzatura, Mobili e arredi, Automezzi e altri beni.

**Ammortamenti:** Ai sensi del punto 2 art. 2426 del C.C l'ammortamento è stato calcolato sulla base di un piano che prevede l'attribuzione sistematica di quote annue calcolate sul valore originario dei beni e tenendo conto della residua possibilità di utilizzazione di ciascun bene.

Le aliquote di ammortamento utilizzate per le singole categorie di cespiti sono:

- mobili e arredi 15%;
- macchine elettroniche d'ufficio 20%;
- attrezzature generiche e mediche 15%;
- autovetture e autocarri 25%;
- urne di plastica 100%, prezzo di acquisto inferiore a euro 516,46;
- immobili 3%.



- 
- impianti generici 15%.

I beni strumentali di costo unitario inferiore a euro 516,46 e di ridotta vita utile sono completamente ammortizzati nell'esercizio di acquisizione.

**Rivalutazioni delle immobilizzazioni materiali alla fine dell'esercizio:** Ai sensi dell'art. 10 legge n. 72/1983 si attesta che non sono state operate, nel presente e nei passati esercizi, rivalutazioni previste dalle norme di Legge.

#### **Immobilizzazioni Finanziarie**

Partecipazioni in imprese controllate: Non sono presenti partecipazioni in imprese controllate.

Partecipazioni in imprese collegate: Non sono presenti partecipazioni in imprese collegate.

Partecipazioni in altre imprese: Non sono presenti partecipazioni in altre imprese.

Crediti: Non sono presenti crediti a medio/lungo termine.

#### **C - ATTIVO CIRCOLANTE**

**Rimanenze:** Non si è proceduto alla valutazione delle rimanenze di magazzino, perché costituite da beni donati, il cui provento non è certo. Si è comunque proceduto ad un inventario al 31.12. I criteri di valutazione delle rimanenze non sono variati rispetto agli esercizi precedenti.

---

**Crediti:** I crediti sono iscritti al presumibile valore di realizzo, in base al valore nominale. Non si è ritenuto di costituire un fondo svalutazione crediti, in quanto non si ritiene vi sia rischio di incasso, essendo tutti i crediti verso l'Azienda USL. L'area in cui opera la Fondazione è esclusivamente provinciale, conseguentemente tutti i crediti si riferiscono a tale area geografica.

**Attività finanziarie non immobilizzate:** Si tratta di titoli diversi dalle partecipazioni nei quali la Fondazione ha investito la liquidità disponibile, valorizzati così come riportato nel bilancio d'esercizio. La valutazione di tali titoli (voce C.III.6) al 31.12 è in base al minor valore tra il costo d'acquisto e il presumibile valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato.

**Disponibilità liquide:** Trattasi delle giacenze della Fondazione sui conti correnti intrattenuti presso le banche e delle liquidità esistenti nelle casse dell'Ente alla chiusura dell'esercizio, facendo riferimento alla data del 31.12 e rilevato dalla contabile bancaria.

#### **D – RATEI E RISCONTI ATTIVI**

**Ratei e risconti (attivi e passivi):** Sono quote di costi e di proventi comuni a più esercizi l'entità dei quali varia in ragione del tempo. Per ulteriori informazioni si rimanda ai successivi paragrafi della presente Nota Integrativa.

#### **A - PATRIMONIO NETTO**

---

---

**Patrimonio libero:** Accoglie i fondi disponibili della Fondazione alla chiusura dell'esercizio costituiti dal risultato gestionale dell'esercizio; tali fondi hanno la caratteristica di essere liberi da vincoli specifici e sono quindi utilizzabili per il perseguimento dei fini istituzionali della Fondazione stessa. I fondi sono iscritti al loro valore nominale.

**Fondo di dotazione:** Il fondo di dotazione, vincolato, è iscritto al valore nominale e rappresenta il valore di quanto conferito in fase di costituzione della Fondazione stessa, tuttora presente nel Patrimonio Netto.

**Patrimonio vincolato:** Accoglie eventuali fondi vincolati, divenuti tali sia per volontà espressa dal donatore, che per volontà degli organi deliberativi della Fondazione. I fondi sopraccitati sono iscritti al loro valore nominale.

**Debiti:** I debiti presenti in bilancio sono stati iscritti al loro valore nominale sul presupposto che tale sarà il valore di estinzione e comunque nel rispetto del principio della prudenza.

## **B - FONDI PER RISCHI E ONERI**

**Fondi per rischi e oneri:** Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza; gli stanziamenti riflettono la miglior stima possibile sulla base degli elementi a disposizione. I rischi per i quali il manifestarsi è soltanto possibile sono indicati nella nota integrativa, senza procedere allo stanziamento di un fondo rischi e oneri.

**Fondo trattamento di fine rapporto:** È valutato in modo tale da esprimere il debito verso i dipendenti, ai sensi di legge e in base ai contratti di lavoro vigenti.

---

## **INFORMAZIONI SUL CONTO ECONOMICO**

**Costi e ricavi:** i costi e i ricavi sono stati contabilizzati in base al principio di competenza indipendentemente dalla data dell'incasso e di pagamento, al netto dei resi, degli sconti, degli abbuoni e dei premi.

Il Rendiconto della Gestione informa sulle modalità con cui le risorse della Fondazione sono state acquisite e sono state impiegate, nel periodo 2015, con riferimento alle aree gestionali. I proventi e le prestazioni, i costi di acquisto, produzione e vendita ed in generale gli altri proventi ed oneri sono rilevati secondo il principio della competenza economica. Sono contabilizzati nel momento in cui diventano ragionevolmente certi, in base alle condizioni di riconoscimento ed erogazione.

---

Le aree gestionali della Fondazione sono le seguenti e possono essere così definite:

**Proventi e oneri istituzionali e contributi:** È l'area delle attività istituzionali; tale area gestionale accoglie l'importo delle assegnazioni effettuate e dei contributi ricevuti, oltre agli oneri sostenuti, relativamente all'attività svolta ai sensi delle disposizioni statutarie e costitutive che identificano le finalità della Fondazione.

Nella gestione dell'attività istituzionale rientrano quindi tutte le operazioni che sono direttamente correlate alla missione della Fondazione.

**Proventi e oneri da convenzioni:** È l'area che accoglie tutte le somme che vengono versate dall'Asl per le attività in convenzione con la stessa e i costi e oneri sostenuti per lo svolgimento di tali attività.

**Proventi e oneri da attività accessorie:** È l'area che accoglie i proventi e i costi relativi all'attività di raccolta effettuata dalla Fondazione.

**Proventi e oneri finanziari e patrimoniali:** È l'area che accoglie i proventi e i costi e oneri delle attività di gestione patrimoniale e finanziaria, strumentali all'attività della Fondazione.

**Proventi e oneri ordinari:** È l'area che accoglie i proventi e i costi e oneri a carattere ordinario e straordinario.

La eliminazione dell'area straordinaria dal Conto Economico porta a qualificare i costi ed i proventi straordinari tra le voci ordinarie. Essa accoglie i proventi e oneri di direzione e di conduzione della struttura della Fondazione che garantiscono l'esistenza delle condizioni di base per la gestione organizzativa ed amministrativa delle iniziative di cui ai punti precedenti.

Garanzie, impegni, beni di terzi e rischi: Non sono presenti impegni, beni di terzi e rischi nel bilancio chiuso al 31/12/2016.

Del versamento di una cauzione € 100.000,00, effettuato il 18/06/2015, al Comune di Ferrara per il rilascio del permesso di costruire per le opere inerenti le dotazioni territoriali della Casa del Sollievo, la Fondazione ha ottenuto lo svincolo e la restituzione per € 50.000,00. Il residuo di altri € 50.000,00 è già stato richiesto in restituzione.

**Informazioni sulle operazioni con le parti correlate e alle operazioni fuori bilancio punti 22 – bis e 22 – ter art. 2427 c.c.:** In merito al disposto di cui all'art. 2359 c.c. e al D.Lgs. 58/1998 ed in linea al Principio contabile internazionale Ias 24, si informa che l'ADO non effettua e non conclude operazioni con le parti correlate.

**Operazioni fuori bilancio – dir. UE n. 2006/46/CE:** Non sono stati sottoscritti accordi fuori bilancio. Viene meno l'obbligo di informativa previsto dal succitato articolo.

---

**Operazioni ed eventi straordinari:** Non si sono verificati eventi straordinari.

Correzione di errori determinanti. Non si è verificata la necessità di effettuare correzioni per errori determinanti.

## **IMPOSTE**

I riferimenti legislativi principali, oltre a quelli già citati, sono costituiti dal Codice Civile (artt.11 e ss.), dal D.P.R. 361/2000, dalla L.R. 37/2001. Ai fini delle imposte sui redditi, sia le entrate derivanti dall'attività istituzionale dell'ente, che le entrate derivanti da attività connesse e commerciali di utilità marginale, sono da considerarsi de commercializzate, risultando pertanto esente da tassazione. Nessuna attività commerciale e quindi fiscalmente imponibile è stata posta in essere dall'ADO nell'esercizio sociale 2016, eccetto l'incasso di canoni di locazione degli immobili ricevuti in donazione e dati in locazione.

Ai fini IRAP, per la determinazione del valore della produzione, viene applicato il metodo retributivo sui salari e compensi dati ai professionisti e lavoratori impegnati nelle varie attività istituzionali e connesse.

## **REGIME FISCALE**

Il regime fiscale della Fondazione è rimasto invariato per l'intero anno 2016, perché il costo del personale è soggetto all'**imposta IRAP** nella misura prevista dalla Regione Emilia Romagna per le ONLUS del 3,21% e le rendite catastali dei fabbricati di proprietà e redditi derivanti sono soggette ad **IRES** del 27,50% (si applica l'imposta ridotta al 50%).

## **ATTIVITA'**

### **B – MOVIMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI**

Si fornisce nel proseguo l'informativa ex art. 2427 n. 2.

#### **B I – Immobilizzazioni immateriali**

La voce, per costo storico dedotto l'ammortamento, ha l'importo pari a € 10.372.

Descrizione	31/12/15	Incrementi	Decrementi	Ammortamenti	31/12/16
Software di proprietà e licenza d'uso	3.210	10.278		3.116	10.372
<b>TOTALE</b>	<b>3.210</b>	<b>10.278</b>		<b>3.116</b>	<b>10.372</b>

## B II – Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono espote al netto dei relativi fondi e sono così costituite:

Descrizione Beni al netto dei fondi	31/12/15 Beni al netto dei fondi (a)	Incrementi (b)	Decrementi e storno fondo totale (c)	Ammortamenti dell'anno (d)	31/12/16 Beni al netto dei fondi (a) + (b) - (c) - (d)
Casa della solidarietà	1.233.475			47.911	1.185.564
Immobile Via Ippodromo	786.746	28.154	156.410	24.058	634.432
Attrezzature generiche	6.176	561		1.807	4.930
Attrezzature Generiche ufficio	0	866		866	0
Attrezzature mediche	5.046	2.831		4.555	3.322
Beni strumentali < € 516,46	0	229		229	
Mobili e arredi	10.570			5.226	5.344
Macchine d'ufficio	7.119	9.176		5.204	11.091
Autovetture	0				
Autocarro	1.250	49.650		13.663	37.238
Urne di plastica	0	4.880		4.880	0
Impianti generici	3.971			701	3.270
Casa Sollievo in costruzione	310.852	680.640			991.492

Terr.Ipp.	0	156.410			156.410
<b>TOTALE</b>	<b>2.365.205</b>	<b>933.397</b>	<b>156.410</b>	<b>109.101</b>	<b>3.033.091</b>

### B III – Immobilizzazioni finanziarie

Non sono presenti in bilancio immobilizzazioni finanziarie al 31/12/2016.

### ALTRE VOCI DELL'ATTIVO

Si fornisce nel proseguo l'informativa ex art. 2427 n. 4.

### C I –RIMANENZE

Non sono presenti rimanenze di magazzino su beni acquistati al 31/12/2016. Tutte le merci in possesso della Fondazione e presenti nei vari magazzini al 31/12 sono state donate. Per prudenza si è scelto di non procedere a valutazione.

Si è ritenuto di inserire fra l'attivo circolante i beni immobili presenti al 31.12 ricevuti in donazione e destinati alla vendita:

Descrizione Beni al netto dei fondi	31/12/2015 Beni al netto dei fondi (a)	Incrementi (b)	Decrementi e storno fondo totale (c)	Ammortamenti dell'anno	31/12/2016 Beni al netto dei fondi (a) + (b) + (c) – (d)
Immobile Pontemaudino	14.550		14.550		0
Immobile Sabbioni		128.767			128.767
Immobile S. Nicolò		114.348			114.348
Immobile Argenta		43.000			43.000
Immobile casa Vigarano	69.840	2.160			72.000
Immobile Via Zirardini	93.735	2.899			96.634
<b>TOTALE</b>	<b>178.125</b>	<b>291.174</b>	<b>14.550</b>	<b>0</b>	<b>454.749</b>

**C II – CREDITI**

Descrizione	31/12/15	Incrementi	Decrementi	31/12/16
Crediti verso ASL	425.082	1.956.518	2.031.221	350.379
Crediti cauzionali	9.224	5.196	7.969	6.451
Deposito cauzione Casa del Sollievo	100.000		50.000	50.000
Crediti v/fornitori	5.639		5.639	0
<b>TOTALE</b>	<b>539.945</b>	<b>1.961.714</b>	<b>2.094.829</b>	<b>406.830</b>

**C II – ATTIVITA' FINANZIARIE**

Denominazione	Saldo al 31/12/2015	Acquisti	Vendite	Saldo al 31/12/2016
Fondi comuni VONTOBEL	179.975	79.975		259.950
Fondi Comuni ARCA	454.020		233.073	220.947
Titoli NORDEA Flezibe	0	97.975		97.975
Fondi Comuni ARCA x TFR	509.250	214.004	197.000	526.254
Titoli NORDEA Found	352.925		154.950	197.975
Titoli NORDEA Stable	64.950	79.975	144.925	0
Titoli NORDEA Fixed	49.975			49.975
Titoli eredità di Cento	994.239	324.871	1.319.110	0
Titoli Casa del Sollievo	0	1.500.377	2.335	1.498.042
<b>TOTALE</b>	<b>2.605.334</b>	<b>2.297.177</b>	<b>2.051.393</b>	<b>2.851.118</b>

**C IV - DISPONIBILITA' LIQUIDE**

Denominazione	Saldo al 31/12/2015	Variazioni	Saldo al 31/12/2016
Depositi bancari	793.372	324.758	1.118.130
Valori in cassa	3.355	-1.362	1.993
<b>TOTALE</b>	<b>796.727</b>	<b>323.396</b>	<b>1.120.123</b>

**Sez. D - RATEI E RISCONTI ATTIVI**

Sono tutti riferibili all'attività istituzionale e sono così ripartiti:

- Risconti attivi del 2016 per € **10.110** si riferiscono a:

Assicurazione immobile	682
Assicurazione dipendenti volontari e cda	5.487
Assicurazione automezzi	3.941
<b>TOTALE</b>	<b>10.110</b>

<b>TOTALE ATTIVITA' al 31/12/2015</b>	<b>€ 6.493.756</b>
<b>TOTALE ATTIVITA' al 31/12/2016</b>	<b>€ 7.886.393</b>

**PASSIVITA'****Debiti**

Descrizione	31/12/15	Variazione	31/12/2016
Debiti v/fornitori	276.088	-58.852	217.236
Fatture da ricevere	110.400	104.170	214.570
Debiti v/ Banche	160.661	- 35.851	124.810
Debiti v/dipendenti	748.647	8.391	757.038
Debiti v/Erario e v/enti assic.	211.719	51.620	263.339
<b>TOTALE</b>	<b>1.507.515</b>	<b>69.478</b>	<b>1.576.993</b>

I debiti sono valutati al loro valore nominale e la scadenza degli stessi è entro il prossimo esercizio, ad eccezione del debito verso la banca, relativo al mutuo in essere sull'immobile di via Ippodromo, che per € 36.574 sarà esigibile entro l'esercizio prossimo e per € 88.236 oltre l'esercizio. Non sono



presenti operazioni che prevedono l'obbligo di retrocessione a termine (articolo 2427, primo comma, n. 6-ter, C.c.).

**Nello specifico:**

Debiti verso fornitori di € 217.236 sono iscritti al netto degli sconti commerciali; gli sconti cassa sono invece rilevati al momento del pagamento. Si riporta qui di seguito i debiti di importo superiore ad € 10.000:

Fornitori	Importi in Euro
Bonora F. Aldo SRL	12.005
Cin Food Coop. IT di Rist. S.C.	15.970
Caseificio Gennari snc	34.240
Azienda Usl Ferrara	40.399
Studio Borsetti SRL	23.294
Sitema Sol. Impianti Tecnologici	51.021

Fatture da ricevere di € 214.570 sono relative a:

Denominazione	Importi
Manutenzione e riparazione automezzi	576
Utenze	16.079
Medici e professionisti e varie prestazioni	60.648
Costi Casa del Sollievo	117.267
Utenze di Codigoro	20.000
TOTALE	214.570

Debiti v/s Banche di € 124.810 è relativo al debito residuo del mutuo stipulato per l'acquisto di via Ippodromo.

Debiti vs. dipendenti di € 757.038 riporta tra le varie voci un Fondo Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato:

Denominazione	31/12/15	Variazione	31/12/16
TFR lavoro subordinato	495.229	44.174	539.403

Il Fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito della società al 31/12/2016 verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli anticipi corrisposti. Alla data del 31.12.2016 sono stati accantonati in un conto specifico bancario per Tfr Titoli per € 526.254.

Debiti v/Erario e debiti v/enti assicurativi di € 263.339 accolgono solo le passività per debiti certi e determinati e alcune voci al netto degli acconti versati nel corso dell'esercizio:

Descrizione	Importi
Ritenute d'acconto	101.250
Irpef e addizionali	26.520
Inail	0
Inps	61.138
Irap	68.146
Ires	6.285
<b>TOTALE</b>	<b>263.339</b>

#### Fondo accantonamento

Tipologia	Importo
Fondo rischi	<b>9.745</b>

Il fondo rischi è un accantonamento effettuato per un credito vantato verso l'ASL di Ferrara e non certo nella sua riscossione, in quanto le parti devono procedere ad un ricalcolo del credito totale.

#### Ratei e risconti passivi

Descrizione	31/12/16
Ratei Passivi	3.966
Risconti Passivi	880
<b>TOTALE</b>	<b>4.846</b>

I ratei passivi sono relativi a interessi passivi su mutuo, assicurazione verso dipendenti e varie.

I risconti passivi sono relativi ai contributi dei soci incassati nel 2016 relativi al 2017.

**VARIAZIONE PATRIMONIO NETTO**

Relativamente alla movimentazione delle poste del Patrimonio Netto si rimanda anche all'apposito prospetto definito All. A): "Variazione delle Voci di Patrimonio Netto".

Il patrimonio netto è così costituito:

PATRIMONIO NETTO	31.12.2015	Incasso o utilizzo o perdita/avanzo	31.12.2016
Patrimonio netto di trasformazione	2.355.687	-1.357.788	997.899
Fondo Casa del sollievo	601.606	1.508.583	2.110.189
Fondo di Dotazione	50.000		50.000
Fondo di Riserva		1.195.778	1.195.778
Utile 2015	1.467.235	-1.467.235	0
Utile 2016		1.703.955	1.703.955
<b>TOTALE</b>	<b>4.474.528</b>	<b>1.583.293</b>	<b>6.057.821</b>

Nello specifico:

La Riserva della Casa del Sollievo al 31.12 è così costituita:

Anno di riferimento	Incrementi in euro	Decrementi in euro
Anno 2013 residuo avanzo di gestione	35.233	
Anno 2014 accantonamento 5 per mille 2011	50.000	
Anno 2014 residuo avanzo di gestione	253.005	
Anno 2015 accantonamento 5 per mille 2012	263.368	
Anno 2016 accantonamento 5 per mille 2014	359.677	
Anno 2016 raccolta fondi	250.876	
Anno 2016 c/c Emilbanca	366.802	
Anno 2016 accantonamento Titoli	1.502.712	
Utilizzo fondo per copertura costi		971.484
<b>TOTALE</b>	<b>3.081.673</b>	<b>971.484</b>
Disponibilità al 31.12.2016	2.110.189	---

In conformità con quanto disposto dal principio contabile n. 28 sul Patrimonio netto, si forniscono le seguenti informazioni: il Patrimonio netto, formato dalla somma algebrica dei risultati di gestione degli esercizi precedenti, sarà utilizzato a copertura degli eventuali futuri disavanzi di gestione o per lo svolgimento di attività istituzionali o per la costruzione della Casa del Sollievo, secondo le delibere del Consiglio di amministrazione, nel rispetto dello statuto e delle leggi in materia.

### Riserve cinque per mille

Il decremento di € 268.194 è dovuto al suo utilizzo nel 2016 per copertura dei costi per assistenza domiciliare. Sono ancora disponibili Riserve del 5 per mille per € 236.988 relativo all'anno 2007.

Riserve	31/12/15	Incremento	Decremento	31/12/16
Riserva cinque per mille 2007	236.988			236.988
Riserva cinque per mille 2013	268.194		268.194	0
<b>TOTALE</b>	<b>505.182</b>		<b>268.194</b>	<b>236.988</b>

<b>TOTALE PASSIVITA' al 31/12/2015</b>	<b>€ 5.026.520</b>
<b>TOTALE PASSIVITA' al 31/12/2016</b>	<b>€ 6.182.438</b>

La differenza tra il totale attività (€ 6.483.756) e il totale delle passività (€ 5.026.520) del 2015 è pari all'avanzo di gestione dell'anno (€ **1.467.236**).

La differenza tra il totale attività (€ 7.886.393) e il totale passività (€ 6.182.438) del 2016 è pari all'avanzo di gestione dell'anno (€ **1.703.955**).

### Sez. 6 – CREDITI E DEBITI

Si fornisce nel proseguo l'informativa ex art. 2427 n. 6.

### Sez. 6 – CREDITI/DEBITI CON DURATA RESIDUA SUPERIORE A 5 ANNI

Il mutuo ha scadenza inferiore ai cinque anni.

### Sez. 6 – DEBITI ASSISTITI DA GARANZIE REALI

Non sono presenti debiti assistiti da garanzie reali.

**Sez. 7 bis – VOCI DEL PATRIMONIO NETTO**

Nel seguente prospetto, a norma del punto 7 . bis dell'art. 2427 c.c., si riportano le voci del patrimonio netto, specificando per ciascuna la natura e la possibilità di utilizzazione/distribuità e l'avvenuta utilizzazione nell'esercizio precedente:

Descrizione	Fondo di dotazione	Fondo netto di trasformazione	Fondo Casa del sollievo	Risultato riserva ordinaria	TOTALI
Valore di bilancio	50.000	997.899	2.110.189	1.195.778	4.353.866
Possibilità di utilizzo	B	A, B, D	D	A, B, D	
Quota disponibile		997.899	2.110.189	1.195.778	
Di cui quota non distribuibile	50.000				
Di cui quota distribuibile					

Legenda:

A = per aumento del capitale.

B = per copertura perdite.

C = per distribuzione ai soci

D = altri utilizzi specifici

**Conti d'ordine**

Non sono presenti nel bilancio al 31/12/2016.

**PREMESSA AL RENDICONTO GESTIONALE**

Dalla lettura del bilancio si evidenzia una situazione patrimoniale complessivamente solida; la Fondazione ha fornito i servizi istituzionali con continuità ed ha cercato anche quest'anno di garantire quelli in essere e di metterne in campo alcuni nuovi, per raggiungere al meglio gli obiettivi istituzionali che sono quelli di assistenza socio-sanitaria, nel principio della solidarietà sociale. Tuttavia, da una attenta analisi del risultato gestionale complessivo che emerge dai singoli rendiconti sezionali qui di seguito riportati, si può constatare che alcuni settori sono in avanzo di gestione ed altri in disavanzo di gestione.

Il Consiglio di amministrazione, relativamente al 2016, ha deliberato l'utilizzo del fondo del cinque per mille dell'anno 2013 per € 269.194 per contribuire a coprire i costi del personale relativo ai Medici e ai Professionisti dell'Assistenza Domiciliare e il cinque per mille dell'anno 2014 per € 359.677 è stato destinato al Fondo Casa del Sollievo.

## I RISULTATI GESTIONALI

Il Risultato gestionale complessivo del 2016 è pari ad Euro 1.703.955. Il risultato gestionale è determinato per contrapposizione di proventi ed oneri riferiti al periodo: tali proventi ed oneri sono rilevati al lordo, senza compensazioni parziali sulla base del criterio della competenza economica.

In particolare, la gestione caratteristica è stata suddivisa in aree gestionali.

Queste in sintesi le risultanze di ciascuna area di intervento:

Aree di intervento	Anno 2016	Anno 2015
Hospice di Via Veneziani a Ferrara	-82.484	-120.394
Area Hospice Codigoro	59.577	9.331
Area Assistenza domiciliare	-122.091	-215.327
Area Prelievi	52.381	55.967
Area Casi complessi	-22	-120
Area di supporto generale o servizi generali	1.684.712	1.727.928
Area attività connesse	224.098	120.602
Ammortamenti beni strumentali	-112.216	-110.752
<b>TOTALE</b>	<b>1.703.955</b>	<b>1.467.235</b>

Qui di seguito si evidenziano i proventi, secondo la riclassificazione del rendiconto a proventi ed oneri, prospetto che informa sulle modalità con cui le risorse sono state acquisite e sono state impiegate nel periodo con riferimento alle cosiddette "aree gestionali".

## Sez. 10 – RIPARTIZIONE DEI RICAVI

A) Proventi istituzionali e contributi: tutte le operazioni che sono direttamente correlate alla missione sociale.

Proventi istituzionali	31/12/15	Variazione	31/12/16
Quote associative	9.655	-385	9.270
Erogazioni liberali	1.894.092	-476.327	1.417.765
Contributi da Enti	14.452	-2.764	11.688
Cinque per mille 2014	0	359.677	359.677
Cinque per mille 2012	263.368	-263.368	0
Cinque per mille 2013	268.194		268.194
Utilizzo Cinque per mille anno 2006	92.062	-92.062	0
Contributo ADO Informa		200	200
<b>TOTALE A</b>	<b>2.541.823</b>	<b>-475.029</b>	<b>2.066.794</b>

B) Proventi da convenzione: attività istituzionali svolte in convenzione con l'ASL di Ferrara.

Proventi da convenzioni	31/12/15	Variazioni	31/12/16
Rimborsi da convenzione con Asl di Ferrara per gestione Hospice	823.536	576	824.112
Rimborsi da convenzione Asl Hospice Codigoro	780.715	39.791	820.506
Rimborsi da convenzione con Asl di Ferrara per assistenza domiciliare	192.500	14.000	206.500
Rimborsi da convenzione con Asl di Ferrara per servizio Prelievi	100.000		100.000
Rimborsi da convenzione con Asl di Ferrara per Assistenza Casi Complessi	17.504	-12.104	5.400
<b>Totale B</b>	<b>1.914.255</b>	<b>42.263</b>	<b>1.956.518</b>

C) Proventi attività accessorie: attività svolte anche occasionalmente dalla Fondazione nel tentativo di ottenere contributi ed elargizioni finalizzate al perseguimento dei fini istituzionali.

Proventi aree campagne di sensibilizzazione	31/12/15	Variazioni	31/12/16
Raccolta pubblica di	278.884	645	279.529

fondi			
Raccolta di fondi specifica mercatini	272.089	48.563	320.652
<b>Totale C</b>	<b>550.973</b>	<b>49.208</b>	<b>600.181</b>

D) Proventi finanziari e patrimoniali: attività di gestione patrimoniale e finanziaria strumentali all'attività dell'ente.

Proventi finanziari e patrimoniali	31/12/15	Variazioni	31/12/16
Interessi attivi su c/c	1.467	509	1.976
Interessi attivi su titoli	5.413	433	5.846
Rivalutazione titoli		2.483	2.483
Rett. da riv/svl		2.483	2.483
Interessi att. dep. cauz	0	0,36	0,36
<b>Totale D</b>	<b>6.880</b>	<b>5.908</b>	<b>12.788</b>

E) Proventi vari: derivano da attività strumentali all'attività dell'ente.

Proventi vari	31/12/15	Variazioni	31/12/16
Arrotondamenti attivi	97	-44	53
Sopravvenienze attive	5.063	34.797	39.860
Abbuoni attivi	2.567	-2.559	8
Proventi vari	0	1.733	1.733
Fitti attivi	12.180	-4.740	7.440
Plusvalenze	101.478	-101.478	0
Risarcimento danni		13.128	13.128
<b>Totale E</b>	<b>121.385</b>	<b>-59.163</b>	<b>62.222</b>

### **Informativa:**

Durante l'anno i costi della Casa del Sollievo vengono registrati fra i costi di esercizio in una voce apposita. Al 31.12 si storna tale costo con il conto rettifica per portarli nel conto dello stato patrimoniale nella voce: Casa del Sollievo in costruzione, per € 310.852.

Nell'anno 2016 si è proceduto con lo stesso metodo del 2015, portando a rettifica € 660.632 per costi sostenuti nell'anno.

Si è proceduto poi a stornare il Fondo Casa del Sollievo per € 971.484, per l'importo dei due anni.



<b>TOTALE PROVENTI al 31/12/2015</b>	<b>€ 5.446.168</b>
<b>TOTALE PROVENTI al 31/12/2016</b>	<b>€ 6.330.619</b>

### Sez. 11 – RIPARTIZIONE DEI COSTI

Con riferimento alle novità introdotte dal D.Lgs 139/2015, che hanno eliminato la parte straordinaria negli schemi di bilancio in vigore dal 2016, si è proceduto alla riclassificazione delle singole voci alle relative voci di costo/ricavi.

#### A) Oneri da attività tipiche

Oneri istituzionali	31/12/15	Variazione	31/12/16
Materia prime	120.740	-5.707	115.033
Servizi	111.475	-34.214	77.261
Professionisti	51.034	-8.981	42.053
Personale	77.057	15.479	92.536
Casa del Sollievo	574.220	555.213	1.129.433
Oneri diversi gest.	332.786	75.826	408.612
<b>Totale A</b>	<b>1.267.312</b>	<b>597.616</b>	<b>1.864.928</b>

#### B) Oneri da convenzione

Costi da convenzione	31/12/15	Variazione	31/12/16
Costi per gestione Hospice	994.151	-23.302	970.849
Costi per gestione Asl Hospice Codigoro	779.907	158	780.065
Costi Asl Ferrara assistenza domic.re	565.000	94.896	659.896
Costi per Asl di Ferrara per servizio Prelievi	44.034	3.585	47.619
Costo Asl di FE assistenza Casi Complessi	17.624	-12.202	5.422
<b>Totale B</b>	<b>2.400.716</b>	<b>63.135</b>	<b>2.463.851</b>

#### C) Oneri da attività accessorie

Oneri campagne sensibil.	31/12/15	Variazione	31/12/16
1.1) Materia prime	5.182	-4.517	665
1.2) Servizi	72.150	-4.343	67.936

1.3) Professionisti	543	-144	399
1.4) Personale	63.368	-14.432	48.936
1.5) Oneri diversi gest.	4.833	3.040	7.873
<b>Totale C</b>	<b>146.076</b>	<b>-20.396</b>	<b>125.809</b>

D) Oneri finanziari e patrimoniali

Oneri finanziari e patrimoniali	31/12/15	Variazione	31/12/16
Interessi passivi su mutuo	3.665	-731	2.934
Interessi passivi	1.698	-1.694	4
Svalutazione Titoli	2.483	3.235	5.718
Oneri vari	4.804	5.807	10.611
<b>Totale D</b>	<b>12.650</b>	<b>6.617</b>	<b>19.267</b>

E) Oneri per tassazione

Oneri per tassazione	31/12/15	Variazione	31/12/16
Imposte e tasse	41.427	-835	40.592
<b>Totale E</b>	<b>41.427</b>	<b>-835</b>	<b>40.592</b>

F) Ammortamenti

Ammortamento	31/12/15	Variazione	31/12/16
Ammortamento	110.752	1.465	112.216
<b>Totale F.do Ammort.</b>	<b>110.752</b>	<b>1.465</b>	<b>112.217</b>

<b>TOTALE COSTI E ONERI al 31/12/2015</b>	<b>€ 3.978.933</b>
<b>TOTALE COSTI E ONERI al 31/12/2016</b>	<b>€ 4.626.664</b>

<b>AVANZO DI GESTIONE ANNO 2015</b>	<b>€ 1.467.235</b>
<b>AVANZO DI GESTIONE ANNO 2016</b>	<b>€ 1.703.955</b>

**Sez. 15 – INFORMAZIONI SUL PERSONALE UTILIZZATO**

L'Associazione si è avvalsa in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri soci e si è avvalsa di personale dipendente e di prestazioni di lavoro autonomo esclusivamente nei limiti necessari al regolare funzionamento dell'organizzazione o alla

migliore qualificazione dell'attività. È stato pertanto rispettato il disposto del comma 4° dell'art. 3 della L. 266/91.

A tale scopo si informa che alla data del 31/12/2016 la situazione è stata la seguente:

- numero dei soci 550;
- numero volontari 70 unità e altri volontari che seguono le attività occasionali;
- media dipendenti: 56,23.

#### **Sez. 16 – COMPENSI AGLI AMMINISTRATORI E SINDACI**

Gli amministratori non ricevono alcun compenso, ricoprendo la carica in modo completamente gratuito. Per quanto concerne il compenso del Revisore Unico, esso ammonta ad € 2.000,00 annuali. (+ 4% + IVA).

#### **RENDICONTO DEI FLUSSI FINANZIARI DI CASSA**

Il **Rendiconto finanziario (obbligatorio dall'1 gennaio 2016)** è un documento **finanziario** del bilancio d'esercizio, in cui l'Ente riassume tutti i flussi di cassa che sono avvenuti in un determinato periodo. Tale documento, che viene allegato quindi al Bilancio d'esercizio 2016, è frutto della rielaborazione del presente bilancio in chiave finanziaria, realizzato per meglio rispondere alle esigenze informative

#### **PRIVACY**

**Privacy** – Redazione del Documento Programmatico sulla sicurezza (punto 26, Allegato B), D. Lgs. 30.06.2000 n. 196). La Società ha ottemperato alle prescrizioni del D. Lgs. 196/2003.

#### **CONCLUSIONI**

**Il presente bilancio d'esercizio 2016** è composto da **Stato patrimoniale, Conto Economico e dalla presente Nota integrativa**, corredato dalla Relazione di missione e dal Rendiconto Finanziario. Esso corrisponde alle risultanze delle scritture contabili e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della Fondazione, nonché il risultato gestionale dell'esercizio. L'esposizione di valori richiesti dall'art. 2427 c.c. è stata elaborata in conformità al principio di chiarezza. Sulla scorta delle indicazioni che sono state fornite, Vi invitiamo ad approvare il bilancio chiuso al 31.12.2016.

Ferrara, 15 maggio 2017

Firmato Per il Consiglio di Amministrazione

La Presidente

DANIELA FURIANI